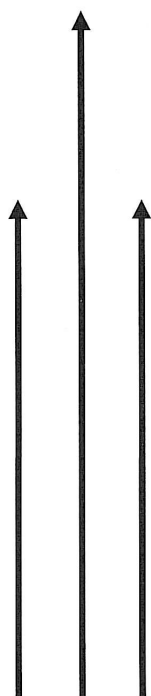


जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

आ.व. ०७७/७८



कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
धैबुङ, रसुवा

कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

धौलुङ, कालिगस्थान, रसुवा
कार्यालयको कोड नं. ८०१०३४८०२
लिम्की निर्देशण पत्रक



कार्यालयका संकेत नं. :- २८

आर्थिक वर्ष :- ०७७/७८

आर्थिक वर्ष :- ०७७९/७८																			
क्र.सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता		स्वसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुख्य	भिडेको	नभिडेको	घट संख्या	बढ संख्या	घट/बढको मुख्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम/विक्रि गर्नुपर्ने	भिन्ता गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१	४०८	१	ल्यापटप	थान	२१		भिडेको			१२		२६	७					३३	
२	४०८	२	डेस्कटप कम्प्युटर	थान	२४		भिडेको			११		२६	९	४	५			३५	
३	४०८	३	प्रिन्टर	थान	२२		भिडेको			१०		२७	५	५				३२	
४	४०८	४	स्टील दराज	थान	२५		भिडेको			१७		३७	५		५			४२	
५	४०८	५	स्टील ओपन ब्याक	थान	६		भिडेको			८		१४	०					१४	
६	४०८	६	अफिस टेबल	थान	४०		भिडेको			२६		६१	१५		१५			७६	
७	४०८	७	रिमलबीड चियर	थान	३४		भिडेको			२६		४५	१५		१५			६०	
८	४०८	८	सोफा सेट	सेट	१३		भिडेको			४		१२	५		५			१७	
९	४०८	९	फोल्डीड चियर	थान	३८		भिडेको					२४	१४		१४			३८	
१०	४०८	१०	काठको पलङ	थान	६		भिडेको			२		८	०					८	
११	४०८	११	रयाँस चुलो	सेट	२		भिडेको			१		३	०					३	
१२	४०८	१२	रयाँस सिलिण्डर	थान	३		भिडेको			३		६	०					६	
१३	४०८	१३	मोवाईल	थान	६		भिडेको			२		६	२		२			८	
१४	४०८	१४	मोटरसाईकल	थान	५		भिडेको					५	०					५	
१५	४०८	१५	स्टेन प्यान	थान	७		भिडेको			४		७	४		४			११	
१६	४०८	१६	फोटोकपी मसिन	थान	१		भिडेको					१	०					१	
१७	४०८	१७	यु.पि.एस	थान	१०		भिडेको					५	५	५				१०	
१८	४०८	१८	टेलिभिजन	थान	१		भिडेको			१		२	०					२	
१९	४०८	१९	साउण्ड सिस्टम	थान	१		भिडेको			१		२	०					२	
२०	४०८	२०	प्रोजेक्टर	थान	२		भिडेको					२	०					२	
२१	४०८	२१	ब्यामरा	थान	२		भिडेको					१	०					१	
२२	४०८	२२	प्रोजेक्टर स्क्रिन स्टेण्ड	थान	१		भिडेको					१	०					१	
२३	४०८	२३	सेफ लकर	थान	१		भिडेको					१	०					१	
२४	४०८	२४	काठको कुर्सि	थान	७		भिडेको			२		९	०					९	
२५	४०८	२५	फलामको कुर्सि(नर्मल)	थान	७		भिडेको			६		१३	०					१३	
२६	४०८	२६	काठको दराज	थान	२		भिडेको					१	१		१			२	
२७	४०८	२७	तौल मसिन	थान	१		भिडेको			१		२	०					२	

अधिकृत
मल्ले प. काम नं. ४११
साविकको काम नं. ४९

क्र.सं.	जिन्सी सकेत नं.	खाता पाता नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता		स्पेशलिजेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा				चालु हालतमा		सामानको अवस्था			कुल परिक्षणको लागि कायम राखिने
					परिमाण	मुख्य	मिडको	नमिडको	घट संख्या	वड संख्या	घट/वडको मुख्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	सिलास/विक्रि गर्नुपर्ने	मिना गर्नुपर्ने	सरक्षण गर्नुपर्ने	
२८	४०८	२८	म्याकुम क्लिनिंग	थान	१		मिडको			३			२	२				४
२९	४०८	२९	टिफर ट्रक	थान	१		मिडको						१	०				१
३०	४०८	३०	मिजिटर चिपर स्टिल	थान	२		मिडको						२	०				२
३१	४०८	३१	एम्बुलेन्स	थान	१		मिडको						१	०				१
३२	४०८	३२	सोलार	थान	१		मिडको						१	०				१
३३	४०८	३३	जे सि वि व्याक लोडर	थान	१		मिडको						१	०				१
३४	४०८	३४	महेन्द्र स्कारपीओ	थान	१		मिडको						१	०				१
३५	४०८	३५	ए.आइ कन्टेनर	थान	१		मिडको						१	०				१
३६	४०८	३६	वडिजो टुलो र सानो	थान	४		मिडको			४			८	०				८
३७	४०८	३७	इलेक्ट्रिक माइक्रोस्कोप	थान	२		मिडको						२	०				२
३८	४०८	३८	काठको बेल्ट	थान	३		मिडको			३			४	२				६
३९	४०८	३९	काठको डेस	थान	६		मिडको						४	२				६
४०	४०८	४०	नाइटजन रेफ्री	थान	१		मिडको						१	०				१
४१	४०८	४१	काठको खाट	थान	१		मिडको						१	०				१
४२	४०८	४२	कम्प्युटर टेबल	थान	२		मिडको			१			२	१				३
४३	४०८	४३	फ्रिज रेफ्रिजरेटर	थान	३		मिडको			२			५	०				५
४४	४०८	४४	अटो क्लिन्स	थान	२		मिडको						२	०				२
४५	४०८	४५	विरामी बड	थान	१		मिडको			२			३	०				३
४६	४०८	४६	नेबुलाइजर	थान	२		मिडको						२	०				२
४७	४०८	४७	अक्सिजन कन्सन्ट्रटर	थान	१		मिडको						१	०				१
४८	४०८	४८	वाटर बाथ	थान	१		मिडको						१	०				१
४९	४०८	४९	क्लरि मिटर डिजिटल	थान	१		मिडको			१			२	०				२
५०	४०८	५०	सेन्टीपेचुल मोसिन	थान	१		मिडको						१	०				१
५१	४०८	५१	सुचना बोर्ड	थान	१०		मिडको			१			११	०				११
५२	४०८	५२	मिडिड चिपर	थान	३०		मिडको						३०	०				३०
५३	४०८	५३	शेयर प्रमाणपत्र	थान	२		मिडको							०				
५४	४०८	५४	राउण्ड टेबल	थान	१		मिडको						१	०				१
५५	४०८	५५	मिडिड टेबल राउण्ड	थान									०	०				०
५६	४०८	५६	टोपेटा जीप	थान	१		मिडको						१	०				१
५७	४०८	५७	तो बड	थान	३		मिडको						५	०				५
५८	४०८	५८	क्लिनेट म्याक	थान	२		मिडको						२	०				२
५९	४०८	५९	ए.आइ गन	थान	१		मिडको						१	०				१
६०	४०८	६०	एक्स्ट्राल हार्डिक्स	थान	३		मिडको						५	०				५
६१	४०८	६१	वि.पि.इन्सुपेण्ट	थान	४		मिडको			२			५	०				५
६२	४०८	६२	साइकल बाई	थान	१		मिडको						३	०				३

