आज मिति २०८२ साल असार १० गते मंगलबारका दिन कालिका गाउँपालिका, धुन्चे, रसुवाको गाउँ सभाको १८ औं अधिवेशनको पहिलो बैठक गाउँ सभाका अध्यक्ष श्री हरिकृष्ण देवकोटा ज्यूको अध्यक्षतामा देहायको उपस्थितिमा बसी देहायका प्रस्तावहरु माथि छलफल गरी निर्णय गरियो।

उपस्थिति

- अध्यक्ष श्री हरिकृष्ण देवकोटा, कालिका गा.पा. रसुवा
- उपाध्यक्ष श्री मिरा तमाङ, कालिका गा.पा. रसुवा
- वडा अध्यक्ष श्री दावा तामाङ, कालिका गा.पा.-१ रसुवा
- वडा अध्यक्ष श्री उमेश बहादुर न्यौपाने, कालिका-२ रसुवा
- वडा अध्यक्ष श्री फणिन्द्र प्रसाद न्यौपाने, कालिका-३ रसुवा
- वडा अध्यक्ष श्री खेसम तामाङ, कालिका-४ रसुवा
- वडा अध्यक्ष श्री सन्दिप पौडेल, कालिका-५ रसुवा
- कार्यपालिका सदस्य श्री किरण थोक्र, कालिका गा.पा.
- कार्यपालिका सदस्य श्री लालमाया तामाङ, कालिका गा.पा.
- कार्यपालिका सदस्य श्री दुर्गा भट्ट, कालिका गा.पा.
- कार्यपालिका सदस्य श्री सर्मिला घले, कालिका गा.पा.
- कार्यपालिका सदस्य श्री हेजी याल्मो घले, कालिका गा.पा.
- कार्यपालिका सदस्य श्री कृष्ण ब. विश्वकर्मा, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री कल्पना तामाङ, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री लक्षिन लामा, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री रुपा थोक्र तामाङ, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री ज्योतिस्रा परियार, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री सेर ब. गलान, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री क्रिपा छिरिङ स्याङ्तान, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री लिला नगर्जी, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री नारायण प्रसाद अधिकारी, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री आरति परियार, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री हरि प्रसाद देवकोटा, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री चनमति वि.क., कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री बहादुर सिं तामाङ, कालिका गा.पा.
- गाउँ सभा सदस्य श्री कल्पना विश्वकर्मा, कालिका गा.पा.
- सचिव श्री कृष्ण बहादुर के.सी. कँवर प्र.प्र.अ. कालिका गा.पा.

Date ______
Page ______

अतिथि

जिल्ला समन्वय समिति सदस्य श्री खिल बहादुर न्यौपाने
जिल्ला समन्वय समिति सदस्य श्री खुवा प्रसाद पौडेल

अन्य उपस्थिति

श्री वाचस्पति सुनुवार लेखा अधिकृत कालिका गा.पा., रसुवा
श्री गोपी पराजुली ,, ,,
श्री लिला नाथ नेपाल शाखा अधिकृत ,, ,,
श्री नवराज न्यौपाने सि.अ.हे.व.अ ,, ,,
श्री बुद्धिनाथ न्यौपाने अधिकृत छैठौं (पशु सेवा) ,, ,,
श्री प्रेम प्रसाद [illegible] वरिष्ठ सहायक ,, ,,
श्री प्रवेश घिमाल वरिष्ठ आर्थिक लेखा पालिका सा. ,,
श्री [illegible] प्र. देवकोटा वडा बाचौद ४ नं.
श्री उपेन्द्र पौडेल गा.पा. नी
कृपानन्द सिंह सब-इन्जिनियर
उमेश देवकोटा JT officer
भुवनराज दुगाना अधिकृत कालिका गा.पा.
नवराज न्यौपाने दे. छ. चा.
त्रिलोचन पौडेल ,,
[illegible] पौडेल पशु सेवा शाखा
[illegible] राज [illegible] का.स.
बिनु बिन्दुमायाँ तामाङ
यशोदा मिश्र (घडाल)
सीता लामिछाने
कल्पना घिमिरे स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता
लक्ष्मी पौडेल
अमृता अधिकारी सामाजिक परिचालक
शर्मिला न्यौपाने CLC परिचालक
आस्था सापकोटा प. से. प्रा.
क्षमा मैनाली उ. वि. स.
टिका मगर MJSFA
सन्तोषी न्यौपाने कृषि [illegible]

मिङमार डोमा स्याङबा कृषि प्राविधिक सहयकर्ता पाँचौ वडा २

शान्ती तामाङ ना. प. से. प्रा.

गोमा पनेरु ना. प्रा. स

निला पौडेल ना. प्रा. स

कौसी कुमारी सिजापती (वडा सचिव (३ नं)

दुर्गा शर्मा अर्याल (प्रशासन सहायक)

कुमारी कमला पाण्डेल (प्रा. स) शिक्षा

सावित्री न्यौपाने (का. स. कालिका - ३)

प्रिति तामाङ (का. स. कालिका - १ स्याउवा।

विमला आचार्य (का. स. कालिका - २)

शान्ती घले (शिक्षा शाखा स. क. अ)

सुशीला तामाङ ना. प. से. प्रा

मिम कुमारी मजुरेल (स्वास्थ्य शाखा स. क. अ.)

पवित्रा देवकोटा (योजना शाखा स. क. अ)

मोहन कुमारी देवकोटा (रोजगार सेवा केन्द्र, रोजगार सहायक)

~~दिपिका न्यौपाने~~ (महिला शाखा)

बिना पौडेल (पशु प्राविधिक) पशु शाखा

सबिना थापा मगर न्यौपाने का. स. गाउँपालिका

कृष्ण बहादुर तमाङ (पशु प्राविधिक) कालिका - १

भुन राज रावत कृषि शाखा ना. प्रा. स.

नविन कुमार ओली (वडा सचिव)

मिन नाथ पौडेल कालिका - २ वडा सचिव

हरि शरण देवकोटा कालिका - ४

हेम प्रसाद पौडेल कालिका ६

राजु प्र. ढकाल कालिका ३

तारा बं. गुरुङ (प्र. ह) कालिका चौकी

तारामणि ओझा (प्र.ना.नि ,, ,,

गीता न्यौपाने (रेडियो लाङटाङ)

सुदिप आँग कार्की नेपाली सेना

~~कुमारी काका~~

बोध राज श्रेष्ठ ना. अ. नि. को,

सावित्री पौडेल	अ.न.मी	कालिका आ.स्वा.से.
सञ्चिता लामिछाने	अ.न.मी	कालिका आधारभूत स्वा.से.केन्द्र
दुर्गा कुमारी लामिछाने	का.स.	कालिका आ.स्वा.से.केन्द्र
प्रकाश थापा		सरसफाई कर्मी
आ. टेम्पा तामाङ		(सब-इन्जिनियर)
डा. सरोज कार्की		प्रमुख चिकित्सक, आ.गा.पा.
पौष प्रसाद न्यौपाने		मेडिकल रेकर्डर का. [illegible]
इन्द्रजित तामाङ		क्या.अ. कालिका आ.स्वा.से.के.
भक्त प्रसाद घिमिरे		ह.ला. कालिका गा.पा.
तिलाधर पौडेल		" " "
हरि ब. बस्नेत		का.लि.का. गा.पा.
नवराज पौडेल	MIS	operator
विष्णु ढलकोटा		मं.अ.

कालिका गाउँपालिका

गाउँ सभाको १७ औं अधिवेशनको प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

प्रस्तावहरु

१. आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम २०८२ सम्बन्धमा ।
२. आ.व. २०८२/०८३ को आर्थिक विधेयक २०८२ सम्बन्धमा ।
३. आ.व. २०८२/०८३ को विनियोजन विधेयक २०८२ सम्बन्धमा ।
४. गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुमोदन सम्बन्धमा ।
५. न्यायीक समिति र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
६. जिवजिवे ग्रामिण अस्पताल र शहिद स्मृति खेल मैदान निर्माण कार्यको म्याद थप सम्बन्धमा ।
७. गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धमा ।
८. उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने योजनाहरुको जनसहभागीताको अंश तथा अनुगमन सम्बन्धमा ।
९. इन्जिनियरिङ सेवाका प्राविधिक कर्मचारीको फिल्ड भत्ता निरन्तरता सम्बन्धमा ।
१०. विनियोजन ऐन २०८१ को दोस्रो संशोधन/रकमान्तर सम्बन्धमा ।
११. करार सेवाका कर्मचारीको म्याद थप,तलब वृद्धि तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
१२. कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन स्विकृत गर्ने सम्बन्धमा ।
१३. इलाका प्रहरी कार्यालयको जग्गा प्राप्ति सम्बन्धमा ।
१४. पूर्ण खोप सुनुश्चितता गाउँपालिका घोषणाको अनुमोदन सम्बन्धमा ।
१५. विविध

निर्णयहरु

निर्णय नं. १.

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिकाद्वारा गाउँ सभामा पेश भएको अनुसूची-१ बमोजिमको आ.व. २०८२/०८३ को कालिका गाउँपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम २०८२ स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २.

प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिकाद्वारा गाउँ सभामा पेश भएको आ.व. २०८२/०८३ को आर्थिक विधेयक २०८२ अनुसूची-२ बमोजिम स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३.

प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिकाद्वारा गाउँ सभामा पेश भएको आ.व. २०८२/०८३ को विनियोजन विधेयक २०८२ अनुसूची-३ बमोजिम स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४.

प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा १६ औं गाउँ सभा पश्चात मिति २०८१ माघ २३ गते देखि २०८२ असार ८ गते सम्म कालिका गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले गरेका नितिगत/व्यवस्थापकिय/बजेट बाँडफाँड/विनियोजन सम्बन्धि सम्पूर्ण निर्णयहरु अनुमोदन गरियो ।

निर्णय नं. ५.

प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा कालिका गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाद्वारा गाउँ सभामा पेश भएको न्यायिक समिति र गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन अनुमोदन गरियो ।

निर्णय नं. ६.

प्रस्ताव नं. ६ माथि कालिका गाउँपालिकाको वडा नं. ५ जिवजिवेमा निर्माणधिन जिवजिवे ग्रामिण अस्पतालको भवन तथा अत्यावश्यक पूर्वाधार निर्माण कार्यका लागि गाउँपालिका र निर्माण व्यवसायी विच २०८१ चैत्र ३० भित्र निर्माण सम्पन्न गर्ने गरी कार्य अगाडि बढीरहेको सन्दर्भमा निर्माण व्यवसायीले करिब ७० प्रतिशत काम सम्पन्न गरेको र विविध समस्याहरु देखाई निर्माण कार्यको अन्तिम पटकका लागि २०८२ असोज मसान्त सम्म म्याद थप गरिपाउँ भनी निवेदन दिएको सन्दर्भमा छलफल गर्दा २०८२ असोज मसान्त सम्मका लागि म्याद थप गरी कार्य सम्पन्न हुने गरी निर्माण व्यवसायीलाई कामकाज लगाउन गाउँ कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने साथै कालिका गाउँपालिका वडा नं. ३ मा निर्माणधिन शहिद स्मृति खेल मैदान निर्माणका लागि चालु आ.व. मै ठेक्का प्रक्रिया सम्पन्न गरी २०८२ असार १६ गते सम्ममा कार्य सम्पन्न हुने गरी गाउँपालिका र निर्माण व्यवसायी विच सम्झौता भै कार्य अगाडि बढाईएकोमा डिभिजन सडक कार्यालय नुवाकोट र जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवाबाट प्राप्त पत्रको आधारमा केही समय काममा अवरोध भएको हुनाले समयमै कार्य सम्पन्न गर्न नसकिने देखिएकोले २०८२ असोज मसान्त सम्म म्याद थप गरिदिन निर्माण व्यवसायीबाट अनुरोध भै आएको सन्दर्भमा २०८२ असोज मसान्त सम्मका लागि म्याद थप गरी कार्य सम्पन्न हुने गरी निर्माण व्यवसायीलाई कामकाज लगाउन गाउँ कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७

प्रस्ताव नं. ७ माथि छलफल गर्दा आगामी आ.व. २०८२/०८३ मा विनियोजन ऐन २०८२ मा तोकिएको भन्दा बाहेक गाउँ सभाको यस अधिवेशन पश्चात विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरुबाट थप कार्यक्रम तथा बजेट प्राप्त भै तत्कालै निर्णय गर्नुपर्ने अवस्था आएमा त्यस्ता विषयहरुमा गाउँसभाको आगामी अधिवेशनबाट अनुमोदन हुने गरी विनियोजन/व्यवस्थापकीय/नितिगत निर्णय गरी कार्य अगाडि बढाउन गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८

प्रस्ताव नं. ८ माथि छलफल गर्दा आगामी आ.व. २०८२/०८३ मा गाउँपालिकाद्वारा स्विकृत योजनाहरु मध्ये उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राही समुदायद्वारा गठित समूह/समिति मार्फत संचालन हुने योजनाहरुमा जनश्रमदान कम्तिमा १० प्रतिशत कायम गर्ने, महिला मात्र भएको उपभोक्ता समितिद्वारा संचालन हुने योजनाहरुमा कन्टेन्जेन्सी नकाट्ने र पूर्वाधार योजना लगायत गाउँपालिकाबाट हुने खरिद कार्यको समेत बिल भुक्तानी गर्दा गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन अनिवार्य गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९

प्रस्ताव नं. ९ माथि छलफल गर्दा कालिका गाउँपालिकाको इन्जिनियरिङ सेवा तर्फ कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई कार्यबोझ तथा फिल्डमा खटिनुपर्ने आधारमा चालु आ.व. २०७९।०८० देखि दिइदै आएको फिल्ड भत्तालाई आ.व. २०८२/०८३ मा पनि निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०

प्रस्ताव नं. १० माथि छलफल गर्दा कालिका गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०८१ को विभिन्न शिर्षकबाट विभिन्न मितिको कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय भै कार्यान्वयनमा रहेका तपशिल बमोजिमको बाँडफाँड सम्बन्धि निर्णयहरु अनुमोदन गर्नुका साथै तपशिल बमोजिमको बाँडफाँड/रकमान्तर सहित दोस्रो संशोधन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

बाँडफाँड सम्बन्धी निर्णय अनुमोदन तर्फ

मिति २०८१ माघ २३ गतेको गाउँ कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय

क.सं.	मृतकको नाम थर	निवेदक वा किरिया खर्च पाउनेको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम	कैफियत
१	फुल कुमारी दमिनी	दल बहादुर दमाई	कालिका-२	रु. १०,०००।-	
२	सेती समिनी (सासु) साकी तमाङ (पति)	माया तमाङ	कालिका-४	रु. २०,०००।-	

मिति २०८१ फागुन १२ गतेको गाउँ कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय

क.सं.	मृतको नाम थर	निवेदक वा किरिया खर्च पाउनेको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम	कैफियत
१	राममाया दमिनी	जेठो दमाई	कालिका-३	रु. १०,०००।-	

मिति २०८१ चैत्र ११ गतेको गाउँ कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय

क.सं.	आर्थिक सहायताको विवरण	आर्थिक सहायता प्राप्त गर्ने फर्म/व्यक्तीको नाम थर	ठेगाना	सहायता रकम रु.	कैफियत
१	अज्ञात रोगका कारण कुखुराको चल्ला नाश भएको	सरिता कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म	कालिका-३	रु.२५,०००।-	
२	विपन्न नागरिक उपचार खर्च	न्हेम टासी मोक्तान	कालिका-२	रु.२५,०००।-	

मिति २०८१ चैत्र ११ गतेको गाउँ कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय

क.सं.	कार्यक्रमको विवरण	रकम माग गर्ने फर्म/कम्पनी/व्यक्तीको नाम थर	ठेगाना	भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम रु.	कैफियत
१	वडा नं. ४ को पहिरोबाट अवरुद्ध सडक सुधार गर्ने कार्य	थैबुङ घुम्ती कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि./निर्मल विक्रम गोले	कालिका-२	रु.४८,१६५।७५	VAT समेत

मिति २०८२ बैशाख १८ गतेको गाउँ कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय

क.सं.	आर्थिक सहायताको विवरण	आर्थिक सहायता प्राप्त गर्नेको नाम थर	ठेगाना	सहायता रकम रु.	कैफियत
१	दलित विपन्न नागरिक उपचार खर्च	सन्त कुमारी नेपाली	कालिका-५	रु.३०,०००।-	
२	घर आगलागी राहत सहयोग	मेघ कुमारी न्यौपाने	कालिका-२	रु.४०,०००।-	

मिति २०८२ जेष्ठ १३ गतेको गाउँ कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय

क.सं.	कार्यक्रमको विवरण	रकम माग गर्ने फर्म/कम्पनीको नाम थर	ठेगाना	भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम रु.	कैफियत
१	वडा नं. ४ को पहिरोबाट अवरुद्ध सडक सुधार गर्ने कार्य	जमुना निर्माण सेवा	उत्तरगया-५, रसुवा	रु.४७,०९३।७४	

मिति २०८२ असार ३ गतेको गाउँ कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय

वडा नं. ३ तर्फ

क.सं.	स्विकृत बजेट शिर्षक	बजेट	बाँडफाँड गरिने शिर्षक	बजेट	कैफियत
१	विपद् व्यवस्थापन	१७५०००।-	क्यानसर रोगबाट पिडित विपन्न नागरिक गिरी प्रसाद पौडेलको उपचार सहायता	रु. २५०००।-	
			तुलसी प्रसाद खतिवडाको घर संरक्षण सहयोग	रु. २००००।-	
			गोमा गौतम स्वास्थ उपचार सहयोग	रु. १५०००।-	
			मेदनाथ अगस्ती स्वास्थ उपचार सहयोग	रु. २००००।-	
			विनम न्यौपाने स्वास्थ उपचार सहयोग	रु. १५०००।-	
			किस्ना बल्लभ न्यौपाने स्वास्थ उपचार सहयोग	रु. १५०००।-	
			प्लाष्टिक तथा त्रिपाल खरिद	रु. ६५०००।-	
			कुल जम्मा	रु. १७५०००।-	

वडा नं. ४ तर्फ

क.सं.	स्विकृत बजेट शिर्षक	बजेट	बाँडफाँड गरिने शिर्षक	बजेट रु.	कैफियत
१	भैपरी आउने साना तथा आकस्मिक योजना	रु. ६०००००।-	अम्वास खानेपानी धारा निर्माण	रु. ३००००।-	
			नेत्र प्रसाद पौडेलको घर संरक्षण	रु. ८००००।-	
			वि.क. टोल खानेपानी मर्मत थप	रु. ८००००।-	
			माया तामाङको घर वस्ती संरक्षण	रु. ५००००।-	
			सन्तोष लो उपचार सहायता	रु. २००००।-	
			केदार प्रसाद पौडेल क्षतीपुर्ती सहायता	रु. २००००।-	
			राधिका कार्की उपचार सहायता	रु. २००००।-	
			नागेखोला मुहान गरी कोलेखोला टुलोखेत सिचाई मर्मत	रु. २५०००।-	
			नगरकोटी टोल देखि भलायडाँडा सम्म सडक निर्माण	रु. १५५०००।-	
			मंगल थोका तामाङको घरवस्ती संरक्षण	रु. ५००००।-	
			सन्जीव तमाङको घरवस्ती संरक्षण	रु. ५००००।-	
			कालु मुक्तानलाई उपचार सहायता	रु. २००००।-	

वडा नं. ५ तर्फ

क.सं.	स्विकृत बजेट शिर्षक	बजेट रु.	बाँडफाँड गरिने शिर्षक	बजेट रु.	कैफियत
१	विपद् व्यवस्थापन	२०००००.००	रामकृष्ण पौडेलको घरवस्ती संरक्षण	२००००.००	
			नवराज देवकोटाको घरवस्ती संरक्षण	२००००.००	
			विष्णु माया वि.क.को घरवस्ती संरक्षण	२००००.००	
			निलकण्ठ देवकोटाको घरवस्ती संरक्षण	२००००.००	
			चेतनाथ पौडेलको घरवस्ती संरक्षण	२००००.००	
			गोबिन्द प्रसाद देवकोटाको घरवस्ती संरक्षण	२००००.००	
			श्याम बहादुर घिङको घरवस्ती संरक्षण	२००००.००	
			लक्ष्मी तमाङको घरवस्ती संरक्षण	२००००.००	
			पद्ममाया तमाङको घरवस्ती संरक्षण	२००००.००	
			उजेली दमाईको घरवस्ती संरक्षण	२००००.००	
२	साना तथा आकस्मिक कार्यक्रम	३०००००.००	धोबी खोला चित्रेपानी बुद्ध मन्दिर खा.पा. मर्मत	१५००००.००	
			पाईप खरिद	१०००००.००	
			प्लाष्टिक खरिद	५००००.००	