क्र.सं.	मिनी संकेत नं.	खाता पाता नं.	विवरण	एकाई	मिनी खाता		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				बनाम नो. १३०१/२०७३ को प्रतिलिपि
					परिमाण	मूल्य	भिडको	नभिडको	घट संख्या	बड संख्या	घट/बडको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	मिलाय/विक्रि गर्नुपर्ने	मिलाय गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने	
६३	४०८	६३	स्वेचस्कोप	थान	४		भिडको					४	०					२२
६४	४०८	६४	सुफाव पेटीका	थान	२२		भिडको					२२	०					१३
	४०८	६५	इ हाजिरी टाईम एटेंडन्स	थान	१३		भिडको											
६५												१३	०					
६६	४०८	६६	एच के भिजन क्यामरा	सेट	७		भिडको					७	०					७
६७	४०८	६७	मोनिटर	थान	१		भिडको					१	०					१
६८	४०८	६८	वास्तुसंग्रह यन्त्र	थान	१		भिडको					१	०					१
६९	४०८	६९	एक्सरे मेसिन	थान	१		भिडको					१	०					१
७०	४०८	७०	पातस	थान	१		भिडको					१	०					१
७१	४०८	७१	नेम बोर्ड	थान	३		भिडको					३	०					३
७२	४०८	७२	३ नं. बाडाको डि.पि.आर	थान	१		भिडको					१	०					१
७३	४०८	७३	पारखोला फलाखु खोला त्रिशुली खोला वातावरणय परिक्षण प्रतिवेदन	थान	३		भिडको					३	०					३
७४	४०८	७४	आवधिक योजना डाफ्ट	थान	३		भिडको					३	०					३
७५	४०८	७५	आवधिक योजना अन्तीम प्रतिवेदन	थान	१०		भिडको					१०	०					१०
७६	४०८	७६	आवधिक योजना सफ्ट कपी	थान	१		भिडको					१	०					१
७७	४०८	७७	स्वाउवारी भ्यूटवर डि.पि.आर सफ्ट कपी	थान	११		भिडको					११	०					११
७८	४०८	७८	पागव चित्र	थान	१००		भिडको					१००	०					१००
७९	४०८	७९	पावर पम्प	थान	१		भिडको			१		०	३	२				२
८०	४०८	८०	सामसङ ट्याब	थान	६		भिडको					६	०					६
८१	४०८	८१	वेबिस्टन र फलाम स्टन	थान	५		भिडको					५	०					५
८२	४०८	८२	टिटरल	थान	१९		भिडको			१०		२९	०					२९
८३	४०८	८३	तामालोटी	थान	२		भिडको					२	०					२
८४	४०८	८४	लिफ्टर हिटर	थान	१		भिडको					१	०					१
८५	४०८	८५	म्यासेटोमि सेट	थान	३		भिडको					३	०					३
८६	४०८	८६	जेनेरेटर होण्डा	थान	१		भिडको					१	०					१
८७	४०८	८७	धारपाती रुखपाती निर्वाकव लोकल सडक डि.पि.आर	थान	३		भिडको					३	०					३
८८	४०८	८८	डिजिबिड मेसिन	थान	१		भिडको					१	०					१
८९	४०८	८९	माइक्रोस्कोप सम्मन	थान	१		भिडको					१	०					१
९०	४०८	९०	इनभटर	थान	२		भिडको					२	०					२
९१	४०८	९१	इनभटर ब्याट्री	थान	२		भिडको					२	०					२
९२	४०८	९२	च्यपकटर मेसिन	थान	६		भिडको					६	०					६

१०/११/२०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



नेपाल सरकार
सामान्य शाखा
प्रशासनिक विभाग
संस्थापना कार्यलय
काठमाडौं, नेपाल
२०७३

क्र.सं.	विन्ती संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	विन्ती खाता		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				उच्चमहत्त्वपूर्ण वितरण	
					परिमाण	मुख्य	भिडेको	नभिडेको	घट संख्या	बढ संख्या	घट/बढको मुख्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	सिलाय/चिर्के गर्नुपर्ने	मिला गर्नुपर्ने	सरक्षण गर्नुपर्ने		
९३	४०८	९३	ग्राण्डर मेथिन	थान	४		भिडेको					४	०					४	उच्चमहत्त्वपूर्ण वितरण
९४	४०८	९४	स्टूल	थान	५		भिडेको					५	०					५	
९५	४०८	९५	स्वानर	थान	६		भिडेको					६	०					६	
९६	४०८	९६	सिलाई मेथिन	थान	२०		भिडेको					२०	०					२०	उच्चमहत्त्वपूर्ण वितरण
९७	४०८	९७	4G Dongol वायरलेस राउटर	थान	५		भिडेको					५	०					५	
९८	४०८	९८	फलामको भिजिर बेयर	थान	२		भिडेको					२	०					२	
९९	४०८	९९	जुट कापेट	मि.	१५		भिडेको					१५	०					१५	
१००	४०८	१००	सोलार सेट	सेट	४		भिडेको					४	०					४	
१०१	४०८	१०१	डिजिटल माटो परीक्षण मेथिन	थान	१		भिडेको					१	०					१	
१०२	४०८	१०२	वाटर फिल्टर	थान	२		भिडेको					२	०					२	
१०३	४०८	१०३	रोटम	थान	१		भिडेको					१	०					१	