विपद् तथा प्रकोप व्यवस्थापन कोषबाट बाँडफाँड

तपशिल

क.स.	विपद् सहायताको प्रकृति	सहायता प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम थर ठेगाना	सहायता रकम रु.	कैफियत
१	घरवस्ती संरक्षण	दिनेश बदैंवा कालिका-५	२००००.००	
२		हितमाया लामा कालिका-५	२००००.००	
३		साईलीमाया तमाङ कालिका-५	२००००.००	
४		लिलानाथ पौडेल कालिका-५	२००००.००	
५		तोयानाथ लामिछाने कालिका-५	१३००००.००	
६		साधुराम पौडेल कालिका-५	२००००.००	
७		मान बहादुर वि.क. कालिका-५	२००००.००	
८	स्वास्थ उपचार सहायता	गौरी लामिछाने कालिका-३	४००००.००	
९	स्वास्थ उपचार सहायता	गोमा देवकोटा कालिका-५	३००००.००	
१०	स्वास्थ उपचार सहायता	शान्ती पौडेल गजुरेल कालिका-५	२००००.००	
११	घरवस्ती संरक्षण	रामकृष्ण पौडेल कालिका-५	२००००.००	
१२	घरवस्ती संरक्षण	प्रमोद लामिछाने कालिका-३	५००००.००	
१३	घरवस्ती संरक्षण	नवराज न्यौपाने कालिका-४	१०००००.००	
१४	घरवस्ती संरक्षण	रन्जना तामाङको घरवस्ती संरक्षण कालिका-४	१०००००.००	
१५	घरवस्ती संरक्षण	गोपाल बहादुर तामाङको घरवस्ती संरक्षण कालिका-४	१०००००.००	
१६	घरवस्ती संरक्षण	सिता देवी देवकोटा घरवस्ती संरक्षण कालिका-४	१०००००.००	
१७	घरवस्ती संरक्षण	धुसेनी राईस मिल तथा काजी बस्ती संरक्षण कालिका-४	१५००००.००	
१८	घरवस्ती संरक्षण	रमेश लामिछाने घरवस्ती संरक्षण कालिका-३	१५००००.००	
	कुल जम्मा		रु. ११,१०,०००।-	

कार्यक्रम संशोधन/रकमान्तर तर्फ तपशिल बमोजिम गर्ने

घटाउने तर्फ

क.सं.	घटाउने कार्यक्रम /आयोजना/क्रियाकलापको नाम	रकम रु.	कैफियत
१	गाउँपालिकाको प्रोफाईल तथा आवाधिक योजना अद्यावधिक	रु.२,००,०००।-	
२	कर्मचारीहरुको पारिवारिक तथा सरुवा भ्रमण खर्च	रु.३,००,०००।-	
३	बाटोमुनी बेतिनी धुम्ती सम्म गो.बा. निर्माण कालिका-३	रु.१,५०,०००।-	
४	गाउँपालिका बुलेटिन तथा मुखपत्र प्रकाशन	रु.२,००,०००।-	
५	भूमि व्यवस्थापन सुकुम्बासी व्यवस्थापन विर्ता उन्मुलन कार्यक्रम	रु.४,५९,०००।-	
६	गाउँपालिकाका बिभिन्न ऐन नियम कार्यविधिहरुको अध्ययन समयानुकुल परिवर्तन तथा स्विकृत ऐन नियम राजपत्रमा प्रकाशन	रु.२,५०,०००।-	
७	पर्यटन योजनाका लागि साझेदारी कार्यक्रम	रु.५,००,०००।-	
८	पारिश्रमिक कर्मचारी	रु.२०,००,०००।-	
९	उपभोक्ता समितिका लागि अभिमुखीकरण	रु.२,००,०००।-	
१०	कार्यक्रम खर्च	रु.८,००,०००।-	
११	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	रु.३,००,०००।-	
१२	अँधेरीखोला कल्भर्ट	रु.१,००,०००।-	
१३	निङ्मा क्वासीङ गुम्बा ग्राउण्ड तथा घेराबार	रु.२,००,०००।-	
१४	मागमा आधारित कृषि सामाग्री अनुदान	रु.२,००,०००।-	
१५	तरकारी बालीमा रोग किरा व्यवस्थापन तथा विषादीको उचित प्रयोग सम्बन्धि स्थलगत तालिम ५ वटै वडा	रु.१,५०,०००।-	
१६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई स्वास्थ उपचार सहायता तथा सामाग्री वितरण	रु.१,००,०००।-	
१७	जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा स्वास्थ शिविर	रु.४,४२,९१५।-	
१८	शिक्षक प्रोत्साहन तथा सम्मान	रु.२,००,०००।-	
	कुल जम्मा	रु.६७५१९१५।-	

बढाउने तर्फ

क.स.	बढाउने कार्यक्रम /आयोजना/कियाकलापको नाम	रकम रु.	कैफियत
१	विविध खर्च	रु.६,००,०००।-	
२	इन्धन कर्मचारी	रु.४९,०००।-	
३	पदपुर्ती समितिको बैठक	रु. ७०,०००।-	
४	रण प्रसाद लामिछानेको घरवस्ती संरक्षण	रु.१,५०,०००।-	
५	अन्य सेवा शुल्क करार कर्मचारीहरुको नपुग तलब भत्त लगायत थप	रु.१७,००,०००।-	
६	गाउँपालिका क्यान्टिन निर्माणको बाँकी कामको भुक्तानी	रु.१,००,०००।-	
७	सवारी साधन मर्मत खर्च	रु.११,००,०००।-	
८	पात्ले गोरेटो बाटो रेलिङ निर्माण	रु.१,५०,०००।-	
९	अन्य सेवा शुल्क	रु.३,००,०००।-	
१०	कृषकहरुको आलु भण्डारणमा अनुदान	रु.३,६०,०००।-	
११	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	रु.९,००,०००।-	
१२	रसुवा नुवाकोट पर्यटन समाजलाई अनुदान	रु.५०,०००।-	
१३	निङ्मा क्यासीङ गुम्बा पूर्वाधार निर्माण	रु.२,००,०००।-	
१४	घुम्ती डुप्चे संरक्षण	रु.१,००,०००।-	
१५	पशु बिमा अनुदान कार्यक्रम थप	रु.३०,०००।-	
१६	मौरी पालन कार्यक्रम अनुदान	रु.३,५०,०००।-	
१७	लामाझाँकीका लागि अति आवश्यक सामाग्री सहयोग	रु.५,४२,९१५।-	
	कुल जम्मा	रु.६७,५१,९१५।-	

निर्णय नं. ११

प्रस्ताव नं. ११ माथि छलफल गर्दा कालिका गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका र अन्तरगतका कार्यालयहरुमा विगत आ.व. देखि नै कार्यरत करार तथा स्वयंसेवक सेवाका कर्मचारीहरुको सम्झौता अवधि २०८२ श्रावण १ गते देखि थप गर्नुका साथै नेपाल सरकारले तोकेको तलब स्केल भन्दा कम तलब सुविधा प्राप्त गरी आएकाहरुको हकमा नेपाल सरकारको तलब स्केल भन्दा बढी नहुने गरी अधिकतम रु.२०००।- (दुई हजार मात्र) तलब सुविधा थप गर्ने गरी आवश्यक कार्यान्वयन गर्न गराउन गाउँ कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने साथै करार कर्मचारीको थप/घट गर्दा कार्यालयको आर्थिक क्षमता, कामको चाप, कार्यालयको आवश्यकता तथा औचित्यताको आधारमा आवश्यक निर्णय गरी व्यवस्थापन गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अख्तियारी प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १२

प्रस्ताव नं. १२ माथि छलफल गर्दा कालिका गाउँपालिका र अन्तरगतका कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको आ.व. २०८१।०८२ को तलबी प्रतिवेदन अनुसूची-४ बमोजिम स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १३

प्रस्ताव नं. १३ कालिका गाउँपालकिा वडा नं. २ मा रहेको इलाका प्रहरी चौकी कालिकास्थानको आफ्नै स्वामित्वमा रहेको जग्गा कम भएकोले अत्यावश्यक संरचनाहरु निर्माण गरी सेवा प्रवाह गर्न कठिनाई भएको र उक्त प्रहरी चौकीले हाल ला.रा.नि.का./वन क्षेत्रको जग्गा प्रयोग गरि सेवा प्रवाह गरिरहेको हुँदा उक्त प्रहरी चौकीले उपभोग गरिरहेको वा चर्चेको जग्गा एकिन गरी सम्बन्धित प्रहरी चौकीको नाममा ल्याउन नापी तथा मालपोत कार्यालय, जिल्ला सुरक्षा समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, लाङटाङ राष्ट्रिय निकुञ्ज कार्यालय लगायत सम्बन्धि मन्त्रालय मार्फत नेपाल सरकारमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १४

प्रस्ताव नं. १४ कालिका गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा मार्फत आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी पूर्ण खोप सुनिश्चिता गाउँपालिका मिति २०८२ असार १० गतेबाट गरिएको घोषणालाई अनुमोदन गरी पूर्ण खोप सुनिश्चिता गाउँपालिका कायम गर्न सबैले आ-आफ्नो तर्फबाट खेल्नुपर्ने भूमिका दृढताका साथ निर्वाह गर्ने प्रतिवद्धता जनाउने निर्णय सर्व सहमतीबाट पारित गरियो।

निर्णय नं. १५ विविध १

कालिका गाउँपालिकाको कार्यालयमा लामो समयदेखि तपशिलका पदमा करार सेवामा कार्यरत रहेका तपशिलका कार्य सम्पादन उत्कृष्ठ भएका कर्मचारीहरुको संघिय सरकारबाट उपलब्ध हुँदै आएको स्रोत कटौती भएको हुनाले तपशिल बमोजिम हुने गरी गाउँपालिका स्रोतबाट तलब भुक्तानी हुने गरी २०८२ श्रावण १ गते देखि करार सम्झौता गरी कामकाज गाउँकार्यपालिका मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

तपशिल

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	हालको पद	कायम गरिने पद तथा जिम्मेवारी	प्रदान गरिने सेवा सुविधा	कैफियत
१	आइतेम्बा तामाङ	प्राविधिक सहायक	सब ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ सरह	प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रमबाट बजेट कटौती भएको
२	मोहन कुमारी देवकोटा	रोजगार सहायक	रोजगार संयोजक सुर्केरी बिदाबाट कार्यालयको काम काजमा नफर्के सम्मको लागी रोजगार सहायक पदमा र तत्पश्चात सामी कार्यक्रमको मिल्दो पदमा राखे	सहायक पाँचौ सरह	
३	सिता लामिछाने	बगैंचे	कार्यलय सहयोगी	गा.पा.बाट तोके बमोजिम	

हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

अनुसूची-१

वार्षिक निति तथा कार्यक्रम

कालिका गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को नीति तथा कार्यकम, २०८२

दीर्घकालीन सोँच

➢ "समृद्ध कालिकाको आधार: शिक्षा, स्वास्थ र पूर्वाधार"

प्रमुख नीति तथा कार्यक्रमहरु

आर्थिक विकास तर्फ

➢ **कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धी नीति**

१. स्थानीय सम्भाव्यता, तुलनात्मक लाभ, प्रतिस्पर्धी क्षमता तथा विशेष अवसरहरुको उपयोग गरी कृषक तथा कृषि प्राविधिकहरुको सीप एवम् क्षमता विकास गर्दै उपयुक्त कृषि प्रविधिको समेत उपयोग मार्फत कृषिको आधुनिकीकरण, व्यवसायीकरण र यान्त्रिकीकरण गर्दै लगिनेछ, यसका लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारका साधन स्रोतहरुको संयुक्त लगानी र साझेदारीमा जोड दिइनेछ।

२.कृषि फर्म तथा पशु पालन व्यवसायलाई प्रवर्द्धन/प्रोत्साहन गर्न वडा कार्यालय/गाउँपालिकामा दर्ता गरिने कृषि तथा पशुपालन फर्म दर्ता तथा नविकरण निशुल्क गरिनेछ ।

३.कृषि समुह तथा कृषि सहकारी मार्फत कृषिजन्य बस्तुहरुको उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धि गरी लक्षित वर्गको आय आर्जन बृद्धिमा जोड दिइनेछ ।

४.कृषिजन्य बस्तुहरुको उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धिका लागि ५० प्रतिशत अनुदानमा धान मकै लगायत को बिउ बिजन उपलब्ध गराइनेछ। साथै ५० प्रतिशत अनदानमा मौसमी तथा बेमौसमी तरकारीको बिउ बितरण गरी गाउँपालिकालाई तरकारी उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाइनेछ।

५.कृषि तथा पशुपालनलाई विविधीकरण तथा व्यवसायीकरण गर्न कृषकहरुलाई सहज, सरल, सुलभ र प्रभावकारी प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराइनेछ ।

६.दुध तथा दुग्ध पदार्थहरुको उत्पादनलाई बृद्धि गर्न विगत वर्षमा सञ्चालन गरिएको पशु तथा पंक्षीपालन तर्फको अनुदानको नतिजा एवम् प्रभावको मुल्याङ्कन गरी आगामी दिनमा दुग्ध उत्पादनमा जोड दिदै उत्पादित दुधको बजारीकरणमा सहयोग पुर्याइ दुधमा आत्मनिर्भर बनाइ दुध उत्पादनमा आधारित अनुदानको कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिदै दुधको संकलन तथा बजारीकरणमा सहयोग पुर्याउने नीति लिइनेछ ।

७.गाउँपालिकालाई क्रमश: बिषादीरहित कृषि उत्पादन तर्फ उन्मुख गराउन किसानहरुमा सचेतना अभिबृद्धि गर्दै प्राविधिक ज्ञान उपलब्ध गराईनेछ । यसका लागि कृषि प्राविधिकहरुको क्षमता अभिबृद्धि गरी किसानको खेतबारीमा परिचालन गरिनेछ।

८. पशु स्वास्थ्य सेवामा बिस्तार, नश्ल सुधार (कृत्रिम गर्भाधान तथा प्राकृतिक गर्भाधान) पशु आहारमा सुधार र पशु स्वास्थ्य सेवाको लागि प्राविधिक जनशक्तिको परिचालन मार्फत कालिका गाउँपालिकालाई पशुपालन पकेट क्षेत्रको रूपमा विकास गर्न संघीय र प्रदेशिक सरकारसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ।

९. रेबिज लगायतका रोग नियन्त्रणका लागि खोप कार्यक्रम निरन्तरता दिइनेछ।

१०.सबै वडामा किसानहरुको सहज पहुँचता स्थापित गरी सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो बनाई प्रभावकारी बनाउन कृषि र पशुसेवा एकाईहरुको क्षमता विकास गरिनेछ ।

११.यस कालिका गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका कृषकहरुको पशुपन्छीहरुलाई उपचार तथा संरक्षणका लागि पशुपन्छी औषधि, उपकरण तथा खोप सेवा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ। पशु बिमामा गाउँपालिकाको तर्फबाट दिइदै आएको अनुदानलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१२.कृषि क्षेत्रमा सञ्चालित एक गाउँ एक प्राविधिक कार्यक्रमलाई संघीय सरकारसँग साझेदारीमा निरन्तरता दिइनेछ।

१३.कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रको विकास तथा विस्तारका लागि यथार्थपरक कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्न कृषकहरुको वास्तविक अवस्था तथा सम्भाव्यता पहिचानका लागि तथ्याङ्क सङ्कलन कार्यलाई सम्पन्न गरिनेछ।

➢ **उद्योग तथा वाणिज्य सम्बन्धी नीति**

१. उद्यमीहरुको क्षमता तथा सीप बिकासका लागि आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजकी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ र लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गरिनेछ।

२. स्थानीय श्रम, पुँजी र प्रविधिमा आधारित लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको स्थापनामा जोड दिइनेछ। यसमा संघीय र प्रदेशिक सरकारसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरिनेछ।

३. गुणस्तरीय बस्तु तथा सेवा प्राप्त गर्ने उपभोक्ताको संवैधानिक हकको सुनिश्चितताको लागि पालिकाभित्रका सबै किसिमका व्यापार व्यवसायको नियमित अनुगमन गर्नुका साथै बजार केन्द्रमा रहेका पसलहरुमा उपभोग्य बस्तुको मूल्यसूची राख्ने व्यवस्थालाई अनिवार्य गरिनेछ।

४. तालिम प्राप्त उद्यमीहरुको अभिलेख व्यवस्थापन गरी व्यवसायीक बिकासमा सहयोग पुर्याउन चक्रपुँजी परिचालनका लागि ब्याज अनुदानको लागि कोष स्थापना गरी कार्यविधी बनाएर कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

५. औद्योगिक ग्राम स्थापनाका लागि उपयुक्त स्थान पहिचान गरी ग्राम स्थापना गर्न संघिय सरकार र प्रदेश सरकार सँग सहकार्य गरिनेछ ।

६. बैन पैदावरमा आधारित काष्ठ तथा जडीबुटी जन्य उद्योगको सम्भाव्यता अध्ययन गरी राष्ट्रिय निकुञ्ज सँगको समन्वयमा जडिबुटी उत्पादन तथा प्रशोधन सम्बन्धी उद्योग स्थापना गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।

➢ **पर्यटन विकास तथा संस्कृती सम्बन्धी नीति**

१. ऐतिहासिक रुपमा प्रसिद्ध र धार्मिक रुपमा पवित्र स्थल कालिका क्षेत्रलाई पर्यटकीय क्षेत्रको रुपमा विकास गर्न आवश्यक धार्मिक तथा पर्यटन पूर्वाधारका कार्य गर्न नेपाल सरकार तथा प्रादेशिक सरकारका पर्यटनसँग सम्बन्धित निकायहरुसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ।

२. कालिका-२, स्याउबारीमा पिकनिक स्पट र पार्क तथा बुद्ध मन्दिर निर्माणको कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

३. धार्मिक पर्यटनलाई पर्यटन उद्योगको एक महत्वपूर्ण अङ्गको रुपमा विकास गर्न कालिका-५, जिबजिबेमा निलकण्ठ महादेव शिव मूर्ति निर्माण सम्पन्न भएको हुँदा उक्त क्षेत्रमा आगामी आ.व.मा महादेव/देवीको मन्दिर निर्माण सम्पन्न गर्न जोडदिइनेछ । साथै निलकण्ठ क्षेत्रको बृहत्तर पर्यटन विकासका लागि पहल गरिनेछ ।

४. कालिका स्याउबारीदेखि गोसाईकुण्ड पदमार्ग निर्माण कार्य अघि बढाइनेछ र उक्त कार्यका लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्थाका लागि संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरिनेछ।

५. पर्यटकीय क्षेत्रहरूमा होटल, लज, रिसोर्ट होमस्टे खोल्न निजी क्षेत्रलाई प्रोत्साहित गर्नुका साथै पर्यटकीय क्षेत्रको प्राकृतिक सौन्दर्यता एवम् वातावरणीय स्वच्छता खलल पर्न नदिने तर्फ समेत विशेष ध्यान दिने नीति अवलम्बन गरिनेछ।

६. परम्परागत मूल्य र मान्यता तथा संस्कृतिको जगेर्ना गर्न पर्याप्त ध्यान दिइनेछ। विदेशी संस्कृति आत्मसात गर्दा आफ्नो परम्परा र संस्कृतिको अतिक्रमण हुनसक्ने तर्फ विशेष निगरानी गरिनेछ।

७. कृषी तथा पर्यापर्यटनका लागि फार्म हाउस तथा होमस्टेलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।

८. साहसिक पर्यटनको रुपमा रक क्लाईम्बिङका लागि कालिका गाउँपालिका वडा नं. १ को विभिन्न स्थानहरुको सम्भाव्यता अध्ययनका लागि संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग सहकार्य गरिनेछ ।

९. गाउँपालिकालाई खुल्ला बहुसांस्कृतिक संग्रहालयको रुपमा विकास गर्न पूर्वाधार निर्माण गर्दा सांस्कृतिक पहिचान र मौलिकता झल्किने वास्तुकला, मूर्तिकला, चित्रकला जस्ता symbol हरु प्रयोग गरी निर्माण गरिनेछ।

१०. गाउँपालिका भित्र बोलिने विभिन्न जातजातिका मातृ भाषाहरुको संरक्षण गर्दै त्यस्ता भाषाको लिपी तथा व्याकरण लेखन तथा प्रकाशन गर्ने नीति लिइनेछ।

११. गाउँपालिका भित्र आयोजना हुने मेला तथा महोत्सव लगायत विभिन्न कार्यक्रमहरुमा विविध जातीय भेषभुषा, कला साहित्य, संगित लगायतको झाँकी सहित प्रदर्शन गर्ने नीति लिइनेछ।

> सहकारी सम्बन्धी नीति

१. सहकारी क्षेत्रलाई छरिएर रहेका स्थानीय पुँजीको व्यवस्थापन गर्दै उद्यम व्यवसायको प्रवर्धनमा परिचालन गरिनेछ।

२. सहकारी संस्थाहरुलाई विद्यमान अवस्थामा रोजगारी सिर्जना तथा गरिबी निवारण तर्फ निर्देशित गरी सहकारीका क्रियाकलापहरुलाई कृषि, लघु उद्यम, साना उद्योग, स्वरोजगारमूलक उद्यम एवम् उत्पादनशील क्षेत्रसँग जोड्दै लगिनेछ ।

३. सहकारी संस्थाहरुलाई बचत र ऋणको सधनताबाट आय आर्जन र रोजगारी सिर्जना तर्फ केन्द्रीत गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ।

४. सहकारी संस्थाबाट आयआर्जनमूलक तथा स्वरोजगारमूलक कार्यमा पुँजी परिचालन गर्दा विपन्न वर्ग, महिला, सीमान्तकृत, दलित र अपाङ्गता भएका व्यक्ति, भुमिहीन तथा पिछडिएको समुदाय र श्रमिकहरुलाई विशेष प्राथमिकता दिन आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ।

५. गाउँपालिका भित्र रहेका सबै सहकारीको एकिकृत तथ्याङ्क व्यवस्थापन गरी सक्रिय/निस्क्रिय/समस्या ग्रस्त सहकारीहरुको पहिचान सहित आवश्यक नियमन गरिनेछ ।

सामाजिक विकास तर्फ

> शिक्षा सम्बन्धी नीति

१. गुणस्तरीय शिक्षा प्राप्त गर्ने नागरिकको नैसर्गिक अधिकारको प्रत्याभूतिका लागि स्थानीय तहको रुपमा संविधान प्रदत्त माध्यमिक शिक्षासम्मको अधिकार क्षेत्र अनुरुप गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुको व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन संघीय तथा प्रादेशिक सरकारका नीति तथा कार्यक्रमसँग एकाकार गर्दै दक्षतापूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ।

२. उत्कृष्ट, जेहेन्दार तथा दलित समुदायका छात्रछात्राहरुलाई विज्ञान सङ्काय अध्ययनका लागि छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्नुका साथै गाउँपालिका भरीका छोरीबुहारी विद्यार्थीहरुका लागि उच्च शिक्षामा प्रदान गरिँदै आएको छात्रवृत्तीलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

३. विद्यालय तहको अन्तिम परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा सहित सबैभन्दा उच्च दरमा विद्यार्थी उत्तीर्ण गराउने विद्यालय र विषयगत शिक्षकहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।सबैभन्दा कम बिदा लिने शिक्षक/शिक्षिकालाई सम्मान गरिनेछ ।

४. संघीय सरकारबाट विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण तथा विकासका लागि प्राप्त हुने सबै प्रकारका अनुदान तथा सशर्त रकमबाट हुने क्रियाकलापलाई गाउँपालिकाबाट नियमित अनुगमन गरी उत्कृष्ट कार्य गर्ने विद्यालयलाई प्रोत्साहित गर्ने तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन नगर्ने विद्यालयलाई पुनः कार्यक्रम स्वीकृति एवम् विनियोजनका क्रममा प्राथमिकतामा नराख्ने नीति लिईनेछ ।

५. आधारभूत तहका साना कक्षाका विद्यार्थीहरुलाई प्रदान गरिँदै आएको दिवा खाजा कार्यक्रममा गाउँपालिकाको तर्फबाट थपिँदै आएको अनुदानलाई निरन्तरता दिँदै त्यसको प्रभावकारी व्यवस्थापनको आवश्यक प्रबन्ध मिलाईनेछ।

६. विद्यालयमा कार्यरत बालविकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीहरुलाई थप प्रोत्साहनको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

७. सामुदायिक अध्ययन केन्द्र तथा बालविकास केन्द्रहरुलाई उद्देश्य अनुरुप प्रभावकारी बनाउनुका साथै नतिजामूलक र सक्षम व्यवस्थापन गरिनेछ ।

८. आधुनिक शिक्षण पद्धतिलाई अभिवृद्धि गर्दै सरोकारवाला निकायहरुसँगको समन्वय र सहकार्यमा विद्यालयस्तरमा सूचना प्रविधिको पहुँच अभिवृद्धि गरी शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गरिनेछ।

९. विद्यालयमा आधुनिक उपकरणयुक्त विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण तथा सञ्चालन गर्न शुरु गरिएको कार्यक्रमलाई क्रमशः सबै विद्यालयमा विस्तार गर्न संघीय र प्रादेशिक सरकारसँग सहकार्य गरिनेछ।

१०. गाउँपालिका क्षेत्रबाट नै उच्च शिक्षा प्रदान गर्न कालिका हिमालय क्याम्पसको व्यवस्थापनमा सहयोग गरिनेछ।

११. सबै विद्यालयहरुमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास र विस्तार गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ।

१२. सामुदायिक विद्यालयको सुदृढीकरण तथा शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न विद्यार्थी संख्या न्यून भएका विद्यालयहरुलाई समायोजन तथा एकीकरण गर्ने वा कक्षा घटाएर सञ्चालन गरिनुका अलावा विद्यार्थी संख्या र शैक्षिक गुणस्तरलाई ध्यान दिई तात्कालिन समस्या समाधानको लागि अनुदान तथा स्वयंसेवक शिक्षकको व्यवस्था गर्नुका साथै दिर्घकालिन समस्या समाधानका लागि विद्यालय समायोजन तथा एकिकरण गरी शिक्षक दरबन्दी मिलान गरिनेछ।

१३. विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासका लागि खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनको व्यवस्था मिलाइनेछ।

देवकोटा

१४. विद्यार्थीहरुको शारीरिक तथा मानसिक विकासमा नकारात्मक असर पुर्‍याउने हानिकारक खाना (जङ्क फुड) लाई विद्यालय हाताभित्र निषेध गरिनेछ।

१५.आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा (कक्षा ८) को प्रति विद्यार्थी परीक्षा शुल्क संघीय सरकारले तोकेअनुसारको रकम संस्थागत विद्यालयहरुले रकम जम्मा गर्ने नीति लिइनेछ।

१६.पालिका भरका सबै सामुदायिक विद्यालयहरुमा ई-हाजिरीको व्यवस्थापन गरी प्रभावकारी अनुगमनको व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१७.कालिका-५ को निलकण्ठ नमुना मा.वि.मा संचालनमा रहेको प्राविधिक शिक्षालाई व्यवस्थापनका लागि अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ ।

१८.अंग्रेजी माध्यमबाट शिक्षा दिन इच्छुक सामुदायिक विद्यालयहरुलाई पूर्वाधार तथा शिक्षक दरबन्दी लगायतका कार्यमा प्रोत्साहन दिई सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गरिनेछ।

१९. गाउँपालिकाको समग्री शिक्षा नीति निर्माण गर्नुका साथै पालिकामा विद्यमान रहेका ऐन, नियम, कार्यविधि र योजनाहरुलाई समसामयिक संशोधन तथा परिमार्जन गरि कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

२०.शिक्षा सबैको लागि भन्ने उद्देश्यलाई आत्मसाथ गर्दै,आर्थिक अवस्था,लिङ्ग वा भौगोलिक पहुँचका कारण कोही पनी उच्च शिक्षा र प्राविधिक शिक्षाबाट वञ्चित नहोस् भन्ने उद्देश्यले छात्रवृत्ति कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।

२१.सामाजिक, शैक्षिक र आर्थिक अवसरहरु सुदृढ गर्न चीनसँग सिमाना जोडिएको स्थानीयता र सामरिक महत्वलाई मध्यनजर गर्दै कालिका गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका विद्यालयमा चाइनिज भाषा सिकाइ कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पहल गरिनेछ ।

२२.गुणस्तरीय शिक्षासँगै शारीरिक, मानसिक र समावेशी विकासलाई प्राथमिकता दिँदै विद्यालयमा खेलकुद पूर्वाधार विकास र छात्राबास सुविधा विस्तारका लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण तथा बहुपक्षीय समन्वयमार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

२३. विद्यालयको खेल मैदान अभावलाई सम्बोधन गर्न नजिकको उपयुक्त निजी/सार्वजनिक जग्गा पहिचान गरी खरिद प्रक्रिया अघि बढाइनेछ । यो प्रक्रियामा जग्गा दातासँग समन्वय, पालिका बजेट, प्रदेश सरकार र संघीय योजनाबाट सम्भावित सहयोगका लागि प्रस्ताव पेश गरिनेछ ।

२४. श्री नीलकण्ठ नमुना मा.वि. हाम्रो पालिकाको गौरव हो तर यस विद्यालयमा खेलकुद मैदानको अभाव छ ।यो वर्ष हामी जग्गा खरिद गरी स्तरीय खेलमैदान निर्माण गर्ने योजना अगाडी सारेका छौं ।त्यस्तै चाइना एडले निर्माण गरिदिएको भवनलाई छात्रावासको रुपमा रुपान्तरण गरी टाढाबाट आउने विद्यार्थिलाई निशुल्क आवास सेवा दिने योजना बनाएका छौं ।यस कार्यको लागि हामि तीन तहका सरकार, अन्तर्राष्ट्रिय साझेदार र देश तथा विदेशमा रहेका पूर्व विद्यार्थी तथा शिक्षा प्रेमीहरुसँग समन्वय गरी उक्त विद्यालयलाई नमुना संस्थाको रुपमा स्थापित गर्ने प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ ।

➢ युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी नीति

१. युवाहरुको सर्वाङ्गिण विकासका लागि मागमा आधारित युवा सिप विकास तालिम कार्यक्रमहरु संचालनमा ल्याईनेछ ।

२. युवाहरुलाई रोजगारीमा जोड्न रोजगार तथा बेरोजगार युवाहरुको योग्यता क्षमता सहितको अभिलेख व्यवस्थापन गरी रोजगार बैंकको रुपमा स्थापना गरिनेछ ।

३. लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तर्फ उद्यमी छनौट तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान सहयोग गर्दा युवा युवतीहरुलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।

४. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा बेरोजगारहरु सूचिकृत गर्दा युवा उमेरकालाई प्राथमिकतामा राख्न प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई अनुरोध गरिनेछ।

५. उपभोक्ता समितिहरु गठन गर्दा समितिको पदाधिकारी तथा सदस्यहरु चयन गर्दा युवाहरुलाई प्राथमिकता दिइने नीति लिइनेछ ।

६. युवाहरुको सिप दक्षता तथा प्रतिभाको पहिचान तथा कदर गर्न संघिय सरकार र प्रदेश सरकार सँगको सहकार्यमा युवा प्रतिभा प्रदर्शनी मेला आयोजना गरिनेछ ।

७. तालिम प्राप्त/सिपयुक्त र वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका र स्वदेशमै केही उद्यम गरी स्वरोजगारमा जोडिन ईच्छुक युवाहरुलाई स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित तथा कृषिमा आधारित उद्यम व्यवसाय संचालनका लागि व्यवसायीक अनुदान सहयोग तथा प्रविधिमा अनुदान सहयोग गर्नुका साथै विभिन्न बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु सँगको सहकार्यमा ब्याजमा अनुदान दिने नीति लिईनेछ ।

८. खेलप्रेमी युवाहरुको खेलकुद प्रतिको भावनालाई कदर गर्दै एक वडा एक खेलमैदान निर्माण गरि संचालनमा ल्याउने तथा विभिन्न खेलकुद कार्यक्रमहरु आयोजना गर्ने तथा गर्नका लागि अनुदान सहयोग गर्ने नीति लिईनेछ ।

९. कालिका गाउँपालिका वडा नं. ३ मा बागमती प्रदेश सरकार सँगको साझेदारीमा निर्माण भैरहेको शहिद स्मृति खेल मैदान निर्माण कार्य आगामी आ.व. मा सम्पन्न गर्न संघिय सरकार र प्रदेश सरकार सँग साझेदारी गरिनेछ ।

१०. युवा मैत्री पालिका घोषणाका लागि आवश्यक आधारभूत मापदण्ड पुराहुने गरी कार्यक्रम तथा बजेटमा प्राथमिकता दिने नीति लिईनेछ ।

११. स्वयंसेवी युवाहरुलाई संगठित गरी गाउँपालिकाको विकास निर्माण लगायत विभिन्न क्षेत्रमा सहयोग पुर्याउन प्रत्येक वडामा एक युवा स्वयंसेवक समुह र पालिका स्तरमा युवा स्वयंसेवक समन्वय समिति गठन तथा परिचालनका लागि कार्यविधि बनाई कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

१२. कृषि तथा पशु तर्फको व्यवसायीक अनुदानका लागि उद्यमी छनौट गर्दा युवाद्वारा संचालित उद्यम तथा व्यवसायलाई प्राथमिकतामा राखिनुका साथै प्रदेश सरकार र संघिय सरकारका निकायलाई अनुरोध गरिनेछ ।

१३. युवाहरुको सिप विकासका लागि पालिकास्तरमा मागमा आधारित तालिम संचालन गर्न संघीय सरकार र प्रदेश सरकार सँगको साझेदारीमा ईलम प्रशिक्षण केन्द्र स्थापना गर्ने नीति लिइनेछ ।

१४. दिनानुदिन युवा वर्गमा देखिएको दुर्व्यसनीलाई निरुत्साहीत गर्न प्रहरी प्रशासन र अन्य संघ संस्थाको सहयोग लिई युवा लक्षित कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

१५. युवाहरुमा रहेको अन्तरनिहित प्रतिभा उजागर गर्न युवा प्रतिभा प्रोत्साहन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

➢ स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति

१. गर्भवती महिलाको पोषणमा सहयोग पुर्याउन सुनौलो हजार दिनका महिलाहरुलाई अण्डा वितरण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

२. महामारीको रुपमा फैलिएको विभिन्न सर्ने तथा नसर्ने रोगको संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि नेपाल सरकार एवम् प्रादेशिक सरकारसँग सहकार्य गरिनेछ ।

३. गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल तथा सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट निःशुल्क आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिनेछ। निःशुल्क वितरण गरिने औषधीको उचित प्रबन्ध गर्नुका साथै सशुल्क अत्यावश्यकीय औषधीहरुलाई हरेक स्वास्थ्य संस्थाबाट सर्वसुलभ रुपमा बिक्री वितरण हुने व्यवस्था क्रमश मिलाइनेछ ।

४. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विपन्न तथा अति गरिबलाई स्वास्थ्य संस्थाबाट जटिल समस्या हुँदा निशुल्क आकस्मिक रेफरल ऐम्बुलेन्स सेवाको व्यवस्था गरिनेछ।

५. गाउँपालिकाबाट अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाको क्षमता बाहिरका मुटुरोग, रेडियोलोजी, हाइजोर्नी, मृगौला, स्त्रीरोग तथा मानसिक रोग सम्बन्धी बिरामीहरुलाई विशेषज्ञ चिकित्सकबाट निश्चित समायवधिमा स्वास्थ्य परीक्षण गराउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

६. अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अति गरीब, असाहय, जेष्ठ नागरिक, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका र एकल महिलाहरुलाई गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाबाट उपलब्ध गराईने निशुल्क स्वास्थ्य सेवालाई निरन्तरता दिइनेछ। गाउँपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउँदा सुत्केरी तथा गर्भवतीलाई विशेष सुविधा दिइनेछ।

७. नेपाल सरकारबाट हाल प्राथमिकतामा परेका खोप सेवा, सुरक्षित मातृत्व सेवा, परिवार नियोजन सेवा, नवशिशु तथा एकीकृत बाल रोग व्यवस्थापन सेवा, पोषण सेवा लगायतका सेवाहरुलाई प्राथमिकीकरण अनुसार प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।

८. नेपाल सरकारको नीति अनुरुप गाउँपालिकाको अनुदानमा सबै पालीकाबासीको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिँदै अझ प्रभावकारी बनाउँन आवश्यक प्रबन्ध मिलाईनेछ ।

९. पालिकाबासी नागरिकहरुमा आयुर्वेद तथा आयुर्वेदिक औषधीहरुको महत्व बारेमा सचेतना बढाउने तथा पालिका अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका आयुर्वेद संस्थाहरुको सेवा प्रवाह क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।

१०. महिला स्वयंसेविकाहरुद्वारा प्रदान गरिँदै आएको सेवाको अनिवार्यता र प्रभावकारिता मनन गर्दै उनीहरुलाई आफ्नो कार्यमा अझ उत्प्रेरित हुने वातावरण निर्माण गरिनेछ ।

११. समयमा स्वास्थ्य सेवा पाउने नागरिक अधिकार सुनिश्चित गर्न एम्बुलेन्सलाई निरन्तर सञ्चालन गर्दै सेवालाई अझ सहज, सरल र प्रभावकारी बनाइनेछ ।

१२. गाउँपालिकाबासीको जीवनस्तर सुधार गर्न सर्वसुलभ र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवामा पहुँच सुनिश्चित गरिनेछ । "सबैको स्वास्थ्य-गाउँपालिकाको प्राथमिकता" भन्ने लक्ष्यलाई सार्थक बनाउन सामूहिक स्वास्थ्य बीमालाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।

१३. गाँजा खेतिलाई गैरकानूनी रुपमा नभई, अनुसन्धान, स्वास्थ्य सेवा तथा औषधि उत्पादनमा प्रयोग गर्न सकिने सम्भाव्यता पहिचान गरिनेछ । यसलाई विधिवत अध्ययन, निति निर्माण तथा सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी अघि बढाइनेछ ।

१४. सबै वडाका नागरिकलाई गुणस्तरीय, पहुँचयोग्य र दिगो स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने उद्देश्यले जिवजिवेमा निर्माणधीन १५ शैयाको ग्रामिण अस्पताललाई यथाशीघ्र सञ्चालनमा ल्याई १५ शैयाको संरचना अनुसार सेवा प्रवाह गरिनेछ ।

➢ खेलकुद तथा मनोरञ्जन सम्बन्धी नीति

१. बालबालिका तथा युवाको सर्वाङ्गीण विकासका लागि खेलकुद तथा मनोरञ्जनको महत्वलाई मनन गरी खेलमैदान निर्माणका लागि संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरिनेछ।

२. राष्ट्रपति/कालिका रनिङ शिल्ड खेलकुद प्रतियोगिताका माध्यमद्वारा प्रतिभाको पहिचान एवम् विकास र विद्यार्थीहरुको क्षमता विकास गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

३. बालबालिका तथा युवाहरुको खेलकुद विकासमा सहयोग पुर्‍याउनका लागि खेलकुद विकास समितिको स्थापना गरी परिचालन गरिनेछ।

४. गाउँपालिकाका युवा प्रतिभाहरुलाई विभिन्न किसिमका खेल गतिविधिमा सहभागिताका अवसर प्रदान गर्दै उनिहरुको क्षमता विकासमा सयहोग गरिनेछ ।

➢ लैङ्गिक सशक्तीकरण तथा सामाजिक समावेशीकरण र सामाजिक न्याय (महिला, दलित, अदिवासी जनजाती, बालबालिका, अल्पसंख्यक, जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला समेत) सम्बन्धी नीति