माधव प्रसाद देवकोटा
सहायक चौथो
विन्सी शाखा

लिखनाथ नेपाल
अधिकृत छैटौं
योजना शाखा

प्रमाणित गर्ने
यादवप्रसाद सापकाँटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
छेबुङ, कालिकस्थान, रसुवा



कार्यालयको कोड नं. ८०७०३२८०२
जिल्ला निर्देशन फारम

पृष्ठ नं. पाँच (५)
कार्यालयका संकेत नं. :- २८
आर्थिक वर्ष :- ०७७/७८

क्र.सं.	जिल्ला संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिल्ला खाता		स्पेलिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा				सामानको अवस्था			कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मूल्य	भिडको	नभिडको	घट संख्या	बढ संख्या	घट/बढको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	तिलाम/विक्रि गर्नुपर्ने	मिना गर्नुपर्ने	सरक्षण गर्नुपर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	२०		
१			यति कापेट	मि	२०							रहेको						वडा वाट खरिद		
२			स्टील दराज	थान	२							रहेको						गा.पा हस्तान्तरण		
३			स्टापर मेसिन ठुलो	थान	१							रहेको						वडा वाट खरिद		
४			कंगारु पञ्जीङ	थान	१							रहेको						वडा वाट खरिद		
५			अफिस टेबल	थान	२							रहेको						गा.पा हस्तान्तरण		
६			कम्प्युटर टेबल	थान	१							रहेको						वडा वाट खरिद		
७			फोटो कपी प्रिन्टर क्यानन	थान	२							रहेको						गा.पा हस्तान्तरण		
८			सोफा सेट	थान	१							रहेको						गा.पा हस्तान्तरण		
९			फोल्डिङ कुर्सि	थान	२							रहेको						गा.पा हस्तान्तरण		
१०			पलास्टिक कुर्सि	थान	१२							रहेको						वडा वाट खरिद		
११			पञ्जकरण ढुङ्गा	थान	४							रहेको						वडा वाट खरिद		
१२			व्यवसाय दर्ता किताब	थान	१							रहेको						वडा वाट खरिद		
१३			सा.सु ढुङ्गा	थान	१							रहेको						वडा वाट खरिद		
१४			सुचना बोर्ड	थान	३							रहेको						वडा वाट खरिद		
१५			ग्रथुरी दर्ता किताब	थान	१							रहेको						वडा वाट खरिद		
१६			टेलिफोन	थान	१							रहेको						वडा वाट खरिद		
१७			फ्लोर १५० वाइक	थान	१							रहेको						वडा वाट खरिद		
१८			पञ्जकरण छाप	सेट	२							रहेको						वडा वाट खरिद		
१९			वडा कार्यालयको छाप	सेट	१							रहेको						वडा वाट खरिद		
२०			अध्यक्ष छाप	सेट	१							रहेको						वडा वाट खरिद		
२१			राउटर	सेट	१							रहेको						गा.पा हस्तान्तरण		
२२			टि टेबल	थान	१							रहेको						गा.पा हस्तान्तरण		
२३			एच पि डेस्कटप	थान	१							रहेको						गा.पा हस्तान्तरण		

प्रमाणित गर्ने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
म.ने.स. फारम नं. ४११
मानविकी फारम नं. ४९

लिलामाथ नेपाल
अधिकृत छैटौं
योजना शाखा

निरूपण पछि
लेखापाल
सेवा शाखा

माधव प्रसाद देवकोटा
सहायक चौथो
जिल्ला शाखा

प.नं.प. कार्यक्रम नं. ४११
सामाजिक कार्य नं. ४९

कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

दैयुङ, कालिकास्थान, रसुवा
कार्यालयको कोड नं. ८०१०३९८०२
जिन्सी निर्देशन फाट्मा



रड्डा नं. ४ (राउट)
कार्यालयका संकेत नं. :- २८
आर्थिक वर्ष :- ०७७/७८

क्र.सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता		संश्लेषण अतुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट	बड सख्या	घट/बडको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम/विक्रि गर्नुपर्ने	भिन्ना गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			स्टील दर्राज	थान	२							रहेको							१ गा.पा हस्तान्तरण
२			रिभर्नीङ चियर	थान	२							रहेको							गा.पा हस्तान्तरण
३			अफिस टेबल	थान	३							रहेको							गा.पा हस्तान्तरण
४			टिटेबल	थान	१							रहेको							गा.पा हस्तान्तरण
५			डेस्कप कम्प्युटर	थान	३							रहेको							१ गा.पा हस्तान्तरण
६			प्रिन्टर फोटोकपी सहित	थान	३							रहेको							१ गा.पा हस्तान्तरण
७			पलास्टिक कुर्सि	थान	१२							रहेको							गा.पा हस्तान्तरण
८			वजाज १५०	थान	१							रहेको							बडा बाट खरिद
९			सुचना बोर्ड	थान	२							रहेको							गा.पा हस्तान्तरण
१०			होलिमेट	थान	२							रहेको							बडा बाट खरिद
११			एच.पि.ल्यापटप	थान	१							रहेको							बडा बाट खरिद
१२			प्रोजेक्टर	थान	१							रहेको							बडा बाट खरिद
१३			टेबल पाइन	थान	२							रहेको							बडा बाट खरिद
१४			सोफा सेट	सेट	१							रहेको							बडा बाट खरिद
१५			टिपिङ राउटर	थान	१							रहेको							बडा बाट खरिद