१. अनाथ, असहायहरुको मानव सेवा आश्रम संचालन गर्ने उद्देश्यका साथ कालिका गाउँपालिकाको वडा नं २ मा निर्माण सम्पन्न भएको भवनमा अनाथ तथा असहाय मानव सेवा आश्रम संचालनका लागि प्रदेश सरकार र संघीय सरकारका साथै अन्य स्थानीय तहहरुसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरिनेछ।

२. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका जेष्ठ नागरिक, ६० वर्षभन्दा माथिका दलित जेष्ठ नागरिक र "क" वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको सम्मानका लागि विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

३. नेपालको संविधानले प्रत्याभूत गरेको लैङ्गिक विभेदको अन्त्य, महिलाको समान वंशीय हक, सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन स्वास्थ्य जस्ता महिलाको आधारभूत अधिकारको सुनिश्चितताको लागि राज्यद्वारा लिइएका सबै किसिमका नीतिहरुको पालना गरिनेछ ।

४. महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा तथा विभेदको अन्त्यको लागि सामाजिक सचेतनाका अलवा महिलाको क्षमता विकास एवम् सशक्तीकरण अत्यावश्यक भएको सन्दर्भमा उनीहरुको क्षमता एवम् व्यक्तित्व विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गरिनेछ।

५. महिलाहरुलाई विकासको मूलप्रवाहमा ल्याई उनीहरुको सशक्तीकरण तथा क्षमता विकास गर्न महिला उपभोक्ता तथा लाभदायीहरु मात्र सहभागितामा हुने विकास निर्माण कार्यमा विशेष प्रोत्साहनको व्यवस्था गरिनेछ । महिला मात्र उपभोक्ता समितिमा संलग्न भै सञ्चालन हुने गाउँपालिकाको आयोजना तथा कार्यक्रमबाट कन्टिन्जेन्सी बापतको रकम कट्टा नगरिने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

६. मानव बेचबिखनजस्ता अपराधजन्य क्रियाकलापलाई नियन्त्रण र निरुत्साहित गर्न सरोकारवाला निकायहरुसँग कार्यगतएकता एवम् समन्वय गरिनेछ।

७. भूमिमाथी महिला स्वामित्व बढाउन राज्यले लिएको नीतिको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक चेतनामूलक कार्य गर्नुका साथै सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ।

देवकोटा

८. बालबालिकाहरूको पोषण, हेरचाह, बालश्रम न्यूनीकरण तथा असहाय बालबालिकाको संरक्षणमा गाउँपालिकाबाट जोड दिईनेछ । यसका लागि विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।

९. जातीय तथा लैङ्गिक आधारमा हुने छुवाछुत, भेदभाव र विभेदहरूलाई न्यूनीकरण गर्दै छुवाछुतमुक्त र विभेदरहित समाजको निर्माण गर्न सचेतनामुलक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१०. न्यायिक समितिको काम कारवाहीलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाउन ईजलास निर्माण, क्षमता अभिवृद्धि तथा अन्य आवश्यकीय प्रबन्ध गरिनेछ ।

११. गाउँपालिकाले संचालन गर्ने कार्यक्रमहरुमा आदिवासी जनजाति, दलित र अपाङ्गता भएका समुदायको समानुपातिक प्रतिनिधित्वको सुनिश्चितता गर्दै लक्षित वर्गको सामाजिक तथा आर्थिक उन्नतीको लागि विशेष कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

१२. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि सशक्तिकरणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नुका साथै वास्तविक तथ्यांङ्क संकलन गरी विभिन्न सहयोगी संस्था समेतको सहयोगमा उनीहरुको पुनर्स्थापनामा विशेष सहयोग लिने नीति लिइनेछ ।

१३. गाउँपालिका क्षेत्रमा अब बन्ने पूर्वाधार सम्बन्धी सरकारी संरचनाहरु अपाङ्गमैत्री, बालमैत्री, लैङ्गिक मैत्री, वातावरण मैत्री बनाउने नीति लिइनेछ ।

१४. गरिबी निवारणका लागि यथार्थपरक नीति, योजना र कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्न आगामी आ.व. भित्रमा गाउँपालिकाको प्रोफाईल तथा आवधिक योजनालाई अद्यावधिक गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति

➢ भौतिक निर्माण सम्बन्धी नीति

१. दिगो विकासको अवधारणा अनुसार निर्माण गर्नुपर्ने एवम् वातावरणीय प्रभाव मुल्याङ्कन गरी निर्माण तथा सञ्चालन गर्नुपर्ने आयोजनाको आवश्यकता अनुसार DPR/IEE/EIA तयार गरी स्विकृत गर्ने नीति लिईनेछ ।

२. आयोजनाहरुलाई तोकिएको अवधिमा सम्पन्न हुने गरी प्रभावकारी र नतिजामूलक व्यवस्थापन गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली एवम् गाउँपालिकाको आन्तरिक कार्यविधिमा उल्लेख भएबमोजिम समयमै खरिद गुरुयोजना/वार्षिक खरिद योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

३. आयोजना कुनै कारणवस ढिलो व्यवस्थापन हुने अवस्थामा बाहेक आर्थिक वर्षको चैत्र मसान्तभित्र निर्माण सम्पन्न गर्ने गरी आयोजना व्यवस्थापन तथा कार्यान्वयन गर्दै लगिने नीति लिईनेछ ।

४. बहुवर्षीय ठेक्कामा जानुपर्ने वा क्रमागतरुपमा केही वर्ष सञ्चालन गर्नुपर्ने आयोजनाहरुलाई स्रोत सुनिश्चित गर्ने गरी त्यस्ता आयोजनालाई पहिलो प्राथमिकतामा राखी बजेट विनियोजन गर्ने पद्धतिलाई अझ बढी प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ।

५. अधुरा तथा सम्पन्न हुन बाँकी भएका योजना तथा आयोजनाहरुलाई प्राथमिकतामा राखी आगामी आ.व.सम्पन्न गरिनेछ।

६. ठुला तथा बहुवर्षीय आयोजनाको रुपमा सञ्चालन गर्नुपर्ने आयोजनाहरुको निर्माण तथा सञ्चालनमा संघीय सरकार, प्रदेश सरकार एवम् अन्य निकायहरुँग साझेदारी र सहकार्य गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

७. प्राविधिक रुपमा जटिल तथा ठूला मेशीन उपकरण प्रयोग गर्ने आयोजनाहरु निर्माण व्यवसायी मार्फत संचालन गरिनेछ ।

८. उपभोक्ताको तर्फबाट लागत व्यहोर्न नसक्ने आयोजनाहरुलाई ठेक्का प्रक्रियाबाट व्यवस्थापन गरिनेछ ।

९. ठेक्का व्यवस्थापनबाट निर्माण गरिने पूर्वाधार आयोजनाहरुमा विनियोजित रकम बाँकी हुन आउने भएमा उक्त रकमलाई नियम संगत खर्च गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

१०. उपभोक्ता समितिबाट निर्माण तथा सञ्चालन हुने आयोजनामा पेश्की उपलब्ध नगराउने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

११. ठेक्का प्रक्रियाबाट संचालन गरिने कार्यक्रम तथा योजनाको भुक्तानी दिदा सम्बन्धित वडा कार्यालय तथा गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस अनिवार्य गर्ने नीति लिईनेछ।

१२. गाउँ सभाबाट स्वीकृत योजनाहरूलाई आ.व. को चैत्र मसान्त भित्र सम्पन्न गर्ने नीति लिईनेछ ।

१३. उ.स./टो.वि.स. बाट संचालन हुने योजनाहरूमा कम्तिमा १०% श्रमदान गर्नु पर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१४. उ.स./टो.वि.स. मार्फत संचालन हुने योजनाहरूको सम्झौता आवश्यकता अनुसार घुम्ती शिविर मार्फत सम्बन्धित वडा कार्यालय मै गएर गर्न आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने नीति लाई निरन्तरता दिईएकोछ ।

१५. प्रत्येक वडामा इन्जिनियरीङ सेवाका प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने नीति लाई निरन्तरता दिईएकोछ ।

१६. एक लाख लागत भन्दा माथिका योजनाहरूको सार्वजनिक सूचना पाटी अनिवार्य र प्रभावकारी बनाउने नीतिलाई निरन्तरता दिईएको छ । सूचना पाटी निर्माण गर्दा एक लाख देखि ५ लाख सम्म विनियोजन भएको पूर्वाधार आयोजनाको फ्लेक्स बोर्ड र सो भन्दा बढी विनियोजन भएको पूर्वाधार आयोजनाको टिन र फलामको सूचनापाटी राख्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१७. जटिल प्रकृतिका पूर्वाधार योजनाहरू जस्तै हाबि मेसिन प्रयोग हुने, धेरै सामाग्री खरिद गर्नुपर्ने (सौर्य बत्ती, ह्यु.पु.) योजनाहरू ठेक्का प्रक्रियाबाट मात्र कार्यान्वयन गर्ने नीति लाई निरन्तरता दिईएकोछ ।

१८. ठेक्का प्रक्रिया गर्दा पूर्ण रुपमा E-biding लाई कार्यान्वयनमा ल्याउने नीति लिईनेछ ।

१९. न्यून अंक कबुल गरी ठेक्का हत्याउने, पेश्की लिने र समयमै काम सुरु नगर्नुका साथै तोकिएको अवधि भित्र काम सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीहरुलाई सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली अनुसार पूर्व निर्धारित जरिवाना लगाएर काम सम्पन्न गराउने निति लिनुका साथै समयमै कार्य सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीहरुलाई निर्ममता पूर्वक कारवाही गर्ने निति लिइनेछ । यसका लागि गाउँपालिकामा रहेको खरिद इकाईलाई जिम्मेवार र जवाफदेही बनाईनेछ ।

➢ स्थानीय सडक, पुल तथा झोलुङ्गे पुल सम्बन्धी नीति

१. कालिका गाउँपालिकाको सबै वडा केन्द्र जोड्ने सडकलाई क्रमशः कालोपत्रे बनाउने र बाँकी सबै सडकलाई बाह्रै महिना चल्ने बनाइनुका साथै नयाँ सडकको ट्र्याक खोल्ने भन्दा पनि पुराना सडकलाई स्तरोन्नती गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिइनेछ।

२. सबै प्रकारका सडकहरुको नक्साङ्कन गरी राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार सडकहरूको क्षेत्र निर्धारण गरी सडक गुरु योजना निर्माण गरिनेछ ।

३. गाउँपालिकाले लगानी र फरफारक गर्नु पर्ने सबै सडक मार्गहरू सडकको केन्द्रबाट दुवैतर्फ कम्तिमा ४/४ मिटर चौडाइ हुनु पर्ने नीति लाई निरन्तरता दिईएकोछ ।

हरिकृष्ण देवकोटा

स्थानीय जनता तथा उपभोक्ताको समेत सहभागितामा स्थानीय पूर्वाधारहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

४ स्थानीय जनता तथा उपभोक्ताको समेत सहभागितामा स्थानीय पूर्वाधारहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ । गाउँपालिकाले तोकेको क्षेत्र बाहेकका स्थानमा गाडा वा

५ राजमार्ग लगायतका सडकमा व्यक्तिगत वा व्यापारिक सामान राख्ने, फोहोर पानी बगाउने गाउँपालिकाले तोकेको क्षेत्र बाहेकका स्थानमा गाडा वा अन्य कुनै साधनमा व्यापारिक सामान बिक्री गर्न र चौपाया तथा कुकुर लगायतका वस्तु छाडा छोड्न निषेध गरिएको छ। यदि कोहि कसैले सो कार्य गरे गराएमा गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिमको जरिवानालाई कडाइका साथ लागू गरिनेछ तथा पशु चौपाय तथा पंक्षिहरु छाडा छोडी सवारी साधनको ठक्करबाट मृत्यु भएमा सवारी धनी, मजदुर वा सवारी सम्बद्ध व्यक्तिले कुनै क्षतिपूर्ति दिनु नपर्ने र पशुपंक्षि छाडा छोड्नेलाई थप कारवाही हुने नीति अवलम्बन गरिनेछ।

६ सडक लगायतका पूर्वाधार निर्माणमा वातावरणीय पक्षलाई ख्याल गर्नुपर्नेछ र सो कार्य गर्दा रुख तथा बनस्पति मासिन गएमा सडक वा संरचना बराबर नोक्सान भएको बनस्पति सार्नुपर्ने नीति लिइनेछ ।सो को लागि प्रत्येक सडक आयोजनाको ५ प्रतिशत बजेट हरियाली प्रवर्द्धनमा बिनियोजन गरी कार्यबिधि बनाएर सो बजेट कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने नीति लिईनेछ ।

७ सडकमा बर्षातको समयमा पहिरोले दुख दिइरहने क्षेत्रमा बायो इञ्जिनियरिङलाई प्राथमिकता दिइनेछ।

८ यस गाँउपालिका भित्र पर्ने पासाङ ल्हामु राजमार्ग लगायतका स्थानमा गएका ठुला पहिरो नियन्त्रण गर्न र पहिरोलाई जनताको सहभागितामा रोकथाम गर्न आवश्यकता अनुसार सरोकार समितिहरू गठन गरी सम्बन्धित निकायमा दबाब समेत सृजना गरिनेछ।

९ गाउँपालिका भित्र रहेका सबै झो.पु.हरुको स्थलगत अनुगमन गराई तिनीहरु बर्तमान अवस्था विश्लेषण गरी मर्मत सम्भार तथा पुनर्निर्माणका लागि आवश्यक पहल गर्नुका साथै नयाँ निर्माण गर्नुपर्ने झो.पु.हरुको पहिचान गरी संघिय सरकार र प्रदेश सरकार सँगको साझेदारीमा क्रमश निर्माण गर्दै जाने निति लिइएको छ ।

➢ खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी नीति

१. नागरिकको स्वच्छ खानेपानीको अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न खानेपानीका स्रोतहरुको संरक्षण तथा सम्बर्धन गरिनुका साथै खानेपानी वितरण व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाउन बागमती प्रदेश सरकार र खानेपानी उपभोक्ता समितिसँग सहकार्य गरिनेछ ।

२. ग्रामीण स्तरमा विद्यमान खानेपानीको समस्या समाधानका लागि खानेपानी मुहानको संरक्षण गरी दिगोरुपमा खानेपानी बितरण हुनेगरी आयोजना सञ्चालनमा ल्याइनेछ।

३. गाउँपालिकालाई स्वच्छ र सफा बनाउन बिगतदेखि नै सुरु गरिएको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यमा वडा समितिहरुलाई जिम्मेवार बनाई वडा-वडामा फोहोर व्यवस्थापन गर्न आवश्यक प्रबन्ध गर्न प्रारम्भ गर्नुका साथै हाल उपयोगमा रहेको फोहोर सङ्कलन तथा बर्गीकरण केन्द्रमा सबै वडाबाट नकुहिने फोहर ल्याई सो को बर्गिकरणलाई व्यवस्थित बनाइनेछ।

४. फोहोर व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थापन गर्न घरेलु तथा व्यवसायजन्य फोहोरको स्रोतमै कुहिने र नकुहिने फोहोरको बर्गीकरण गरी दिगो व्यवस्थापनमा जोड दिइनेछ ।

५. प्रदुषकले तिर्नुपर्ने सिद्धान्तको अवलम्बन गर्दै तोकिए बमोजिम बाहेक फोहोर गर्ने एवम् पालिकाको वातावरणमा नकारात्मक असर पुर्‍याउने हानिकारक कियाकलाप गर्ने नागरिकलाई दण्डित गर्ने नीति अख्तियार गरिनेछ।

६. खानेपानीको जटिलतम समस्याको तत्कालिन, अल्पकालिन र दीर्घकालीन समाधानका लागि सम्भाव्य स्रोतहरुको खोजी तथा योजना तयार गरी खानेपानी वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

७. नौकुण्ड लगायत बिभिन्न खोला, नदी तथा अन्य स्रोतबाट खानेपानीलाई आपूर्ति गर्ने व्यवस्थाको लागि प्राविधिक सम्भाव्यता अध्ययन गरी संघ सरकार र प्रदेश सरकारको सहकार्यमा निर्माण कार्य अघि बढाइनेछ।

८. सडक किनारा र सार्वजनिक स्थानहरुलाई हरियाली र सुन्दर तथा सफा राख्ने कार्य गरिनेछ।

९. बजार सरसफाई समिति/टोल बिकास संस्था/सामाजिक संघ संस्थाहरुसँग फोहोर संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यमा सहकार्यको नीति लिइनेछ।

१०. शुन्य फोहर प्रणाली कायम गर्न फोहरमैला संकलन तथा प्रशोधन केन्द्र मार्फत आधुनिक प्रविधि अपनाइ बहुउपयोग गरिनेछ ।

११. अस्पताल जन्य फोहोरलाई व्यवस्थित तुल्याउन सम्बन्धित निकायहरुलाई पूर्ण रुपमा जिम्मेवार बनाइनेछ। जथाभावी फोहोर फाल्ने र फोहोर गर्ने व्यक्तिलाई जरिवाना तथा दण्ड सजाय गर्ने नीति लिइनेछ।

१२. प्लाष्टिक जन्य फोहोर नियन्त्रण तथा न्यूनिकरण गर्न प्लाष्टिक झोलाहरुको प्रयोगलाई निरुत्साहित गर्न फेब्रिक झोला उत्पादन तथा बजारीकरणका लागि पहल तथा सहकार्य गरिनेछ।

१३. गाउँपालिकाका मुख्य स्थानहरुमा स्थापना गरिएको शिशा तथा फलाम जन्य फोहर संकलन घरलाई व्यवस्थित गरी तिनीहरुको प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाईनेछ ।

१४. खानेपानी प्रयोग र चुहावटलाई व्यवस्थित गर्न क्रमश स्मार्ट वाटर मिटर जडान गरी शुल्क उठाउने प्रणाली लागु गरिनेछ ।

➢ सिँचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी नीति

१. कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सिंचित क्षेत्र वृद्धि गरिनुका साथै जलस्रोतको बहुउद्देशीय प्रयोगमा प्राथमिकता दिइनेछ ।

२. गाउँपालिका भित्र विगत आ.व.हरुमा गाउँपालिका तथा बिभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरु बाट निर्माण सम्पन्न भै संचालनमा रहेका सिंचाईहरुको अभिलेख व्यवस्थापन गरी दिगो विकासका लागि संघीय सरकार र प्रदेश सरकार सँग सहकार्य गरिनेछ ।

३. कालिका गाउँपालिका भित्रको सबै वडाहरुको नदि नियन्त्रण तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु तयार गरी आवश्यक सहयोगका लागि प्रदेश सरकार र संघीय सरकार सँग आवश्यक सहकार्य र समन्वय गरिनेछ ।

४. गाउँपालिका भित्र भूमिगत सिंचाईको सम्भाव्यता अध्ययन गरी भूमिगत सिंचाई प्रणाली जडानका लागि प्रदेश सरकार र संघिय सरकार सँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।

➢ भवन तथा सहरी विकास सम्बन्धी नीति

१. भवन निर्माण सम्बन्धी संघीय सरकारले तयार गरेको मापदण्ड तथा संहिताको पालना गर्दै गाउँपालिकाभित्र बन्ने घरहरुको अनिवार्य नक्सापास गर्नुपर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागु गरिनेछ ।

२. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका घरहरुको अभिलेख तयार गर्ने वार्षिक रुपमा घरधुरी कर निर्धारण गरी घरधुरी कर उठाउने व्यवस्थालाई सुदृढीकरण गर्दै लगिनेछ ।

३. कालिका गाउँपालिका केन्द्र वरिपरि निर्माण हुने संरचनको सुधार गर्दै सो क्षेत्रमा सानो शहरको रुपमा विकास गर्न आवश्यक डिजाइन तयार गरि सुन्दर शहर निर्माण गर्ने नीति लिइनेछ । गाउँपालिकाको बाँकी वडाहरुको आफ्नै कार्यालय भवन बनाउन पहल गरिनेछ । आगामी २ वर्ष भित्रमा वडा नं ४ र ५ को वडा भवन निर्माण सम्पन्न गर्ने नीति लिइनेछ ।

➢ उर्जा, लघु तथा साना जलविधुत् (वैकल्पिक उर्जा समेत) सम्बन्धी नीति

१. गाउँपालिका भित्रको सबै वडामा नेपाल विधुत प्राधिकरण मार्फत विस्तार भएको विधुतीकरणमा आवश्यक मर्मत सम्भार तथा सुधारका लागि विधुत प्राधिकरण सँग आवश्यक समन्वय गरिनेछ ।

२. सबै बजार क्षेत्रहरुमा सडक बत्ती व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित निकायहरु सँग सहकार्य र समन्वय गरिनेछ ।

३. नविकरणीय तथा वैकल्पिक उर्जा उत्पादन र प्रवर्द्धनमा जोड दिइनेछ ।

४. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सौर्य बत्ति नभएको थप सार्वजनिक स्थानहरुमा आगामी आर्थिक वर्ष संघ र प्रदेश सरकारको सहकार्यमा सौर्य बत्ति जडान गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

➢ वन, बातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति

१. संकटापूर्ण अवस्थामा पुगेका जडीबुटी तथा वन-वनस्पतीहरुको संरक्षण, जैविक विविधताका हिसाबले महत्वपूर्ण क्षेत्र (Biodiversity hot Spot) को पहिचान तथा संरक्षण, जैविक विविधता अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्न प्रदेश सरकार र संघीय सरकार संग समन्वय तथा सहकार्य गरिनेछ ।

२. जलवायु परिवर्तनको नकारात्मक असरलाई न्यूनीकरण गर्न विकासका सबै चरणहरुमा विकास योजनालाई बातावरण मैत्री बनाउँदै लैजान सरोकारवालाहरुको ध्यानाकर्षण गराइनेछ । रेड प्लस कार्बन सचिवबाट यो गाउँपालिकाले अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था रहेकोले सो सम्बन्धमा आवश्यक पहल गरिनेछ ।

३. भू-क्षय तथा प्राकृतिक प्रकोपको दृष्टिकोणबाट संवेदनशील मानिएका क्षेत्र तथा बस्तीमा प्रकोपको जोखिमलाई न्युनीकरण गर्ने प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा आवश्यक रकम व्यवस्थापन गरी प्रकोप व्यवस्थापन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा जोड दिइनेछ।

४. विकास निर्माणका हरेक क्रियाकलापमा बातावरण संरक्षणलाई विशेष महत्व दिइनेछ ।

५. सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख तयार गरी संरक्षण गर्ने तथा उपयुक्त स्थानलाई हरियाली पार्कको रुपमा समेत विकास गरिने नीति लिइनेछ ।

६. बजार क्षेत्रको फोहोरलाई व्यवस्थित गर्न सचेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनुको साथै ढल निकासको व्यवस्था गरिनेछ ।

७. महामारीको रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा बजेटको व्यवस्था गरिनेछ।

८. एक वडा एक हेलिप्याड र एक वडा एक खुल्ला क्षेत्र निर्माण गर्न तथा व्यवस्थापन गर्ने आवश्यक पहल गरिनेछ ।

९. विपद् प्रतिकार्य, खोज तथा उद्धारका लागि तालिम प्राप्त स्वयंसेवक जनशक्ती तयार गरी परिचालन गर्न सुरक्षा निकाय तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति सँग सहकार्य र समन्वय गरिनेछ ।

१०. विपद् पश्चात राहत तथा उद्धारका लागि गरिने आर्थिक तथा वस्तुगत सहयोगमा एकद्वार कायम गर्न संघ तथा प्रदेश सरकार सँग नबाझिने गरी मापदण्ड तथा कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

११. विपद् सम्बन्धी सम्पूर्ण सूचनाको अभिलेखीकरण गर्नुका साथै सूचना प्रवाह लगायत संघीय विपद् व्यवस्थापन ऐन बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य गर्न गराउनका लागि इलाका प्रहरी कार्यालय कालिकास्थान सँगको सहकार्यमा एक स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।

१२. विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरु सँगको समन्वय र सहकार्यमा जलवायु अनुकुलन सम्बन्धी स्थानीय अनुकुलन योजना निर्माण गरी कार्यान्वयमा ल्याउने नीति लिइनेछ ।

१३. जलवायु परिवर्तनको प्रतिकूल प्रभावहरुलाइ अनुकुलन गर्न गाउँपालिकाको क्षमता बढाउने साथै खाद्य उत्पादनलाइ प्रतिकूल असर नपर्ने किसिमले जलवायु उत्थानशीलता बृद्धि गर्न विभिन्न निकाय सँग सहकार्य गरिनेछ।

१४. ठूला पूर्वाधार आयोजनाहरुको कार्यान्वयन गर्दा त्यस्ता आयोजनाहरुले बातावरणमा पर्ने असर न्युनिकरणको लागि प्रारम्भिक बातावरणिय परिक्षण (IEE) र बातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) अध्ययन गरिनेछ।

१५. खाली जग्गामा बृक्षारोपण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा बनको संरक्षण र हैसियतमा सुधार गरी जल, जमीन तथा बातावरणको संरक्षण र जीविकोपार्जनको अवसरमा बृद्धि गरिनेछ ।

१६. संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकार सँगको सहकार्य र सहयोगमा पहिरो तथा गल्छि नियन्त्रण, विकासका पूर्वाधारको संरक्षण र नदि नियन्त्रण गरी जल, जमिन तथा जलाधारको संरक्षण तथा उत्पादनमा बृद्धि गरिनेछ ।

१७. भू-सूचना प्रणालीको प्रयोग, उच्च जोखिमयुक्त क्षेत्रको नक्शाङ्कन, जोखिमको विश्लेषण तथा जोखिम न्यूनीकरण योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

१८. विपद जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशील योजना तर्जुमा गरी सो अनुसार विपद पुर्व तयारी, विपद न्यूनीकरण, प्रतिकार्य र पुनर्स्थापनाको कार्यलाइ व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाइनेछ ।

१९. ढुंगा गिट्टि बालुवा जस्ता नदीजन्य पदार्थ र अन्य प्राकृतिक श्रोतहरुको अनधिकृत एवं अवैज्ञानिक दोहनलाई नियन्त्रण गरिनेछ।

२०. भूकम्पीय जोखिम न्यूनिकरणको लागि भूकम्प प्रतिरोधि भवन तथा संरचना निर्माण कार्यलाई प्राथमिकता दिइनेछ।

२१. प्रकोप/विपद् व्यवस्थापन कोषमा रकम अभिवृद्धि गर्दै प्रभावकारी श्रोत परिचालन गरिनेछ।

➢ संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन सम्बन्धि नीति

❖ सामान्य सेवा प्रवाह सम्बन्धी नीति

१. सबै वडाहरुको वडा कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्न गरी आफ्नै भवनबाट सेवा प्रवाह गर्ने विषयलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ।

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
रसुवा
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

२. गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय, समावेशी एवम् सहज बनाउन विधुतीय शासन प्रणालीको अवलम्बन गरी प्रशासनिक
कार्यविधिलाई सरलीकरण र स्वचालीकरणमा निरन्तरता दिँदै सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी क्रमश प्रविधिमैत्री बनाउँदै लगिनेछ ।
३. सेवाप्रवाहलाई जनमुखी र सेवामूलक बनाउन क्षतिपूर्ति सहितको डिजिटल नागरिक बडापत्र क्रमशः कार्यान्वयन गर्ने नीति लिइनेछ ।
प्रत्येक कर्मचारीको कार्यविवरण तयार गरी कार्यविवरणको आधारमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र पुरस्कार तथा दण्डको नीति लिइनेछ । साथै
४. कार्यरत कर्मचारी मध्ये वार्षिक रुपमा उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने कर्मचारी पहिचान गरी पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
कर्मचारीमा रहेको दोहोरो सुविधा लिने प्रचलनलाई क्रमशः निरुत्साहन गरिनेछ तर कामको चाप हेरी प्रोत्साहन गर्ने नीतिलाई भने निरन्तरता
५. दिइनेछ ।
गाउँपालिकाको कार्य सम्पादन तथा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी र मितव्ययी बनाउन कामको चाप तथा उपलब्ध बजेट स्रोतको आधारमा संघीय
६. सरकार तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा संचालित आयोजना/कार्यक्रमहरुको कर्मचारी दरबन्दी कटौती गरिनेछ ।
उपलब्ध बजेट स्रोतका आधारमा लामो समयदेखि गाउँपालिका अन्तरगत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई निजको कार्यबोझ तथा
७. कार्यसम्पादनको आधारमा संघीय सरकारको श्रम ऐनले तोकेको न्यूनतम पारिश्रमिक उपलब्ध गराउँदै क्रमशः नेपाल सरकारले तोकेको तलब
स्केल बराबरको पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउँदै जाने नीति लिइएको छ ।
गाउँपालिका अन्तर्गत करार सेवामा कार्यरत रहि सम्बन्धित पदको न्यूनतम स्केलभन्दा कम तलब सुविधामा काम गर्दै आएका कर्मचारीहरुको
८. तलब स्केल रु २००० ।- ले वृद्धि गरिनेछ ।
सुशासनका आधारभूत पक्षहरु उत्तरदायित्व, जवाफदेहिता, पारदर्शीता, जनसहभागीता र सामाजिक भावनालाई प्रवर्द्धन गर्दै सेवाग्राहीहरुलाई
९. सुशासनको अनुभूति दिलाउन गाउँपालिका तथा वडाहरुबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाह सरल र प्रभावकारी गराईने छ।
गाउँपालिकाबाट संचालन गर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई व्यवस्थित रुपमा संचालन गर्न र सबै वडाहरुबाट सम्पादन गरिने कामलाई एकरुपता
१०. कायम गर्न कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि बनाई लागू गर्नुका साथै चौमासिक रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गरेर जनताको जनमत बुझ्ने मेकानिजम
तयार गरिनेछ।
११. समय समयमा घुम्ती सेवाको माध्यमबाट सेवालाई नागरिकको पहुँचमा पुर्‍याइनेछ।
मन्त्रालयले उपलब्ध गराएको न्यूनतम शर्त तथा मापदण्ड सँग नबाझिने गरी
१२. गाउँपालिका प्रवाह गर्ने सेवाको चापको आधारमा आगामी आ.व. गाउँपालिकाको संगठन संरचना र दरबन्दी तेरिजमा आवश्यक अध्ययन सहित हेरफेर गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने नीति लिईनेछ ।

❖ संचार तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी नीति

गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवालाई छिटो छरितो र प्रभावकारी बनाउन डिजिटल कालिका गाउँपालिका बनाउने तर्फ कार्य सुरु भएकोले क्रमश
१. पेपर लेस र लेस पेपर तथा अनलाईन प्रविधिको प्रयोग गरी नो फेस भन्ने अवधारणालाई क्रमश कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ ।
२. कर्मचारीहरुलाई प्रविधि मैत्री बनाउन तथा सूचना प्रविधिको सही उपयोगको लागि आवश्यक तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।
गाउँपालिका र अन्तरगतका कार्यालयहरु विधालयहरुमा समेत ई हाजिरी प्रणाली जडान सम्पन्न भैसकेको हुनाले पूर्ण रुपमा ई हाजिरी प्रणालीको
३. कार्यान्वयन गर्ने गरी आवश्यक अनुगमनको संयन्त्र निर्माण गरिनेछ ।
सामाजिक सुरक्षा भत्ता र व्यक्तिगत घटना दर्ता पूर्ण रुपमा अनलाईन प्रणाली मार्फत संचालनमा आईसकेको सन्दर्भमा त्यसलाई प्रभावकारी रुपमा
४. कार्यान्वयन गर्नुका साथै क्रमश अन्य सेवाहरुलाई समेत अनलाईन प्रणालीमा लैजाने नीति लिईनेछ।
गाउँपालिकाको सबै क्षेत्रमा मोबाइल सेवाको गुणस्तर बढाउन सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनुको साथै टेलिफोन लाइन विस्तारका लागि
५. आवश्यक पहल गरिनेछ ।
कालिका गाउँपालिकाको कार्यालय परिसर तथा गाउँपालिकाले बजार तथा सार्वजनिक रुपमा मानिसको जमघट हुने स्थान पिकनिक स्पट,
६. अस्पताल, विधालय वरपर फ्रि वाइफाई सेवा सञ्चालनलाई निरन्तरता दिईनेछ।
गाउँपालिका अन्तरगतका सबै वडा कार्यालय/सामुदायिक विधालयहरुमा इन्टरनेट पहुँच पुर्‍याई विधुतीय माध्यमबाट सेवा प्रवाह हुने व्यवस्था
७. मिलाईनेछ ।
८. राज्यको चौथो अंग पत्रकारिता मार्फत् अनुगमन, सार्वजनिकरण तथा पारदर्शिता कायम गर्ने नीति लिइनेछ ।
सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी लेस पेपर तथा पेपर लेस सेवा प्रवाहमा जोड्दैदै गाउँपालिकाद्वारा प्रवाहहुने सेवाहरु क्रमश सूचना प्रविधिमा आधारित
९. बनाई नो फेस सेवा प्रवाहमा पुग्ने नीति लिईनेछ ।
गाउँपालिका मार्फत प्रवाह भएका सम्पूर्ण कियाकलापहरुलाई पारदर्शी र सुशासनयुक्त बनाउन मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/ वार्षिक प्रतिवेदन
१०. तयार गरी गाउँपालिकाको वेभ साईट/फेसबुक पेज र सूचना पाटी मार्फत सार्वजनिक गर्ने नीति लिईनेछ ।

❖ पञ्जिकरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति

१. सूचना प्रविधिको उपयोगबाट पञ्जिकरणको अनलाइन प्रविधीको व्यवस्थालाई अझै प्रभावकारी बनाउँदै लगिनेछ ।
वडाबाट हुने व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रतिवेदन समयमै वा गाउँपालिका आउने र गाउँपालिकाले पनि तोकिएको अवधिमै सम्बन्धित निकायमा
२. पठाउने व्यवस्थालाई अझै प्रभावकारी बनाउँदै लगिनेछ ।

➢ सुशासन प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति

१. सार्वजनिक खरिद प्रकियालाई थप प्रभावकारी बनाउन एकिकृत खरिद प्रणाली व्यवस्थापन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ ।
सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई जनमुखी र जनउत्तरदायी बनाउन सार्वजनिक सुनुवाई, रेडियो कार्यक्रम लगायत सुशासनका आयामहरुको भरपुर
२. उपयोग गरिनेछ ।
गाउँपालिका भित्र रहेका स्रोत साधन, सेवा केन्द्र लगायत सम्पूर्ण नागरिकहरुको पेशा व्यवसाय, सामाजिक आर्थिक अवस्था, रोजगारीको अवस्था
३. सहितका विवरणहरु समावेश गरी विधुतीय स्थानीय तह पार्श्व चित्र (Digital LG Profile) तयार गरिनेछ ।

हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

४. सेवा प्रवाहको बारेमा सूचना दिनको लागि सूचना अधिकारी तोकिने र सेवाको सम्बन्धमा जानकारी उपलब्ध गराउन सोधपुछ कक्ष तथा सहायता कक्षको व्यवस्था गर्नुका साथै गाउँपालिका भित्रका नागरिकहरुको गुनासो तथा सेवा सम्बन्धी जिज्ञासा सुन्ने र सो को सम्बोधन अनलाईन प्रणाली के माध्यमबाट गर्ने गरी नागरिक गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली (Citizen Grievances Response App) तयार गरी लागु गरिनेछ।

५. आर्थिक तथा प्रशासनिक अनुशासन कायम गर्ने सम्बन्धमा बाँकीको बर्झौता, पेश्की, बेरुजु लगत विवरण अद्यावधिक गरी कडाईका साथ असुल उपर एवम् फछ्यौट गर्ने कार्य अगाडी बढाईनेछ ।

६. प्रत्येक महिनाको आय/व्ययको मास्केवारी गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको सूचनापाटि र वेबसाइटमा प्रकाशित गरिनेछ ।

७. गाउँपालिका कार्यालयको मानव संशाधन पर्याप्त नभएको क्षेत्रमा सम्बन्धित विषयका विज्ञहरुलाई स्वयंसेवकको रुपमा प्रयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

८. जनप्रतिनिधिहरु तथा कर्मचारीहरुको सीप तथा क्षमता अभिवृद्धिको लागि आवश्यक तालिम, गोष्ठी तथा अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रमलाई परिणाममुखी बनाईनेछ ।

९. गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सम्पूर्ण सेवा र विकास निर्माणमा हुनसक्ने भ्रष्टाचार, अपारदर्शिता तथा ढिलासुस्तीमा शुन्य सहनशीलताको नीति अख्तियार गरिनेछ । सो कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक वडा कार्यालयहरु र सार्वजनिक स्थानहरुमा गाउँपालिकाको तर्फबाट सुझाव पेटिकाहरु राखि प्रभावकारी व्यवस्थापन गरिनेछ ।

१०. गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने योजना कार्यान्वयन, लेखा व्यवस्थापन, नक्सा पास, राजश्व संकलन, दर्ता चलानी, सिफारिस लगायत सबै सेवाहरुमा सफ्टवेयर निर्माण गरी कागज विहीन प्रणाली बनाउन विधुतीय प्रणालीलाई जोड दिईनेछ ।

११. गाउँपालिकाको काम कारबाहीलाई व्यवस्थित, पारदर्शी तथा सम्पुर्ण नागरिक समक्ष पुर्याउन "हाम्रो कालिका गाउँपालिका" नामक मोवाइल एप्स निर्माण गरि वडा पत्रहरु, सूचनाहरु र गाउँपालिका प्रोफाईल आदिको जानकारी प्रदान गर्ने साथै फ्रि-वाईफाई जोन बनाउने नीतिलाई लिईनेछ ।

१२. प्रशासन संयन्त्रको उत्प्रेरणाको प्रवर्धनका लागी संघ र प्रदेश सरकारले उपलब्ध गराउने सेवा र सुविधाको परिपुरकका रुपमा गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोतको आधारमा खाजा भत्ता, पर्यटन भ्रमण काज जस्ता अन्य सुविधा प्रदान गर्न प्रयास गर्ने नीति लिइनेछ।

१३. नागरिकको सुरक्षालाई चुस्तदुरुस्त एवम् प्रभावकारी बनाउन पालिका र वडाका विभिन्न ठाउँमा, पर्यटकीय स्थल तथा सुरक्षा संवेदनशील क्षेत्रहरुमा सि. सि. टि. भि. क्यामेरा जडान कार्य क्रमश: गर्दै लगिनेछ ।

१४. गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण तयार गरी दरबन्दी संरचना निर्धारण गरेर स्थायी पदपूर्ति गर्ने नीति लिइनेछ।

१५. सडक फुटपाथमा हुने अव्यवस्थित पार्किङ, निर्माण सामाग्री भण्डारण र सडकको अनाधिकृत प्रयोगलाई निरुत्साहित गर्दै उचित व्यवस्थापन गरिनेछ।

१६. आधारभुत वस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति र गुणस्तर कायम गर्न नियमित रुपमा बजार अनुगमन गर्ने र यस्तो अनुगमनमा उपभोक्ताहरुलाई समेत संलग्न गराइनेछ।

१७. गाउँपालिका भित्रका सार्वजनिक तथा सरकारी जग्गाहरुको मिहिन ढंगले खोज तथा अध्ययन गरी अभिलेख राखी त्यस्ता जग्गाहरुको संरक्षण गरिनेछ।

१८. विपन्न र न्यून आय भएका घर परिवार पहिचान गरी लक्षित कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।

१९. संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र अन्य स्थानीय तहहरुसँग आपसी सहकार्य र समन्वयको लागि अन्तर समन्वय तथा सहकार्य नीति तर्जुमा गरिनेछ।

❖ राजस्व तथा आन्तरिक श्रोत परिचालन सम्बन्धी नीति

१. आन्तरिक आय व्यवस्थापन, प्राकृतिक स्रोत नदि जन्य पदार्थ बिक्रि तथा वितरण सम्बन्धी संघीय सरकार र प्रदेश सरकारको ऐन तथा नियमावली र मापदण्ड कार्यान्वयन गरी राजस्व परिचालनलाई थप व्यवस्थित तुल्याइनेछ।