सहायक चौथो
जिन्सी शाखा

सहायक चौथो
जिन्सी शाखा

सहायक चौथो
जिन्सी शाखा

सहायक चौथो
जिन्सी शाखा

सहायक चौथो
जिन्सी शाखा

सहायक चौथो
जिन्सी शाखा

म.ले.प. फारम नं. ४११
सम्बन्धित फारम नं. ४९

कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

हेबुङ, कालिकास्थान, रसुवा
कार्यालयको कोड नं. ८०१०३९८०२
जिल्ला निर्देशन फाट्या



पडा नं. तीन (३)
कार्यालयका संकेत नं. :- २८
आर्थिक वर्ष :- ०७७/७८

आथक वष :- ०७७/७८																	
क्र.सं.	विन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	विन्सी खाता		स्वीडिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		समीर्णको अवस्था		कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुख्य	भिडेको	नभिडेको	घट संख्या	घट संख्या	घट/बडको मुख्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	मिन्ता गर्नुपर्ने		
१			यति कार्पेट	मि	१३/१२								रहेको				वडा वाट खरिद
२			स्टील दराज	थान	४								रहेको				१ गा.पाा वाट हस्तान्तरण
३			सोफा सेट	सेट	१								रहेको				गा.पाा वाट हस्तान्तरण
४			रिभल्वीङ चियर	थान	२								रहेको				गा.पाा वाट हस्तान्तरण
५			अफिस टेबल	थान	५								रहेको				२ वटा गा.पा हस्तान्तरण
६			टिटेबल	थान	१								रहेको				गा.पाा वाट हस्तान्तरण
७			डेस्कटप कम्प्युटर	थान	१								रहेको				गा.पाा वाट हस्तान्तरण
८			प्रिन्टर फोटो कपी सहित	थान	३								रहेको				१ गा.पाा वाट हस्तान्तरण
९			पलास्टिक कुर्सी	थान	१२								रहेको				गा.पाा वाट हस्तान्तरण
१०			बजान् २२०	थान	१								रहेको				वडा वाट खरिद
११			ल्यापटप डेल	थान	१								रहेको				वडा वाट खरिद
१२			सूचना पाटी	थान	२								रहेको				गा.पाा वाट हस्तान्तरण
१३			इन्भटर	थान	१								रहेको				वडा वाट खरिद
१४			प्रोजेक्टर	थान	१								रहेको				वडा वाट खरिद
१५			डिजिटल क्यामरा	थान	१								रहेको				वडा वाट खरिद
१६			काठको कुर्सि	थान	१								रहेको				वडा वाट खरिद
१७			फलामको कुर्सि	थान	३								रहेको				वडा वाट खरिद
१८			पर्दा	थान	४								रहेको				वडा वाट खरिद
१९			डोर म्याट	थान	१								रहेको				वडा वाट खरिद
२०			आल्मोनिवम फेम	के.बी	१४३								रहेको				वडा वाट खरिद
२१			कार्यालयको छाप	थान	२								रहेको				वडा वाट खरिद
२२			अध्यक्ष छाप	थान	२								रहेको				वडा वाट खरिद
२३			पञ्चिकरण छाप	थान	२								रहेको				वडा वाट खरिद
२४			भण्डा	थान	१								रहेको				वडा वाट खरिद
२५			पञ्चिकरण गृजिन्टर	थान	४								रहेको				वडा वाट खरिद

माधव प्रसाद श्रेष्ठ
सहायक चौमो
जिन्सी गाबा

विमल भण्डारी
सेवापाल
सेवा गाबा

लिवानाथ नेपाल
अधिकृत छैटौं
योजना गाबा

प्रमाणित गर्नु
यादप्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

धैबुङ, कालिकास्थान, रसुवा
कार्यालयको कोड नं. ८०७०३२८०२
चिनारी लिटिङ्गण फाउण्ड

वडा नं. दुई (२)
कार्यालयका संकेत नं. :- २८
वार्धिक वर्ष :- ०७७/७८



क्र.सं.	जिल्ला संकेत नं.	खाता भाता नं.	विवरण	एकाई	जिल्ला खाता		स्वीकृतिकेबल अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चाबु हालतमा		समानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट संख्या	बढ संख्या	घट/बढको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम/विक्रि गर्नुपर्ने	मिना गर्नुपर्ने	सरक्षण गर्नुपर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			थिति कापेट	मि	१५							रहेको							वडा वाट खरिद
२			स्टील दराज	थान	२							रहेको							गा.पा. वाट हस्तान्तरण
३			सोफा सेट	सेट	१							रहेको							गा.पा. वाट हस्तान्तरण
४			रिभल्वीङ चियर	थान	२							रहेको							गा.पा. वाट हस्तान्तरण
५			अफिस टेबल	थान	३							रहेको							२ वटा गा.पा. वाट हस्तान्तरण
६			टिटेबल	थान	१							रहेको							गा.पा. वाट हस्तान्तरण
७			डेस्कटप कम्प्युटर	थान	१							रहेको							गा.पा. वाट हस्तान्तरण
८			प्रिण्टर फोटोकपी सहित	थान	१							रहेको							गा.पा. वाट हस्तान्तरण
९			पलास्टीक कुर्सि	थान	२०							रहेको							१२ गा.पा. वाट हस्तान्तरण
१०			बजाज २२० वाइक	थान	१							रहेको							वडा वाट खरिद
११			फलामे कुर्सि	थान	१							रहेको							वडा वाट खरिद
१२			ल्यापटप डेल	थान	३							रहेको							वडा वाट खरिद
१३			सूचना पाटि	थान	२							रहेको							गा.पा. वाट हस्तान्तरण
१४			टेबुल नेम पिलेट	थान	२							रहेको							वडा वाट खरिद
१५			नेम पिलेट भित्र बाहिर	थान	१							रहेको							वडा वाट खरिद
१६			भण्डा	थान	१							रहेको							वडा वाट खरिद
१७			कलम दानी	थान	१							रहेको							वडा वाट खरिद
१८			पर्दा	थान	२							रहेको							वडा वाट खरिद
१९			पर्दा हुक पाइप	मि	७							रहेको							वडा वाट खरिद
२०			पर्दा हुक	मि	२०							रहेको							वडा वाट खरिद
२१			रालटर	थान	१							रहेको							वडा वाट खरिद
२२			टेलिफोन सेट	थान	१							रहेको							वडा वाट खरिद
२३			आत्मनिियम पाटसन	फिट	८०							रहेको							वडा वाट खरिद
२४			किल्ली	थान	१							रहेको							वडा वाट खरिद
२५			१००० लि. द्याडकी	थान	१							रहेको							वडा वाट खरिद