२. आन्तरिक आयका स्रोतहरुको सम्भाव्यता अध्ययन, राजश्व बाँडफाँड, अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण, तथा गैससको स्रोत परिचालनको लागि स्थानीय सरोकारवाला, प्रदेश सरकार, नेपाल सरकारका निकाय तथा गैसस र विकास साझेदार संग परामर्श, समन्वय, र साझेदारी गरिनेछ।

३. करको दर सम्भव भएसम्म न्यूनतम गर्दै करको दायरा विस्तार गर्ने नीति लिइनेछ। प्रगतिशिल कर प्रणाली अवलम्बन गरी नागरिकहरु बिच रहेको असमानता न्युनिकरण गर्दै लगिनेछ।

४. गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व बृद्धिका लागि करका नयाँ सम्भाव्य क्षेत्रहरु पहिचान गरिनेछ।

५. ढुंगा, गिट्टी बालुवा जस्ता नदीजन्य पदार्थको ठेका व्यवस्थापनमा संघीय वन सम्बन्धी कानूनका कारण उत्पन्न जटिलतालाई दृष्टिगत गरी वैकल्पिक पद्धतिको रुपमा गाउँपालिकाबाटै उत्खनन गरी बिक्री गर्ने विधि अवलम्बन गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ।

६. करदाताहरुलाई आफुले तिर्नु पर्ने मोटामोटी कर दायित्व र कर तिर्ने समयसीमा समयमै जानकारी दिन निजहरुको सेल नम्बरमा विधुतिय प्रणालीद्वारा सन्देश प्रवाहित गर्ने नीति लिइनेछ।

७. करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थापन सुदृढ गर्दै उत्कृष्ट करदाताहरुलाई पुरस्कृत तथा सम्मानित गर्ने नीति लिइनेछ।

८. कर प्रशासनलाई सूचना प्रविधिमैत्री एवं करदातामैत्री तुल्याउँदै लगिनेछ।

९. अव्यवस्थित बसोबासीहरु तथा बिर्ता जग्गा उपभोग गर्नेहरुको लगत तयार गरी तिनीहरुलाई करको दायराभित्र ल्याईनेछ ।

१०. करदाताको कर लगतलाइ व्यवस्थित, पारदर्शी र प्रभावकारी रुपमा उपयोग गर्न, करदातालाइ कर सम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्न डिजीटल कर प्रणाली लागु गरिनेछ ।

➢ भूमी तथा भूमिहिन र सुकुम्बासी सम्बन्धी नीति

१. भू-उपयोग योजनालाई अन्तिम रुप प्रदान गरी जग्गा वर्गीकरणको कार्यलाई सम्पन्न गरेर कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

२. जग्गाको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धि प्रणाली विकासका लागि सम्बन्धित निकाय मालपोत र नापी कार्यालयहरु सँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरी सबै जग्गाको सूचना प्रणाली विकास गरि बिर्ता तथा गुठी जग्गाको व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।

३. भूमी बैंकको स्थापना गरी जग्गा भाडामा लिई व्यवसाय गर्न ईच्छुक स्थानीय तथा बाह्य व्यवसायीहरुको जानकारीको लागि सूचना प्रवाह गरिनेछ ।

४. उत्पादनमा आधारित कृषि अनुदान प्रदान गर्न आवश्यक कानून निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
५. बाँझो जग्गाको अभिलेख तयार गरी सामुहिक तथा सहकारी खेती प्रणालीका लागि बाँझो जग्गा व्यवस्थापन गर्ने नीति लिईनेछ ।
६. भूमिको चक्लाबन्दी सम्बन्धि संघिय सरकार र प्रदेश सरकारको नीतिलाई कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
७. गाउँपालिका भित्रको जग्गाको नापीका लागि सम्बन्धित निकाय सँग सहकार्य र समन्वय गरी हालसाबीक गराउने प्रणाली गाउँपालिकामा कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।
८. यस गाउँपालिकामा बसोवास गर्ने सुकुम्बासीको पहिचान गरी सुकुम्बासी लक्षित कार्यक्रमहरु संचालन गरिनुका साथै द्वैध स्वामित्वमा रहेका जग्गाहरुलाई किसानको नाममा दर्ता गर्न पहल गरिनेछ र अव्यवस्थित बसोबासलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक कार्यहरु संचालन गरिनेछ।
९. सार्वजनिक जग्गाको पहिचान गरी संरक्षण गर्ने नीति लिइनेछ ।
१०. भूमिहिन तथा सुकुम्वासी समस्या समाधानका लागि भूमि समस्या समाधान आयोगको सहकार्यमा भूमिहिन सुकुम्वासी उन्मुलन तथा अव्यवस्थित बसोबासी समस्या समाधानमा पहल गर्ने नीति लिईनेछ ।

➢ न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति

१. न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र भित्रका विवादहरुको शीघ्र निरुपण गरी प्रभावकारी न्यायं सम्पादन गर्न आवश्यक नीति तथा कानूनहरुको प्रबन्ध मिलाइनेछ।
२. न्यायिक समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको बिषयगत ज्ञान र क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गरिनेछ।
३. सभाबाट हालसम्म निर्माण भएका ऐन कानूनहरुलाई संग्रहित गरी स्थानीय कानून संग्रह प्रकाशन गर्दै जाने नितिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
४. मानव अधिकारको सम्मान, संरक्षण, सम्वर्द्धन र प्रवर्द्दनका लागि आवश्यक नीति तथा कानून तर्जुमा गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।
५. न्याय सम्पादनको कार्यलाइ थप व्यवस्थित गर्न यस सम्बन्धी सम्पुर्ण प्रक्रियालाइ डिजिटल जस्टिस सिस्टम तयार गरी लागु गरिनेछ ।

बिबिध

१. "मेरो गाउँ म बनाउँछु" भन्ने नीतिका आधारमा सबै वडाहरुले विकास निर्माण कार्यलाई अगाडि बढाउने नीति लिइनेछ ।
२. गाउँपालिकामा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैर-सरकारी संस्थाहरुको लगानीलाई एकद्वार प्रणालीका आधारमा प्रोत्साहित गरिनेछ । गैर सरकारी संस्थाहरुको कार्यमा हुन सक्ने दोहोरोपन हटाउन, समन्वय र सहकार्य अभिवृद्धि गर्न बिशेष संयन्त्र बनाउने नीति लिइनेछ ।
३. गैर सरकारी संस्थाहरुबाट संचालित कियाकलापहरुको नियमित अनुगमन गरी गैर सरकारी संस्थाहरु समेतको साझेदारीमा गाउँपालिकाको गतिबिधि समेटिने गरि मुखपत्र तथा बुलेटिन प्रकाशन गरिनेछ ।
४. गाउँपालिकालाई क्रमश विधुतिय उपकरण मैत्री गाउँपालिका बनाउने नीति लिइनेछ ।

हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

<u>अनुसूची-२</u>

कालिका गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक,२०८२

प्रस्तावना: कालिका गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नका निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क सङ्कलन गर्ने, छुट दिने तथा आय सङ्कलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकाले नेपालको संविधानको धारा २३० बमोजिम कालिका गाउँपालिकाको गाउँसभाले यो विधेयक बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:(१) यस विधेयकको नाम "आर्थिक विधेयक, २०८२" रहेको छ।

(२) यो विधेयक २०८२ श्रावण १ गतेदेखि कालिका गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र लागू हुनेछ।

२. सम्पत्ति कर: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची-१ बमोजिम सम्पत्ति कर/ घरजग्गा कर लगाइनेछ।

३. भूमीकर/मालपोत कर: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची-२ बमोजिम मालपोत कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ।

४. बहाल कर: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन,घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम,टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूची -३ बमोजिम घरजग्गा बहाल कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ।

५. व्यवसाय कर: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूची -४ बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ।

६. जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यक्ति वा संस्थाले उन, खोटो, जडिबुटी, बनकस, कवाडिमाल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तुवाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेबापत अनुसूची -५ बमोजिम कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ।

७. विज्ञापन कर: (१) कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने सबै प्रकारको विज्ञापनमा अनुसूची - ६ बमोजिम कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ।

(२) उपदफा १ बमोजिम संकलन गरिएको करको ४० प्रतिशत रकम बागमती प्रदेश सरकारको संचितकोषमा दाखिला गरिनेछ।

८. मनोरञ्जन कर: (१)कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने र शुल्क लिई सञ्चालन गरिने जुनसुकै मनोरञ्जन कर बागमती प्रदेश सरकारले तोकेबमोजिम अनसूची - ७ मा व्यवस्था भएअनुरुप कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ।

(२) उपदफा १ बमोजिम संकलन गरिएको करको ४० प्रतिशत रकम बागमती प्रदेश सरकारको संचितकोषमा दाखिला गरिनेछ ।

९. बहाल बिरौटी शुल्क: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेका वा सार्वजनिक ऐलानी पर्ति जग्गा वा भवनमा हाटबजार वा पसल र सडक वा बाटो किनार वा विशेष मेला पर्वमा सञ्चालन भएका हाटबजार वा पसलबाट अनुसूची - ८ बमोजिम कालिका गाउँपालिकाले बहाल बिरौटी शुल्क लगाइ असुल उपर गर्न सक्नेछ।

१०.सेवा शुल्क, दस्तुर: कालिका गाउँपालिकाले निर्माण सञ्चालन वा व्यवस्थापन गरेका स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट अनुसूची - ९ मा व्यवस्था भएअनुरुप सेवा शुल्क लगाइनेछ र असुल उपर गरिनेछ।

११.पर्यटन शुल्क: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेको स्याउबारी पिकनिक स्पटमा पिकनिकको लागि आउने प्रत्येक समुहबाट अनुसूची - १० मा व्यवस्था भएअनुरुप शुल्क लगाइ असुल उपर गरिनेछ।

१२.ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, दहत्तर बहत्तर शुल्क: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, चुनढुङ्गा, ग्राभेल, खरिढुङ्गा, अभ्रख र दहत्तर बहत्तरको सङ्कलनमा अनुसूची-११ बमोजिम शुल्क लगाइने र असुल उपर गरिनेछ।

१३.घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क: कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र घर जग्गा वा अन्य सम्पत्तिहरुको रजिष्ट्रेशन गर्दा अनुसूची -१२ बमोजिम रजिष्ट्रेशन शुल्क लगाइ असुल उपर गरिनेछ।

१४.दण्ड जरिवाना: यस कालिका गाउँपालिकाले अनुसूची - १३ को व्यवस्थाअनुरुप दण्ड तथा जरिवाना लगाइनेछ ।

१५.सवारी साधन कर : कालिका गाउँपालिका भित्र दर्ता भएका सवारी साधनहरुमा अनुसूची-१४ बमोजिमको कर लगाई असुल गरिनेछ ।साथै कानुनमा अन्यथा भएमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

१६.कर छुट: (१) यस विधेयकबमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थालाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिइनेछैन। तर कुनै सामाजिक लगायतका कुनै विशेष क्षेत्रमा कार्य गर्ने संस्था, निकाय वा कुनै व्यक्तिलाई कुनै विशेष किसिमको कर छुट दिन गाउँसभाबाट हुने विशेष निर्णयलाई यस दफाले बाधा पुर्‍याउनेछैन।

(२) एकल रुपमा बसोबास गरी आएका व्यक्ति जसको एकाघरमा कोही पनि व्यक्ति नभएको वा भएता पनि अपाङ्गता, असक्त र ७०वर्षभन्दा माथिकावृद्धवृद्धा मात्र भएमा करमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएमा त्यस्तो परिवारलाई बक्यौता रहेको घरधुरी करमा १०% सम्म छुट दिन सकिनेछ ।त्यसो गरिएको प्रतिवेदन गाउँसभाबाट अनुमोदन गराउनुपर्नेछ ।

१७.कर तथा शुल्क सङ्कलन सम्बन्धी कार्यविधि: यो विधेयकमा भएको व्यवस्था यसै बमोजिम र अन्यका हकमा यस विधेयकसँग नबाझिने गरी कर तथा शुल्क सम्बन्धी कार्यविधि कालिका गाउँपालिकाले तोकेअनुसार हुनेछ।

अनुसूची-१

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा २ सँग सम्बन्धित

<u>सम्पति कर:</u>

- घर तथा घरले चर्चेको जग्गा

करयोग्य सम्पत्तिको मूल्य	वार्षिक दर रु
(क) रु ५ लाखसम्म	१० प्रतिलाख
(ख) रु ५ लाख १ देखि ५० लाखसम्म	१५ प्रतिलाख
(ग) रु ५० लाख १ देखि १ करोडसम्म	२५ प्रतिलाख

करयोग्य सम्पत्तिको मूल्य	वार्षिक दर रु
(घ) रु १ करोड १ देखि २ करोडसम्म	३५ प्रतिलाख
(ङ) रु २ करोड १ देखि ३ करोडसम्म	४५ प्रतिलाख
(च) रु ३ करोड १ देखि ५ करोडसम्म	५५ प्रतिलाख
(छ) रु ५ करोड १ देखिमाथि	६५ प्रतिलाख

नोटः मूल्याङ्कन रकमलाई रु लाखमा परिणत गरी करको दर निर्धारण हुनेछ।

<u>घरको मूल्याङ्कन दर निम्न बमोजिम हुनेछ</u>

- सामान्य बसोबास रहेको RCC घरको प्रतिवर्ग फिट रु २०००/००
- व्यापारिक तथा व्यवसायिक RCC घरको प्रतिवर्ग फिट रु २५००/००
- सामान्य बसोबास गर्ने सिमेन्ट जोडाइ भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रतिवर्ग फिट रु १५००/००
- व्यापारिक तथा व्यवसायिक प्रयोजनको RCC छाना भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रतिवर्ग रु २५००/००
- जस्ता टायलको छाना RCC मा सिमेन्ट जोडाइ भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रतिवर्ग फिट रु १५००/००
- जस्ता टायलको छाना RCC मा सिमेन्ट जोडाइ भएको व्यापारिक प्रयोजनको घरको प्रतिवर्ग फिट रु २०००/००
- माटोको जोडाइ भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रतिवर्ग फिट रु १०००/००
- माटोको जोडाइ भएको व्यापारिक प्रयोजनको घरको प्रतिवर्ग फिट रु १५००/००

घरधुरी दर्ता शुल्क

- सामान्य बसोबास रहेको RCC घरको प्रति तला रु ३००/००
- व्यापारिक तथा व्यवसायिक RCC घरको प्रति तला रु ५००/००
- सामान्य बसोबास गर्ने सिमेन्ट जोडाइ तथा जस्ताको छाना भएको घरको प्रति तला रु २००/००
- व्यापारिक तथा व्यवसायिक प्रयोजनको RCC छाना भएको घरको प्रति तला रु ३००/००
- जस्ता टायलको छाना/RCC मा सिमेन्ट जोडाइ भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रति तला रु २००/००
- जस्ता टायलको छाना RCC मा सिमेन्ट जोडाइ भएको व्यापारिक प्रयोजनको घरको प्रति तला रु ३००/००
- माटोको जोडाइ भएको सामान्य बसोबास गर्ने घरको प्रति तला रु १००/००
- माटोको जोडाइ भएको व्यापारिक प्रयोजनको घरको प्रति तला रु २००/००

(२) जग्गाको मूल्याङ्कन

- जग्गाको मूल्याङ्कन गर्दा हाललाई मालपोत कार्यालयले जग्गा रजिष्ट्रेशन पारित गर्ने प्रयोजनको लागि निर्धारण गरेको न्यूनतम मूल्याङ्कनलाई सम्पत्तिको कर प्रयोजनको लागि समेत न्यूनतम मूल्याङ्कन कायम गरी जग्गाको मूल्याङ्कन गर्ने
- चालू आ.व. २०८२/०८३ को सम्पति कर २०८२ साल आश्विन मसान्तभित्र बुझाएमा लाग्ने करमा ५ प्रतिशत छुट दिइनेछ ।

<u>अनुसूची-२</u>

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा ३ सँग सम्बन्धित

<u>भूमि कर/मालपोत कर</u>

सि.नं	जग्गाको विवरण	खेत जग्गाको दर	पाखो जग्गाको दर
१	० देखि १ रोपनीसम्म	एकमुष्ठ रु २५/००	एकमुष्ठ रु १५/००
२	प्रति रोपनी	२५/००	१५/००

अनुसूची-३

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा ४ सँग सम्बन्धित

<u>घर बहाल कर</u>

सि.नं	विवरण	दर	कैफियत
१	भवन,घर,पसल, ग्यारेज, छप्पर वा जग्गा पुरै वा आंशिक तवरले साथै अन्य कुनै आम्दानी हुने गरी बहालमा दिएमा बहाल रकमको	१० प्रतिशत	
२	कृषि तथा पशुपालन व्यवसायका लागि घर, टहरा, जग्गा पुरै वा आंशिक तवरले साथै अन्य कुनै आम्दानी हुने गरी बहालमा दिएमा बहाल रकमको	०.१ प्रतिशत	

अनुसूची-४

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा ५ सँग सम्बन्धित

व्यवसाय कर (दर्ता र नवीकरण)

सि.नं	विवरण	दर्ता दररेट रु	वार्षिक नवीकरण दस्तुर प्रतिशत
१	व्यापारिक वस्तु		
	१.१ सुन चाँदीका सामान तयारी र बिक्रि	२०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	१.२ भिडियो क्यासेट रेकेर्डर तथा प्लेयर उत्पादक	१०००/००	
	१.३ मोबाइल मर्मत तथा बिक्री	१५००/००	

	१.४ चुरोट रक्सी		
	क) थोक बिक्रेता	३०००/००	
	ख) खुद्रा बिक्रेता	२५००/००	
	१.५ हलुका पिय पदार्थ थोक बिक्रेता	१०००/००	
	१.६ निर्माण सामग्री		दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	क) सिमेन्ट,छड र धातुका निर्माण सामाग्री पसल	३०००/००	
	ख) कुनै एक किसिमको निर्माण सामाग्री मात्र	१०००/००	
	१.७ कम्प्युटर र सोको सामाग्रीहरु बिक्रि गर्ने पसल	१०००/००	
	१.८ विद्युत पसल		
	क) विद्युतका सामान थोक बिक्रेता	१५००/००	
	ख) बिजुलीका सामान खुद्रा बिक्रेता	१०००/००	
	१.९ रेडियो, घडी बिक्रि	१०००/००	
	१.१० फर्निचरका सामन तथा कार्पेट पसल	२०००/००	
	१.११ पेट्रोलियम पदार्थ		
	क) आयल निगमको डिलर भई पेट्रोलियम पदार्थको बिक्रि	६०००/००	
	ख) खुद्रा ग्यास बिक्री	१०००/००	
	१.१२ टेलिभिजन तथा रेफ्रिजेरेटर पसल	१०००/००	
	१.१३ खाद्यान्न किराना पसल		
	क) सबै किसिमको किराना पसलको थोक बिक्रेता	२०००/००	
	ख) ५ लाख पूँजीसम्म भएको किराना पसल	१०००/००	
	ग) ५ लाख पूँजीभन्दा बढी भएको किराना पसल	१५००/००	
	घ) फलफुल तथा तरकारी पसल	५००/००	
	ङ) खाद्यान्नको र तरकारी पसल	७५०/००	
	च) खेलौना गिफ्ट सप सामान बिक्री पसल	१०००/००	
	१.१४ क. कपडा पसल (रेडिमेड तथा अन्य कपडा पसल)	२०००/००	
	१.१४ ख. सिलाइ कटाइ/ सिलाइ बुनाई पसल	१०००/००	
	१.१५ कृषि तथा पशु सम्बन्धी पसल		
	क) किटनाशक औषधि तथा बिउबिजन	१०००/००	
	ख) पशुपन्छी औषधि आदि	१०००/००	
	ग) मलखाद पसल	१०००/००	
	१.१६ मासु पसल	१०००/००	
	१.१७ चिया तथा खाजा पसल	१०००/००	
	१.१८ कपाल काट्ने पसल	१०००/००	
	१.१९ सिलाइ कटाइ/ब्युटी पार्लर पसल	१०००/००	
	१.२० स्नुकर वा पुल हाउस	१५००/००	
२	विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा		
	२.१ निजी सेवा सञ्चालन गर्ने कन्सल्टेटर डाक्टर	३०००/००	
	२.२ निजी सेवा सञ्चालन गर्ने मेडिकल अफिसर	३०००/००	
	२.३ निजी सेवा गर्ने कविराज	२०००/००	
	२.४ इन्जिनियरिङ परामर्श सेवा	६०००/००	
	२.५ आर्ट व्यवसाय	१०००/००	
	२.६ डिजिटल आर्ट व्यवसाय	१०००/००	
	२.७ अन्य आर्ट व्यवसाय/धान्का	१०००/००	

३	उद्योग		
	३.१ उत्पादनमूलक उद्योग		दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	क) पानी पिउने उद्योग	१००००/००	
	ख) इट्टा उद्योग	६०००/००	
	ग) वेल्डिङ तथा ग्रील पसल	२५००/००	
	३.२ फर्निचर उद्योग		
	क) ट्रलीसमेत रहेको फर्निचर उद्योग	६०००/००	
	ख) समिल तथा उच्च स्तरको फर्निचर उद्योग-	६०००/००	
	ग) सामान्य फर्निचर उद्योग	१५००/००	
	३.३ उर्जामूलक उद्योग कृषि तथा वनजन्य उद्योग		
	क) एक करोडभन्दा माथि पुँजी भएको	६०००/००	
	ख) सो भन्दा मुनी १० लाख सम्म पुँजी भएको	३०००/००	
	ग) १० लाख भन्दा कम पुँजी भएको	१५००/००	
	घ) वेकरी उद्योग	१०००/००	
	ङ) दुग्ध डेरी तथा संकलन/विकी केन्द्र	१०००/००	
४	पर्यटन		
	४.१ होटल, लज रिसोर्ट तथा रेष्टुरेण्ट	१०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
५	सेवा उद्योग		
	५.१ सिनेमा हल	२०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	५.२ अफसेट प्रेस	२०००/००	
	५.३ कोल्ड स्टोर तथा फाष्ट फुड पसल	१०००/००	
	५.४ सार्वजनिक परिवहन बुकिङ काउन्टर	१०००/००	
	५.५ मोटरसाइकल वर्कसप	२०००/००	
	५.६ गाडी मर्मत वर्कसप	५०००/००	
	५.७ अटो पार्टस् सामाग्री बिकि पसल	३०००/००	
६.	पत्रपत्रिका पसल तथा स्टेशनरी पसल	१०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
७.	बित्तीय सेवा		
	७.१ निजी क्षेत्रका आर्थिक कारोबार गर्ने बैंक तथा बित्तीय संस्था क वर्ग	२००००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	७.२ निजी क्षेत्रका आर्थिक कारोबार गर्ने बैंक तथा बित्तीय संस्था ख वर्ग	१२०००/००	
	७.३ निजी क्षेत्रका आर्थिक कारोबार गर्ने बैंक तथा बित्तीय संस्था ग वर्ग	१००००/००	
	७.४ निजी क्षेत्रका आर्थिक कारोबार गर्ने बैंक तथा बित्तीय संस्था घ वर्ग	८०००/००	
	७.५ आर्थिक कारोबार गर्ने बैंक तथा बित्तीय कम्पनी मुख्य कार्यालय	५००००/००	
	७.६ बिमा कम्पनी/काउन्टर	१००००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	७.७ बिदेशी मुद्रा सटही काउन्टर	१००००/००	
	७.८ धितोपत्र कारोबार	१००००/००	
८	स्वास्थ्य सेवा		
	८.१ गैर सरकारी अस्पताल	६०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	८.२ नर्सिङ होम	५०००/००	
	८.३ क्लिनिक तथा ल्याब	३०००/००	
	८.४ फार्मेसी तथा औषधि पसल र आयुर्वेद पसल समेत	२०००/००	
९	पशुपन्छी तथा कृषि व्यवसायिक फर्मसँग सम्बन्धित		
	९.१ पशुपन्छी तथा कृषि व्यवसायिक फर्म दर्ता	निशुल्क	निशुल्क
	९.२ नवीकरण शुल्क	निशुल्क	निशुल्क

१०	गाउँपालिकाले तोकेको स्थानमा तथा नियमानुसार सार्वजनिक स्थलमा ठेला गाडामा राखी व्यवसाय	५००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
११	घरेलु मिल		
	११.१ कुटानी पिसानी मिल	१०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	११.२ तेल पेल्नेसमेत भएको मिल	१०००/००	
१२	सहकारी (वार्षिक कारोबारको आधारमा)		
	१२.१ रु १ करोडसम्म	१०००/००	दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत
	१२.२ रु १ करोडदेखि रु ३ करोडसम्म	३०००/००	
	१२.३ रु ३ करोडदेखि रु ५ करोडसम्म	५०००/००	
	१२.४ रु ५ करोडदेखि रु १० करोडसम्म	१००००/००	
	१२.५ रु १० करोडभन्दा माथि	२००००/००	
एकै व्यक्ति एकभन्दा बढी व्यवसाय एकै पसल/स्थानमा सञ्चालन गरेमा व्यवसायको लागि तोकिएको शुल्कमध्ये अधिकतम जुन व्यवसायको छ सोही बमोजिम शुल्क लाग्नेछ।			

अनुसूची-५

आर्थिक विधेयक, २०८१ को दफा ६ सँग सम्बन्धि

जडिबुटी, कबाडि र जीवजन्तु कर

सि.नं	विवरण	दर	कैफियत
१	वन पैदावार निकासी		
	क) जडिबुटी तथा अन्य वनस्पति	रु ५ प्रति क्यु.फि	
२	कवाडि सामान		
	क) टिप्पर/ठूला ट्रक	रु ५००० प्रति टिप्पर/ट्रक	
	ख) मिनि ट्रक	रु २५०० प्रतिमिनि ट्रक	
	ग) टाटामोबाइल/बलेरो	रु १००० प्रतिबलेरो	
	घ) बोरा	रु ५० प्रतिबोरा	
३	पुरानो कागज/पुरानो ड्रम/थोत्रो टिन/टायर टयूब/जुट र प्लाष्टिक बोरा	रु १ प्रतिकिलो	
४	फलाम	रु २ प्रतिकिलो	
५	तामा पित्तल	रु ४ प्रतिकिलो	
६	पोलिथिन पाईप	रु १ प्रतिकिलो	
७	मेसिनरी औजार	रु २ प्रतिकिलो	

अनुसूची-६

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा ७ सँग सम्बन्धित

विज्ञापन कर

सि.नं	विवरण	दर रु	कैफियत
१	व्यवसायिक प्रयोजनको लागि सार्वजनिक स्थल, सडक छेउमा राखिएको होडिङबोर्ड तथा भित्ते लेखन आदि	रु ५० प्रतिवर्ग फिट	
२	सार्वजनिक स्थल तथा सडक छेउमा राखिने तुल व्यानर	रु १० प्रतिवर्ग फिट	

अनुसूची-७

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा ८ सँग सम्बन्धित

<u>मनोरञ्जन कर</u>

यस कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरञ्जन व्यवसाय सेवामा गाउँपालिकाले तोकेबमोजिम मनोरञ्जन कर लागू गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ। तर बागमती प्रदेश सरकारबाट कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ।

अनुसूची-८

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा ९ सँग सम्बन्धित

बहाल बिटौटी कर

सि.नं	विवरण	दर रु	कैफियत
१	कालिका गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्रका ऐलानी जग्गामा कुनै संघसंस्थालाई अस्थायी रुपमा उपलब्ध गराएबापत मासिक	रु १५ प्रतिवर्ग फिट	
२	कालिका गाउँपालिकाको चमेनागृह भाडा मासिक	न्यूनतम रु ३५००/०० (बढाबढमा)	

सि.नं	विवरण	दर रु	कैफियत
३	कालिका गाउँपालिकाको हल (पुरानो भवन) प्रतिदिन	रु १५००/००	
४	कालिका गाउँपालिकाको हल (नयाँ भवन) प्रतिदिन	रु ३०००/००	

अनुसूची-९

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा १० सँग सम्बन्धित

सेवा शुल्क, दस्तुर

सि.नं	विवरण	दर रु	कैफियत
१	सिफारिस		
क.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	रु १००/००	
ख.	उद्योग व्यवसाय दर्ता सिफारिस	रु ५००/००	
ग.	घरबाटो सिफारिस	रु २००/००	
घ.	घरबाटो सिफारिस अंशबन्डा	रु २००/००	
ङ.	वैदेशिक रोजगार सिफारिस	रु २००/००	
च.	छात्रवृत्ति सिफारिस वैदेशिक	रु २००/०० (निशुल्क(गरिब तथा जेहेन्दार)	
छ.	चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस	रु २०० (प्रति कित्ता २५ थप)	
ज.	नामसारी सिफारिस	रु १००/००	
झ.	कित्ता काट सिफारिस	रु २०० (प्रति कित्ता २५ थप)	
ञ.	नागरिकता सिफारिस	निशुल्क	
ट.	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	रु २००/००	
ठ.	कर चुक्ता सिफारिस	रु ५००/००	
ड.	तीन पुस्ते फोटो टाँस सिफारिस	रु १५०/००	
ढ.	उद्योग/विद्यालयको ठाउँसारी नामसारी	रु ५००/००	
ण.	विद्युत मिटर जडान सिफारिस		
	१. ५ एम्पियरसम्म	रु १००/००	
	२. ५ एम्पियरदेखि १६ एम्पियरसम्म	रु ३००/००	
	३. १६ एम्पियरभन्दा माथि	रु ५००/००	
त.	मोही बाँडफाँड वा लगत कट्टा सिफारिस	रु २००/००	
थ.	खानेपानी जडान सिफारिस	निशुल्क	
द.	सर्जमिन मुचुल्का सिफारिस	रु २००/००	
ध.	नयाँ विद्यालय दर्ता सिफारिस	रु ५०००/००	
न.	अस्थायी बसोबास सिफारिस	रु ५००/००	
प.	स्थायी बसोबास सिफारिस	रु ५००/००	
फ.	व्यवसाय बन्द सिफारिस	रु २००/००	
ब.	विद्यालय कक्षा थप सिफारिस	रु ३०००/००	
भ.	आर्थिक अवस्था विपन्न/ज्येष्ठ नागरिक /अपाङ्गता/दलित तथा जनजाति प्रमाणित सिफारिस	निशुल्क	
म.	अंग्रेजीमा गरिएका स्वदेशी तथा वैदेशिक विद्यार्थी अध्ययन	रु २००/००	
य.	आम्दानी प्रमाणित	मूल्याङ्कित आम्दानीको ०.०५ प्रतिशत	
र.	अंग्रेजीमा गरिएको आम्दानी प्रमाणित	मूल्याङ्कित आम्दानीको ०.०५ प्रतिशत	
व.	नेपालीमा सम्पत्ति वा जग्गाको मूल्याङ्कन सिफारिस	मूल्याङ्कित रकमको ०.२५ प्रतिशत	
श.	अंग्रेजीमा सम्पत्ति वा जग्गाको मूल्याङ्कन सिफारिस	मूल्याङ्कित रकमको ०.२५ प्रतिशत	
स.	घर भएको वा नभएको प्रमाणित	रु १००/००	
ष.	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा हराएको सिफारिस/ घर कायम सिफारिस	रु १००/००	
ह.	रुख कटान सिफारिस	२५ प्रति रुख	
क्ष.	जातीय सिफारिस	१००/००	
त्र	अन्य सिफारिस दस्तुर/ साधारण दस्तुर	१००/००	
ज्ञ	सूचना उपलब्ध गराउँदा लाग्ने शुल्क	सूचनाको हक सम्बन्धित विधेयक नियम अनुसार	
२.	नाता प्रमाणित सिफारिस		
क.	जीवित नाता प्रमाणित/जीवित रहेको प्रमाणित	रु १००/००	
ख.	मृत्यु नाता प्रमाणित	निशुल्क	

सि.नं	विवरण	दर रु	कैफियत
ग.	नाता, जन्म, विवाह, नाबालक प्रमाणित	रु १००/००	
घ.	अंग्रेजीमा नाता, जन्म, विवाह, नाबालक प्रमाणित	रु ५००/००	
ङ.	हकवाला तथा हकदार प्रमाणित	रु ५००/००	
३.	पञ्जीकरण		
क.	जन्म, विवाह, मृत्यु, बसाईसराइ, सम्बन्ध विच्छेद	रु २००/००	३५ दिनभित्र निशुल्क
ख.	जन्म विवाह मृत्यु बसाईसराई सम्बन्ध विच्छेदको प्रतिलिपि	रु ५००/००	
४.	सङ्घ संस्था नवीकरण		
क.	संघ संस्था दर्ता	रु १०००/००	
ख.	संघ संस्था दर्ता खारेजी शुल्क	रु ५००/००	
ग.	सङ्घ संस्था नवीकरण शुल्क	रु ५००/००	
घ.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र दस्तुर	रु १००००/००	
ङ.	"घ" वर्गको इजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर	रु ६०००/००	
च.	"घ" वर्गको इजाजतपत्र प्रतिलिपि दस्तुर	रु ५०००/००	
छ.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी नामसारी तथा नाम संशोधन इजाजतपत्र दस्तुर	रु १००००/००	
ज.	रेडियो सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण र खारेजी शुल्क	रु १०००/००	
झ.	केबल इन्टरनेट, टेलिभिजन प्रसारण अनुमति तथा खारेजी	रु २०००/००	
५.	फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क		
क.	होटल, रेष्टुरेन्ट, होलसेल व्यापारी, तरकारी तथा फलफुल व्यापारी,ब्युटीपार्लर पसल	रु २०० प्रतिमहिना	
ख.	साना खुद्रा र कम फोहोर उत्पादन गर्ने र बजार क्षेत्रका घरधुरी र सरकारी संघ संस्था	रु १०० प्रतिमहिना	
ग.	ग्रामीण क्षेत्रका व्यवसायी तथा घरधुरी	रु २५ प्रतिमहिना	
घ	क वर्गको बैङ्क	रु ३०० प्रतिमहिना	
ङ.	ख वर्गको बैङ्क	रु ३०० प्रतिमहिना	
च	ग वर्गको बैङ्क	रु ३०० प्रतिमहिना	
छ.	घ वर्गको बैङ्क	रु ३०० प्रतिमहिना	
ज.	सहकारी संस्थाको फोहोरमैला	रु २०० प्रतिमहिना	
झ.	अन्य वित्तीय संस्था	रु ३०० प्रतिमहिना	
ञ.	कपाल काट्ने पसल	रु ५०० प्रतिमहिना	
ट.	किराना पसल	रु २०० प्रतिमहिना	
ठ.	होटल रेष्टुरेन्ट गेस्ट हाउस	रु २०० प्रतिमहिना	
ड.	औषधि पसल	रु २०० प्रतिमहिना	
ढ.	मासु पसल	रु २०० प्रतिमहिना	
ण.	कपडा तथा फेन्सी	रु २०० प्रतिमहिना	
त.	सिलाइ कटाइ	रु २०० प्रतिमहिना	
थ.	हार्डवेयर तथा भाँडा पसल	रु २०० प्रतिमहिना	
६.	घर नक्सा पाससँग सम्बन्धित		
क.	नक्सा पास फारम प्रति फारम	रु ५००/००	
ख.	नक्सा पास दस्तुर प्रतिवर्ग फिट(RCC संरचना)	रु ५/००	
ग	नक्सा पास दस्तुर प्रतिवर्ग फिट (Load Bearing संरचना)	रु ३/००	
घ.	नक्सा पास दस्तुर प्रतिवर्ग फिट (कच्ची)	रु २/००	
७.	प्रशासनिक कार्य दस्तुर		
क.	कर्मचारी भर्ना परीक्षा शुल्क तथा फारम दस्तुर (अधिकृतस्तर)	रु १५००/००	
ख.	कर्मचारी भर्ना परीक्षा शुल्क तथा फारम दस्तुर (सहायकस्तर)	रु १०००/००	
घ.	बोलपत्र दस्तुर	सार्वजनिक खरिद विधेयक,२०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमवली, २०६४ को व्यवस्था बमोजिम	
ङ.	सूची दर्ता	रु ३००/००	
च	विनियम संशोधन प्रमाणित	रु ५००/-	

सि.नं	विवरण	दर रु		कैफियत
८.	न्यायिक समितिबाट कार्यसम्पादन हुने स्थानीय सरकार सञ्चालन विधेयक, २०७४ को दफा ४७(२) बमोजिमको शुल्क			
क.	निवेदन दर्ताका लागि टिकट शुल्क	रु १०/००		
ख.	बन्द घरकोठा खोल्ने रोहवर	रु ५००/००		
ग.	साँध सिमाना छुटयाए बापतको शुल्क	रु ५००/०० र प्रतिकित्ता रु १०० थप		
घ.	मिलापत्र दस्तुर	रु ५००/००		
९.	कृषि सम्बन्धी			
क.	रासायनिक मल बिक्रेता/दर्ता/नवीकरण सिफारिस	रु १०००/००		
ख.	बिउबिजन कारोबार अनुमति पत्र/दर्ता/नवीकरण सिफारिस	रु ५००/००		
ग.	खुद्रा बिषादी बिक्रेता अनुमति पत्र/दर्ता/नवीकरण सिफारिस	रु ५००/००		
घ.	कृषि शाखाको अन्य सिफारिस	रु २००/००		
१०.	पशु शाखासँग सम्बन्धित			
क.	रेविज खोप प्रति पशु (अभियानबाहेक)	रु १००/००		
ख.	पशु बन्ध्याकरण प्रति पशु	निशुल्क		
११.	संस्थागत विद्यालयसँग सम्बन्धित			
	संस्थागत विद्यालय	दर्ता	नवीकरण	
क.	१-३ कक्षा	रु ५०००/००	रु १०००/००	
ख.	३-५ कक्षा	रु ५५००/००	रु १५००/००	
ग.	५-८ कक्षा	रु ६०००/००	रु २०००/००	
घ.	८-१० कक्षा	रु ७०००/००	रु २५००/००	
ङ.	१०-१२ कक्षा	रु ८०००/००	रु ३०००/००	
च.	कक्षा थप	रु १००० प्रतिकक्षा थप		
छ.	परीक्षा शुल्क कक्षा ८	रु २५० प्रतिविद्यार्थी		
ज.	प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा नाम सच्याउने	रु २०० प्रतिविद्यार्थी		
१२.	योजनासँग सम्बन्धित			
क.	उपभोक्ता समितिबाट योजनाको सम्झौता/कार्यसम्पादन सिफारिस/अनुगमन सिफारिस	रु १०० प्रति सिफारिस		
१२	कालिका गाउँपालिकाको मेसिनरी सामग्री प्रयोगसँग सम्बन्धित			
क)	जे.सि.बि प्रयोग दस्तुर	रु ३००० प्रति घण्टा (थप २०० चालकलाई दिनुपर्ने)		
ख)	एम्बुलेन्स दस्तुर			
अ.	रसुवादेखि काठमाडौंसम्म	एम्बुलेन्स संचालक समितिको निर्णयानुसार		
आ.	रसुवादेखि त्रिशुलीसम्म			
इ	रसुवादेखि हेटौंडासम्म			
ग)	शव वहान दस्तुर	कालिका गाउँपालिका भित्र स्थायी बसोबास गर्नेलाई निशुल्क र अन्य पालिकाका महानुभावहरुलाई बेत्रावती सम्म लगेको रु. २०००।- उक्त रकम मध्येबाट चालकलाई ५०% उपलब्ध गराईनेछ ।		
घ)	टिपर भाडा कच्ची सडक प्रति कि.मि.			
	पक्की सडक प्रति कि.मि.	१०००।-		
	कच्ची सडक प्रति कि.मि.	१२००।-		

अनुसूची-१०

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा ११ सँग सम्बन्धित

पर्यटन शुल्क

सि.नं	विवरण	शुल्क
१	स्याउबारी पिकनिक स्पटमा पिकनिक गर्ने प्रत्येक समुह	रु १०००/०० (५० प्रतिशत उपभोक्ता समितिलाई र ५० प्रतिशत गाउँपालिकालाई)

अनुसूची-११

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा १२ सँग सम्बन्धित

ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, दहत्तर बहत्तर शुल्कः

बागमती प्रदेश सरकारबाट कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा व्यवस्था वा निर्धारण भएअनुसार सङ्कलन गरिनेछ ।