माधव प्रसाद देवकोटा
सहायक चौथो
जिल्ला शाखा

लिलानाथ नेपाल
अधिकृत छैटौं
योजना शाखा

प्रमुख
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

धैबुङ, फालिकास्थान, रसुवा

कार्यालयको कोड नं. ८०१०३२८०२

जिल्ला निर्देशन फारम



रखाने पृष्ठ (१)

कार्यालयका सकेत नं. :- २८

आर्थिक वर्ष :- ०७७/७८

क्र.सं.	जिल्ला सकेत नं.	खता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिल्ला खता		संविधिकेयान अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा		चासु हालतमा		सामानको अवस्था				परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुख्य	भिडको	नभिडको	घट संख्या	बढ संख्या	घट/बढको मुख्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम/विक्रि गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	२०
१			यती कार्पेट	मि	१५							रहेको						बडा बाट खोर्द
२			स्टील दरान	थान	३							रहेको						२ वटा या पा बाट हस्तान्तरण
३			सोफा सेट	थान	३							रहेको						१ वटा या पा बाट हस्तान्तरण
४			रिफ्लेड चियर	थान	३							रहेको						२ वटा या पा बाट हस्तान्तरण
५			अफिस टेबल	थान	७							रहेको						२ वटा या पा बाट हस्तान्तरण
६			टि टेबल	थान	१							रहेको						१ वटा या पा बाट हस्तान्तरण
७			डेस्कटप कम्प्युटर	थान	४							रहेको						१ वटा या पा बाट हस्तान्तरण
८			प्रिन्टर फोटोकपी सहित	थान	२							रहेको						१ वटा या पा बाट हस्तान्तरण
९			पलास्टिक कुर्सि	थान	२२							रहेको						१३ वटा या पा बाट हस्तान्तरण
१०			कम्प्युटर टेबल	थान	१							रहेको						बडा बाट खोर्द
११			कम्प्युटर कुर्सि	थान	१							रहेको						बडा बाट खोर्द
१२			वजाज २२०	थान	१							रहेको						बडा बाट खोर्द
१३			फलामे कुर्सि	थान	१							रहेको						बडा बाट खोर्द
१४			ल्यापटप डेल	थान	१							रहेको						बडा बाट खोर्द
१५			मुबना पाटी	थान	३							रहेको						बडा बाट खोर्द
१६			स्टील थाल र पिलास	के.जी	१२००							रहेको						२ वटा या पा बाट हस्तान्तरण
१७			डेस्क्री	के.जी	१५							रहेको						बडा बाट खोर्द
१८			किटली	के.जी	१५							रहेको						बडा बाट खोर्द
१९			डाडु ठुलो	के.जी	९							रहेको						बडा बाट खोर्द
२०			डाडु सानो	के.जी	९							रहेको						बडा बाट खोर्द
२१			पन्थु ठुलो	के.जी	९							रहेको						बडा बाट खोर्द
२२			पन्थु ठुलो	के.जी	९							रहेको						बडा बाट खोर्द
२३			प्रेषार कुकर	के.जी	१५							रहेको						बडा बाट खोर्द
२४			बाल्टिन	के.जी	१५							रहेको						बडा बाट खोर्द
२५			बन्ना	के.जी	१५							रहेको						बडा बाट खोर्द
२६			सेल्फ छाप	थान	४							रहेको						बडा बाट खोर्द

माथ्य प्रसाद देवकाटा

सहायक चौथो

जिल्ला शाखा

सिमाना प्रहरी

लेबापाल

लेखा शाखा

लिलामाथ नेपाल

अधिकृत छैटौँ

योजना शाखा

प्रमाणित गर्ने

यादवसाद यादव

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
धैलुङ, कालिकास्थान, रसुवा
कार्यालयको कोड नं. ८००३२८०२
घर नजान्छौं लज्जा विद्याल

कार्यालयको संकेत नं. :- २८
आर्थिक वर्ष :- ०७७/७८

क्र.सं.	अगगा रहेको स्थान		अगगाको विवरण				अगगा धनीको विवरण		अगगा प्राप्तहुँदाको			घर तथा संरचनाको विवरण						अगगा र संरचनाको पुनर्मूल्याङ्कित विवरण	केफियत			
	जिल्ला	स्थानीय तह	वडा नं	नक्सा सिट नं	किसा नं	क्षेत्रफल	किसिम	नाम	प्रमाण पत्र नं	मिति	मूल्य	संरचनाको क्षेत्रफल	संरचनाको प्रकार	निर्माण भएको मिति	संरचना लागत मूल्य	अगगा तथा संरचनाको अगगा परल मूल्य	अगगा र संरचनाको पुनर्मूल्याङ्कित मिति	अगगा र संरचनाको पुनर्मूल्याङ्कित मूल्य				
१	रसुवा	कालिका गा पा २	४	५	९०	१-२-३-२	पा सि	साविक श्री मनमोहा गाउँ विकास समितिको कार्यालय धैलुङ रसुवा	३९६९२३	११	१२	१४	१५	१६	१७	१८=१२+१७	१९	२०	२१			
२	रसुवा	कालिका गा पा १			३१६	२-०-०-०	पा सि	साविक श्री गाउँ विकास समितिको कार्यालय राम्चे रसुवा	४२४५८३	२०७०-०८-१७			पक्की भवन निर्माण भएको	२०७५ सालमा								
३	रसुवा	कालिका गा पा ३			६८०	०-१२-०-०	वा सि	कालिका गाउँपालिका ३ नं वडा कार्यालय धारापानी रसुवा		२०७५-०५-१३			पक्की भवन निर्माण भएको	२०७६/७७								
४	रसुवा	कालिका गा पा १			४२०	०-२-०-०	वा सि	श्री राम्चे स्वास्थ्य चौकी राम्चे		२०६१-०६-१७			पिप्याव भवन रहेको	२०७४/७५								
५	रसुवा	कालिका गा पा १			५०१	०-२-०-०	वा सि	श्री राम्चे स्वास्थ्य चौकी राम्चे		२०६१-०८-१७			पिप्याव भवन रहेको	२०७४/७५								
६	रसुवा	कालिका गा पा ५			३६३	१-६-३-१	पा सि	श्री जिवजिवे आस्था के जिवजिवे साविक धैलुङ ८		मिति २०३६-०५-०९ र २०५८-०८-११ गतेको मितिबाट हस्तान्तरण भई आएको			३ वटा भवन	विभिन्न मितिमा								
७	रसुवा	कालिका गा पा ५			३६४	३-७-१-१	पा सि															
८	रसुवा	कालिका गा पा ५			४२४	०-११-३-१	पा सि															
९	रसुवा	कालिका गा पा ५			४२३	०-२-२-०	पा सि															
१०	रसुवा	कालिका गा पा ५			५६८	१-१३-२-२	पा सि															
११	रसुवा	कालिका गा पा ५			५७२	१-१४-३-१	पा सि															
१२	रसुवा	कालिका गा पा २			४२१	३-०-०-०	वा सि	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय रसुवा		मिति २०५२-११-३० गतेको मितिबाट हस्तान्तरण भई आएको			पक्की	२०७३ सालमा								
१३	रसुवा	कालिका गा पा २			४००	०-५-०-०	वा सि															
१४	रसुवा	कालिका गा पा २			६७०	०-२-०-०	वा सि															
१५	रसुवा	कालिका गा पा ३			१३७३	०-३-०-०	पा सि	वेतिनी सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई		२०७४-०३-०४ गते			भवन									

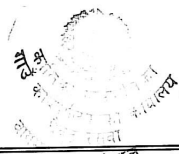
माधव प्रसाद दवेकोटा
सहायक चौथो
जिन्ती शाखा

प्राणय पाखुरी
सेवापाल
सेवा शाखा

लिनानाथ नेपाल
अधिकृत छैटी
याजना शाखा

प्रमाणित गर्ने
यादवरपाद दवेकोटा
मुद्रा
प्रमुख
सांख्यिकिय अधिकृत

कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
धैबुङ, कालिकास्थान, रसुवा



म.ले.प्र.फारम नं: ४१३
साविकको फारम नं: ५७

क्र.स.	जिन्सी नं	जिन्सी वर्गीकरण सङ्केत न.	जिन्सी सामानको नाम	मौज्दात बाँकी नैपाल				जिन्सी सामानको भौतिक अवस्था	कैफियत
				एकाइ	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य रु.		
१	२	३	४	५	६	७	८=६*७	९	१०
१	१	४०७	फोटोकपी पेपर	रिम	३६				
२	२	४०७	नक्सा पास अभिलेखीकरण	गोटा	४००				
३	३	४०७	जेल पेन	पाकेट	२१				
४	४	४०७	रेकर्ड फाईल	गोटा	१००				
५	५	४०७	पाइलट पेन	गोटा	७४				
६	६	४०७	लेटर प्याड	प्याड	२८				
७	७	४०७	एम.वि बुक	गोटा	२०				
८	८	४०७	नेपाली कागज	रिम	१७				
९	१४	४०७	रजिष्टर्ड २ नं.	गोटा	२९				
१०	१५	४०७	हार्पिक	गोटा	२०				
११	१६	४०७	कार्टेजहरु	गोटा	२२				
१२	१८	४०७	रिडफाइल	गोटा	३०				
१३	१९	४०७	इलेक्ट्रिक जग	गोटा	६				
१४	२२	४०७	खाम	गोटा	३५०				
१५	६१	४०७	इन्डेक्स फाईल	गोटा	७०				
१६	६३	४०७	सहिदहरुको फोटो	गोटा	२				
१७	६८	४०७	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र	गोटा	४००				
१८	७०	४०७	डटपेन	प्याकेट	२५				
१९	१४३	४०७	नागरिकता फाराम/प्रतिलिपी फाराम	रिम	१५				
२०	१४४	४०७	क्याल्कुलेटर	गोटा	५				
२१	१४९	४०७	पन्वीड मेशिन	गोटा	२०				
२२	५२	४०७	हट एण्ड कोल्ड डिस्पेन्सर	गोटा	१				
२३	७६	४०७	हेलोजिन हिटर	गोटा	२				
२४	१२७	४०७	वाइडिड कभर	प्याड	५				
२५	१०	४०७	मालपोत रसिद	प्याड	५८				
२६	११	४०७	नगदी रसिद	प्याड	५०३				
२७	१२	४०७	सम्पत्ति कर रसिद	प्याड	२०				
२८	९८	४०७	ढुंगा गिट्टी, बालुवा रसिद	प्याड	६				

फाँटवालाको दस्तखत
मिति

शाखा प्रमुखको दस्तखत
मिति

कार्यालय प्रमुखको दस्तखत
मिति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय तह
कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कार्यालय कोड नं ८०१०३२८०२
रसिद नियन्त्रण खाता



पृष्ठ सङ्ख्या: ॥मध्य॥

क्र.सं.	मिति	विवरण	सङ्केत	छापिएको र अ.त्या. प्राप्त रसिद नं.		निस्कासित रसिद नं.		बुझिलेको		बुझाउनेको		बाँकी रसिद नं.		प्रमाणित गर्नेको	कैफियत
				देखि	सम्म	थान	देखि	सम्म	थान	नाम	सही	देखि	सम्म	थान	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०		११	१२	१३	१४	१५
	१ २०७७/४/१	नगदी रसिद		१२५१	२५००	२५	१२५१	२५००	२५				०	०	०
		नगदी रसिद		२५०१	३७०५	२०	२५०१	३७०५	२०				०	०	०
		नगदी रसिद		३७५१	५०००	२५	३७५१	५०००	२२			४८५१	५०००	३	
		नगदी रसिद		१	२५०००	५००	१	२५०००	०			१	२५०००	५००	
		जम्मा				५७०			६७					५०३	

उपर्युक्तबमोजिम क्रमसङ्ख्या राखी छापिएका रसिदको अभिलेख र निकास ठिक साँचो भएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

प्रेस गर्नेको सही:

नाम: सावद प्रसाद देवकोटा
दर्जा: भण्डार शाखा प्रमुख

कार्यालय प्रमुखको सही:

नाम: यादव प्रसाद झापकोटा
दर्जा: कार्यालय प्रमुख
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय तह
कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कार्यालय कोड नं ८०१०३२८०२
रसिद नियन्त्रण खाता

कालिका गाउँपालिकाको
धुवुङ्ग रसिद
बामनको प्रदेवा
२०७३

पृष्ठ सङ्ख्या: ॥मध्यो॥

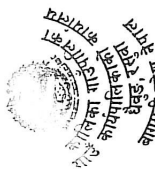
क्र.सं.	मिति	विवरण	सङ्केत	छापिएको र अ.ल्या. प्राप्त रसिद नं.		निकासित रसिद नं.		बुझिलिनको		बुझाउनेको		बाँकी रसिद नं.		प्रमाणित गर्नेको		कैफियत
				देखि	सम्म	थान	देखि	सम्म	थान	नाम	सही	देखि	सम्म	थान	गर्नेको	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०			१३	१४	१५	१६	१७
१	२०७७/४/१	मालपात रसिद		५१	१५०	२	५१	१५०	२			५१	१५०	०		
		मालपात रसिद		५५१	१२५०	१४	५५१	१२५०	१४			५५१	१२५०	०		
		मालपात रसिद		१२५१	२५००	२५	१२५१	२५००	१४			१२५१	२५००	११		
		मालपात रसिद		२५०१	२७५०	५	२५०१	२७५०	०			२५०१	२७५०	५		
		मालपात रसिद		२७५१	५०५०	४६	२७५१	५०५०	४			२७५१	५०५०	४२		
		जम्मा				९२			३४					५८		

उपर्युक्तबमोजिम क्रमसङ्ख्या राखी छापिएका रसिदको अभिलेख र निकास ठिक साँचो भएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

पेस गर्नेको सही:
नाम: माधव प्रसाद देवकोटा
दर्जा: भण्डार शाखा प्रमुख

कार्यालय प्रमुखको सही:
नाम: शिवप्रसाद सापकाटा
दर्जा: कार्यपालिका प्रमुख
प्रमुख प्रशासकाय

स्थानीय तह
कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कार्यालय कोड नं ८०१०३२८०२
रसिद नियन्त्रण खाता



पृष्ठ सङ्ख्या: ॥मध्य॥

क्र.सं.	मिति	विवरण	सङ्केत	छापिएको र अ.व्या.		प्राप्त रसिद नं.		निस्कासित रसिद नं.		बुझिलेको		बुझाउनेको		बाँकी रसिद नं.		प्रमाणित गर्नेको	कैफियत
				देखि	सम्म	थान	थान	देखि	सम्म	नाम	सही	नाम	सही	देखि	सम्म	थान	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	
१	२०७३/४/१	सम्पात कर रसिद		५००	२०००	३०	५००	७५०	४					५००	७५०	०	
		सम्पात कर रसिद		०	०	०	७५१	१०००	०					७५१	१०००	५	
		सम्पात कर रसिद		०	०	०	१००१	१२५०	०					१००१	१२५०	५	
		सम्पात कर रसिद		०	०	०	१२५१	१५००	४					१२५१	१५००	१	
		सम्पात कर रसिद		०	०	०	१५०१	२०००	२					१५०१	२०००	१	
		जम्मा				३०			१०							२०	

उपरोक्त बमोजिम क्रमसङ्ख्या राखी छापिएका रसिदको अभिलेख र निकास ठिक सौचो भएकको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

पेस गर्नेको सही:
नाम: माधव प्रसाद देवकोटा
दर्जी: भण्डार शाखा प्रमुख

कार्यालय प्रमुखको सही:
नाम: यादव प्रसाद सुप्रेकोटा
दर्जी: कार्यालय प्रमुख
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय तह
कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कार्यालय कोड नं ८०१०३२८०२
रसिद नियन्त्रण खाता



पृष्ठ सङ्ख्या: ॥मध्यो॥

क्र.सं.	मिति	विवरण	सङ्केत	छापिएको र अ.ल्या.		प्राप्त रसिद नं.		निस्कसित रसिद नं.		बुझिलिनको		बुझाउनेको		बाँकी रसिद नं.		प्रमाणित		कैफियत
				देखि	सम्म	थान	थान	देखि	सम्म	नाम	सही	नाम	सही	देखि	सम्म	थान	गर्नेको	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	
१	२०७७/१/१	ढुंगा सिद्धी वाल्मीकि रसिद			१	१०००		१	७००	१४				७०१	१०००	६	६	
		जम्मा					२०		२०									

उपर्युक्तबमोजिम क्रमसङ्ख्या राखी छापिएका रसिदको अभिलेख र निकास ठिक सौचो भएपछि भएपछि अनुरोध छ ।

पेस गर्नेको सही:
नाम: माधव प्रसाद देवकोटा
दर्जा: भण्डार शाखा प्रमुख

कार्यालय प्रमुखको सही:
नाम: यादव प्रसाद सापकाटा
दर्जा: कार्यालय प्रमुख
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय तह
कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कार्यालय कोड नं: ८०१०३२८०२
रसिद नियन्त्रण खाता



पृष्ठ सङ्ख्या: ॥मध्यो॥

क्र.सं.	मिति	विवरण	सङ्केत	छापिएको र अ.व्या. प्राप्त रसिद नं.		निष्कासित रसिद नं.		बुझिलिनको		बुझाउनेको		बाँकी रसिद नं.		प्रमाणित		कैफियत
				देखि	सम्म	थान	देखि	सम्म	थान	नाम	सही	देखि	सम्म	थान	गर्नेको	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०		११	१२	१३	१४	१५	१६
		फाहार मैला														
		व्यवस्थापन रसिद		१	५००	१०	१	५००	१०			०	०	०	०	
		जम्मा				१०			१०							

उपर्युक्तबमोजिम क्रमसङ्ख्या राखी छापिएका रसिदको भण्डिलेख र निकास ठिक साँचो भएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

पेस गर्नेको सही:
नाम: माधव प्रसाद देवकोटा
दर्जा: भण्डार शाखा प्रमुख

कार्यालय प्रमुखको सही:
नाम: यादव प्रसाद सापकाटा
दर्जा: कार्यालय प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं : ०७७/०७८

च.नं. १३

बारामती प्रदेश नेपाल
फोन नं. ०१०-५४२०९८

मिति : २०७८/४/२

श्री लिला नाथ नेपाल,
अधिकृत छैठौं,
कालिका गाउँपालिका, धैबुङ, रसुवा ।

विषय : जिन्सी निरिक्षण गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यलय तथा अन्तर्गतका वडा कार्यलयहरुमा रहेका खर्च भएर नजाने जिन्सी सामान तथा भौतिक संरचनाहरुको अवस्था परिणाम साथै आ.व. २०७७/०७८ सम्ममा खरिद गरि मौज्दात रहेको खर्च भएर जाने जिन्सी सामानहरु के कस्तो र कती परिमाणमा रहेको छ सो सम्बन्धमा गाउँपालिका तथा वडा कार्यलयहरुमा गई जिन्सी निरिक्षण गरि यथार्थ विवरण सहितको प्रतिवेदन २०७८ श्रावण २५ गते भित्र यस कार्यलयमा पेश गर्नु हुन तपाईंको संयोजकत्वमा तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरुलाई तोकिएको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल:

लेखापाल श्री विनय भण्डारी (लेखा शाखा) कालिका गाउँपालिका ।

सहायक चौथो श्री माधव प्रसाद देवकोटा (जिन्सी शाखा) कालिका गाउँपालिका ।

(यादवप्रसाद सापकोटा)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

" सक्षम निजामती प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन "

Website: www.kalikamunrasuwa.gov.np Email Address : Kalikagaupalika@gmail.com



कालिका गाउँपालिका गाउँकार्यापालिकाको कार्यालय



प.सं : ०७७/०७८

च.नं. ११

बागमती प्रदेश नेपाल
फोन नं. ०१०-५४२०९८

मिति : २०७८/४/२

✓ श्री लिला नाथ नेपाल,
अधिकृत छैठौं,
कालिका गाउँपालिका, धैबुङ, रसुवा ।

विषय : जिन्सी निरिक्षण गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यलय तथा अन्तर्गतका वडा कार्यलयहरुमा रहेका खर्च भएर नजाने जिन्सी सामान तथा भौतिक संरचनाहरुको अवस्था परिणाम साथै आ.व. २०७७/०७८ सम्ममा खरिद गरि मौज्दात रहेको खर्च भएर जाने जिन्सी सामानहरु के कस्तो र कती परिमाणमा रहेको छ सो सम्बन्धमा गाउँपालिका तथा वडा कार्यलयहरुमा गई जिन्सी निरिक्षण गरि यथार्थ विवरण सहितको प्रतिवेदन २०७८ श्रावण २५ गते भित्र यस कार्यलयमा पेश गर्नु हुन तपाईंको संयोजकत्वमा तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरुलाई तोकिएको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल:

लेखापाल श्री विनय भण्डारी (लेखा शाखा) कालिका गाउँपालिका ।

सहायक चौथो श्री माधव प्रसाद देवकोटा (जिन्सी शाखा) कालिका गाउँपालिका ।

२०७८/४/२
(यादवप्रसाद देवकोटा)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

" सक्षम निजामती प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन "

Website: www.kalikamunrasuwa.gov.np Email Address : Kalikagaupalika@gmail.com



कालिका गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं : ०७७/०७८
च.नं.

बागमती प्रदेश नेपाल
फोन नं. ०१०-५४२०९८

मिति : २०७८/४/२

श्री लिला नाथ नेपाल,
अधिकृत छैठौं,
कालिका गाउँपालिका, धैबुङ, रसुवा ।

विषय : जिन्सी निरिक्षण गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालय तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूमा रहेका खर्च भएर नजाने जिन्सी सामान तथा भौतिक संरचनाहरूको अवस्था परिणाम साथै आ.व. २०७७/०७८ सम्ममा खरिद गरि मौज्जात रहेको खर्च भएर जाने जिन्सी सामानहरू के कस्तो र कती परिमाणमा रहेको छ सो सम्बन्धमा गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरूमा गई जिन्सी निरिक्षण गरि यथार्थ विवरण सहितको प्रतिवेदन २०७८ श्रावण २५ गते भित्र यस कार्यालयमा पेश गर्नु हुन तपाईंको संयोजकत्वमा तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरूलाई तोकिएको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल:

लेखापाल श्री विनय भण्डारी (लेखा शाखा) कालिका गाउँपालिका ।
सहायक चौथो श्री माधव प्रसाद देवकोटा (जिन्सी शाखा) कालिका गाउँपालिका ।

(यद्वेन्द्रप्रसाद सापकोटा)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
यद्वेन्द्रप्रसाद सापकोटा

" सक्षम निजामती प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन "

Website: www.kalikamunrasuwa.gov.np Email Address : Kalikagaupalika@gmail.com



कालिका गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं : ०७७/०७८
च.नं.

बागमती प्रदेश नेपाल
फोन नं. ०१०-५४२०९८

मिति : २०७८/४/२

श्री लिला नाथ नेपाल,
अधिकृत छैठौं,
कालिका गाउँपालिका, धैबुङ, रसुवा ।

विषय : जिन्सी निरिक्षण गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यलय तथा अन्तर्गतका वडा कार्यलयहरुमा रहेका खर्च भएर नजाने जिन्सी सामान तथा भौतिक संरचनाहरुको अवस्था परिणाम साथै आ.व. २०७७/०७८ सम्ममा खरिद गरि मौज्दात रहेको खर्च भएर जाने जिन्सी सामानहरु के कस्तो र कती परिमाणमा रहेको छ सो सम्बन्धमा गाउँपालिका तथा वडा कार्यलयहरुमा गई जिन्सी निरिक्षण गरि यथार्थ विवरण सहितको प्रतिवेदन २०७८ श्रावण २५ गते भित्र यस कार्यलयमा पेश गर्नु हुन तपाईंको संयोजकत्वमा तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरुलाई तोकिएको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल:

लेखापाल श्री विनय भण्डारी (लेखा शाखा) कालिका गाउँपालिका ।

सहायक चौथो श्री माधव प्रसाद देवकोटा (जिन्सी शाखा) कालिका गाउँपालिका ।


(यादवप्रसाद सापकोटा)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
यादवप्रसाद शास्त्री

" सक्षम निजामती प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन "

Website: www.kalikamunrasuwa.gov.np Email Address : Kalikagaupalika@gmail.com