अनुसूची-१२

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा १३ सँग सम्बन्धित

घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क

कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र घरजग्गा वा अन्य सम्पत्तिहरुको दाखिला खारेज तथा नामसारी र रजिष्ट्रेशन शुल्क बागमती प्रदेश सरकारले निर्धारण गरेको दररेटबमोजिम हुनेछ।

अनसूची-१३

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा १४ सँग सम्बन्धित

दण्ड जरिवाना

- यस आर्थिक विधेयक बमोजिम लाग्ने कर तोकिएको मितिभित्र भुक्तानी नगरेमा प्रत्येक आ.व.मा १० प्रतिशत थप रकम जरिवाना लिइनेछ ।

सि.नं	विवरण	दस्तुर	कैफियत
१	सार्वजनिक स्थलमा फोहोर फालेकोमा (अवस्था हेरी)	रु ५०० देखि रु ३००० सम्म	
२	घरपालुवा पशुपन्छी छाडा छोडेकोमा (अवस्था हेरी)	रु ५०० देखि रु १५०० सम्म	
३	मिति सकिएको खाद्यान्न लगायत किराना तथा अन्य सामग्री बिक्री तथा बिषादी र खाद्यान्न छुट्याएर बिक्री नगर्ने पसलहरु		
क.	अनुगमन समितिको निर्णयानुसार पहिलो पटक	सचेत गराउने	
ख.	अनुगमन समितिको निर्णयानुसार दोस्रो पटक	रु.१००० देखि ५००० सम्म	
ग.	अनुगमन समितिको निर्णयानुसार तेस्रो पटक	रु.५००० देखि २५००० सम्म	
घ.	चौथो पटक	पसल सिल गरी कारवाहीको लागि जिल्ला प्रशान कार्यालय र सम्बन्धित निकायमा पठाउने	
४.	सार्वजनिक स्थलमा धुम्रपान गरेमा (अवस्था हेरी)	रु ५०० देखि रु ३००० सम्म	

अनसूची-१४

आर्थिक विधेयक, २०८२ को दफा १५ सँग सम्बन्धित

सि.नं	विवरण	दस्तुर	कैफियत
	सवारी साधन कर		
१	ई रिक्सा/अटो		
क.	सवारी साधन कर वार्षिक	प्रति गोटा रु.२०००।००	
ख.	रुट परमिट (प्रति ४ महिना म्याद समाप्त भएको १५ दिन सम्म)/रुट परमिट सिफारिस	प्रति गोटा रु.२०००।००	
अ.	म्याद समाप्त भएको ४५ दिन सम्म	प्रति गोटा रु.४०००।००	
आ.	म्याद समाप्त भएको ६ महिना सम्म	प्रति गोटा रु.६०००।००	
इ.	म्याद समाप्त भएको १२ महिना सम्म	प्रति गोटा रु.१००००।००	
ग.	अटो रिक्सा जाँचपास प्रति वर्ष म्याद समाप्त भएको ७ दिन भित्र	रु.२००।००	
अ.	प्रति वर्ष म्याद समाप्त भएको १० दिन भित्र	रु.४००।००	
आ.	प्रति वर्ष म्याद समाप्त भएको १० दिनपछि	रु.१०००।००	
२	सवारी साधन कर जरिवाना		
क.	गाउँपालिकाको दर्ता अनुमती बिना सवारी संचालन गरेमा	पहिलो पटक रु. ३०००।- दोस्रो पटक रु. ६०००।- तेस्रो पटक रु. १००००।- सहित सवारी जफत	
ख.	गाउँपालिकाको स्वीकृती बिना रंग सिट स्वरुप इन्जिन र च्यासिस परिवर्तन गरी सवारी संचालन गरेमा	रु. १०००।- देखि रु. ५०००।- जरीवाना शुल्क लिएई सचेत गराईनेछ ।	
ग.	गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अटो/ई-रिक्सा व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धि गाउँपालिकाको कानुन बमोजिम कसूर गरेमा	पहिलो पटक रु.५००।- दोस्रो पटक रु. १०००।- तेस्रो पटक रु. १५००।- र त्यसपछि पटकै पिच्छे दोव्वर जरिवाना गरी सचेत गराउन सकनेछ ।	
घ.	गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गाउँपालिकाको कानून बमोजिम जाँचपास गराउनु पर्नेमा नगराएमा	म्याद नाघी ३५ दिन भित्र दोव्वर र सो अवधिमा पनि नआएमा रु.१०००।- जरिवाना लाग्नेछ	

हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

अनुसूची-३

कालिका गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८२

प्रस्तावनाः कालिका गाउँपालिका, रसुवा २०८२/०८३ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकाले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा २ बमोजिम कालिका गाउँपालिका, रसुवाको गाउँसभाले यो विधेयक बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस विधेयकको नाम कालिका गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८२ रहेको छ।

(२) यो विधेयक गाउँसभाबाट पारित भै अध्यक्ष ज्युबाट प्रमाणित भए पश्चात् ऐनको रुपमा लागु हुनेछ।

२. आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को निमित्त सञ्चितकोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकारः (१) आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को निमित्त गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुका निमित्त अनुसूची-१ मा उल्लिखित चालु, पुँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको रकमसमेत गरी जम्मा रकम रु. ४८,५६,६५,०००.००(अक्षरेपी अड्चालिस करोड छपन्न लाख पैसठ्ठी हजार मात्र) मा नबढाइ निर्दिष्ट गरिएबमोजिम सञ्चितकोषबाट खर्च गरिनेछ।

३. विनियोजनः (१) यस विधेयकद्वारा सञ्चितकोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को निमित्त कालिका गाउँपालिका, रसुवाको गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरिनेछ।

(२) उपदफा १ मा जेसुकै कुरा लेखिए तापनि कार्यपालिका,वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकममध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा सार्न सक्नेछ।यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको २५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एकभन्दा बढी शीर्षकहरुबाट अर्को एक वा एकभन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकासा र खर्च जनाउन सकिनेछ।पुँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षकतर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्चतर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकबाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन।तर चालु तथा पुँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ।

(३) उपदफा २ मा जेसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको २५ प्रतिशतभन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एकभन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न परेमा गाउँसभाको स्वीकृति लिनुपर्नेछ।

नेपालको संविधानको धारा २२९(२) बमोजिम

संचितकोषबाट विनियोजन हुने रकम तथा गाउँपालिकाको सञ्चितकोषको विवरण

अनुसूची-१

कालिका गाउँपालिकाको आ.व २०८२/०८३ को आय र व्ययको अनुमान

क.सं	आयको विवरण	बजेटर रु.
१	आन्तरिक स्रोत	७,०००,०००।००
२	आ.व २०८१/०८२ को बाँकी रकम संचितकोषमा अल्या हुने रकम	४९,६४०,३९९।७५
३	संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँटको रकम	७८,६७८,४४७।००
३.१	अन्त शुल्क	
३.२	मूल्य अभिवृद्धि कर	
३.३	रोयल्टी	
४	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँटको रकम	२२,७१४,१५३।२५
४.१	सवारी साधन कर	
४.२	घरजग्गा रजिस्ट्रेसन शुल्क	
५	संघीय समानीकरण अनुदान	८५,७००,०००।००
६	प्रदेश सरकार समानीकरण अनुदान	८,१०८,०००।००
	जम्मा आम्दानी(क)	२५१,८४१,०००।००
७	संघीय सरकारको शसर्त अनुदान	१५३,१००,०००।००

८	सङ्घीय सरकारको समपुरक अनुदान	१०,०००,०००.००
९	सङ्घीय सरकारको विशेष अनुदान	५६,१००,०००.००
१०	प्रदेश सरकारको शसर्त अनुदान	२५,१२४,०००.००
११	प्रदेश सरकारको विशेष अनुदान	६,५००,०००.००
१२	प्रदेश सरकारको समपुरक अनुदान	२३,०००,०००.००
	जम्मा रकम(ख)	२३३,८२४,०००.००
	कूल जम्मा रकम (क)+(ख)	४८५,६६५,०००.००

आ.व २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम

क.सं	योजना तथा कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट रु.
१.पूर्वाधार विकासतर्फ		१३५,४९१,०००.००
क.	स्रोत सुनिश्चिता गर्नुपर्ने बहुवर्षिय/क्रमागत योजनाहरु	८१,८४१,०००.००
१	५ वडा कार्यालय भवन निर्माण क्रमागत	१०,०००,०००.००
२	कालिकास्थान जिवजिवे नौकुण्ड सडक	१०,०००,०००.००
३	शहिद स्मृति खेल मैदान निर्माण कालिका-३	७,५००,०००.००
४	जिवजिवे निलकण्ठ नमुना मा.वि. जग्गा भाडा	६००,०००.००
५	४ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण क्रमागत	१५,०००,०००.००
६	गाउँपालिका नागरिक स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम निरन्तरता	९,०००,०००.००
७	गरिब विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति	३,०००,०००.००
८	गर्भवतिलाई पोषणका लागि अण्डा वितरण कार्यक्रम	५००,०००.००
९	दुग्ध उत्पादक कृषकहरुको लागि दुग्ध/पशु ढुवानी भाडा तथा उत्पादन प्रोत्साहन अनुदान	१,५००,०००.००
११	अपाङ्ग असहाय मानव सेवा आश्रम अत्यावश्यक पूर्वाधार निर्माण तथा व्यवस्थापन	२,०००,०००.००
१२	निलकण्ठ मन्दिर वृहत्तर पर्यटन पूर्वाधार कालिका-५	६,०००,०००.००
१३	गुम्बाडाँडा-प्राइसे-मुडुली मन्ज्याङ लोकिल/ग्याङलाङ सडक स्तरोन्नती	९,०००,०००.००
१४	कालिकास्थान भित्री सडक स्तरोन्नती कालिका-२	५,०००,०००.००
१५	रोजगार आयोजना संचालनका लागि ज्याला रकम प्रधान मन्त्री रोजगार आयोजना सँग साझेदारी	१,८८८,०००.००
१६	साभी कार्यक्रमका लागि साझेदारी	८५३,०००.००
ख.	गाउँपालिकास्तरीय योजनाहरु	२५,१५०,०००.००
१	धैबुंग खानेपानी व्यवस्थापन तथा मर्मत सम्भार कर्ता परिचालन कालिका-२	१,०००,०००.००
२	गाउँपालीकाको समग्र विषयवस्तुहरु समेटी डकुमेन्ट्री तयारी	४००,०००.००
३	स्याउवारी बुद्ध मुर्ती तथा पार्क पूर्वाधार निर्माण कालिका-२	१,०००,०००.००
४	टासीलिङ गुम्बा पूर्वाधार निर्माण कालिका-२ क्रमागत	३,०००,०००.००
५	देछिलिङ गुम्बा पूर्वाधार निर्माण कालिका-२	५००,०००.००
६	निङ्मा कुइसाङ गुम्बा पूर्वाधार निर्माण कालिका-२	५००,०००.००
७	भदौरे टुनी बोट-सिमलबोट-शिव मन्दिर भित्री सडक स्तरोन्नती कालिका-४	१,०००,०००.००
८	गाउँपालिका सभाहल निर्माण कालिका-२	२,५००,०००.००
९	गैरी गाउँ टयाङ्गी क्रियापुत्री भवन निर्माण कालिका-५	१,५००,०००.००
१०	वेतिनी कृष्ण मन्दिर छेउ क्रियापुत्री भवन निर्माण कालिका-३	७००,०००.००
११	गाउँपालिका पार्श्वचित्र निर्माण	५००,०००.००
१२	आरोग्य हेल्थ मोनिटर मेसिन खरिद	४००,०००.००
१३	स्व. होमनाथ पौडेल (शैलेस) स्मृति भवन निर्माण क्रमागत	१,५००,०००.००

क.सं	योजना तथा कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट रु.
१४	युवा तथा खेलकुद सम्बन्धि कार्यक्रम	२००,०००.००
१५	स्वयंसेवक खेलकुद प्रशिक्षक परिचालन खर्च	८००,०००.००
१६	कालिकास्थान इलाका प्रहरी कार्यालय पर्खाल तथा घेराबार निर्माण कालिका-२	१,०००,०००.००
१७	पधेरुटोल बस्ती संरक्षण कालिका-४	५००,०००.००
१८	तल्लो रुप्सेपानी बिरेको घरदेखी कुवा सम्म गो.बा. तथा अधुरो भलेसो नियन्त्रण कालिका-४	२००,०००.००
१९	तल्लो रुप्सेपानी रानीधारा देखि लेखनाथ पौडेलको घरछेउ पधेरा खोल्सा गो.बा. निमाण कालिका-४	२००,०००.००
२०	तल्लो रुप्सेपानी पुच्छार टोल बाटो मर्मत तथा बाल निर्माण	२००,०००.००
२१	देवकोटा टोल सामुदायिक भवन संरक्षण तथा बाल निर्माण कालिका-४	२५०,०००.००
२२	अर्जुन टोल बस्ती संरक्षण तथा गोरेटो बाटो निर्माण कालिका-४ भदौरे	२५०,०००.००
२३	सल्लाधारी सामुदायिक भवन पूर्वाधार निर्माण कालिका-२ डाँडाटोल	४००,०००.००
२४	पलेप स्कुल मुनी देखी पाखेन टोल गोरेटो बाटो निर्माण कालिका-१	५००,०००.००
२५	दिङ्गा खार्सा गोरेटो बाटो निर्माण कालिका-१	५००,०००.००
२६	गुन्जेकुना नाली कटान कालिका-१	५००,०००.००
२७	अप्सरा कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म संरक्षण कालिका-३	२००,०००.००
२८	धारापानी माथिल्लो घुम्तीबाट शिव मन्दिर सम्म गो.बा. निर्माण कालिका-३	२५०,०००.००
२९	बेतिनी काप्राबोट देखि बेलचौर बस्ती जाने गो.बा. निर्माण कालिका-३	३००,०००.००
३०	पेमा छेलिङ गुम्बा पूर्वाधार निर्माण कालिका-२	७००,०००.००
३१	सडक बत्ती व्यवस्थापन	१,०००,०००.००
३२	मानेधारा क्रियापुत्री भवन निर्माण कालिका-५	१,०००,०००.००
३३	पूर्व सिकाई बिधिबाट सिप परिक्षण साझेदारी	२००,०००.००
३४	क्रियापुत्री भवन निर्माण कालिका-२ क्रमागत	१,५००,०००.००
ग.	उपाध्यक्ष बिकास कार्यक्रम	४,०००,०००.००
घ.	अध्यक्ष बिकास कार्यक्रम	४,०००,०००.००
ङ	पर्यटन योजनाका लागि साझेदारी	५००,०००.००
च	वडागत कार्यक्रम	२०,०००,०००.००
१	वडा नं १ तर्फ	४,०००,०००.००
१	गाडखाड गोरेटो बाटो निर्माण प्रधानमन्त्री रोजगार सँग साझेदारी	४००,०००.००
२	ब्राब्राचेत नालि कटान निर्माण प्रधानमन्त्री रोजगार सँग साझेदारी	४५०,०००.००
३	टोबोल्पो गोरेटो बाटो निर्माण	१००,०००.००
४	सोलार बत्ती जडान प्रधानमन्त्री रोजगार सँग साझेदारी	६४०,०००.००
५	सिङदेव खानेपानी निर्माण	२००,०००.००
६	सेती भुमे स्वर्ण जयन्ती तथा राष्ट्रिय कराँते प्रतियोगिता	५००,०००.००
७	म्राङ गोरेटो बाटो निर्माण प्रधानमन्त्री रोजगार सँग साझेदारी	२००,०००.००
८	सेतिभूमे मा.वि.तलब भत्ता	५७२,०००.००
९	छात्रवृति कार्यक्रम	१५०,०००.००
१०	नाखोर्दुङ पाटी पौवा निर्माण	१००,०००.००
११	सेतीभूमे मा.वि.प्रशासनिक अनुदान	५२,०००.००
१२	पलेप प्रा.वि.तलब भत्ता	२८६,०००.००
१३	साना तथा आकस्मीक कोष	३५०,०००.००
२	वडा नं २ तर्फ	४,०००,०००.००

क.सं	योजना तथा कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट रु.
१	गुरौंसे टोल देखि दशरथको घर सम्म गो.बा निर्माण। प्रधानमन्त्री स्वरोजगार साझेदारी।	२००,०००.००
२	शिलादेवी प्रा.वि थिङ टोल नाली तथा गोरेटो निर्माण	२००,०००.००
३	डाँडाटोल,घुम्ति डुप्चे हुँदै भीरकुना सम्म गोरेटो तथा नाली निर्माण। प्रधानमन्त्री स्वरोजगार साझेदारी।	२००,०००.००
४	श्री कालिका हिमालय मा.वि. शिक्षक अनुदान	२००,०००.००
५	श्री शिलादेवी प्रा.वि शिक्षक अनुदान	२००,०००.००
६	साम्बलिङ गुम्बा गोरेटो बाटो निर्माण	१००,०००.००
७	काभ्रे राम मन्दिर मुर्ती खरिद	१५०,०००.००
८	पाल्ले भलेसो निर्माण प्रधानमन्त्री साझेदारी	२००,०००.००
९	पाल्ले प्राङगणमा रेलिङ निर्माण	१००,०००.००
१०	फापरगौरी देखि स्याउबारी सम्म गो. बा निर्माण। प्रधानमन्त्री स्वरोजगार साझेदारी।	१५०,०००.००
११	पाखेनटोल सामूदायिक भवन घेराबार तथा गो.बा निर्माण	१००,०००.००
१२	पशु औषधी खरिद	१००,०००.००
१३	बिउ बिजन तथा बिषाधी खरिद	१००,०००.००
१४	बिपद व्यवस्थापन	२००,०००.००
१५	५० प्रतीशत अनुदानमा प्लाष्टिक टनेल तथा ट्याङ्की वितरण कार्यक्रम	४५०,०००.००
१६	कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन	१५०,०००.००
१७	लामा टोल बैंदारमाने देखि स्कुल सम्म गो.बा निर्माण	१५०,०००.००
१८	बिपन्न तथा दिर्घ रोगी नागरिकका लागि निशुल्क औषधी सहायता (कालिका आधारभूत स्वास्थ सेवा केन्द्र कालिका-२ बाट)	१००,०००.००
१९	नारायणस्थान गो.बा रेलिङ निर्माण	१००,०००.००
२०	गुरु छोंयलिङ गुम्बा मुडुली भन्ज्याङ मुर्ती खरिद	१००,०००.००
२१	पाइप खरिद	१५०,०००.००
२२	साना तथा आकस्मिक योजना	५००,०००.००
२३	कालिका बजार सि.सि.क्यामेरा मर्मत	१००,०००.००
	प्रधानमन्त्री रोजगार तर्फ	
१	सल्लाधारी मरनघाट बाटो निर्माण	
२	सल्लाधारी गुम्बाडाँडा बाटो निर्माण	
३	गैराघर कालोमुल गो.बा. निर्माण	
३	वडा नं ३ तर्फ	४,०००,०००.००
१	वडा कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन	१५०,०००.००
२	बच्छला देवि आ.वि. शैक्षिक,अनुदान	१००,०००.००
३	सुन्धरा मा.वि. राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड तयारीका लागि अनुदान	५०,०००.००
४	सुन्धरा मा.वि शैक्षिक अनुदान	१००,०००.००
५	भोगटिनी शिव मन्दिर पाली निर्माण	१५०,०००.००
६	सिपाई पाटो मगर गाउँ जाने गो.बा निर्माण	१५०,०००.००
७	रातमाटे टोल तारुके गो.बा निर्माण	१५०,०००.००
८	पासाङल्हामु देखि शिव मन्दिर हुँदै आचार्य बस्ती जाने गो.बा	२५०,०००.००

क.सं	योजना तथा कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट रु.
९	साउने इटपारे गोरेटो निर्माण	१५०,०००.००
१०	पिप्लेचौर पधेरा बस्ती गो.बा निर्माण	१५०,०००.००
११	बाटामुनि वेतिनि घुम्ति सम्म गो.बा निर्माण	२००,०००.००
१२	डेबरफेद गो.बा निर्माण	१५०,०००.००
१३	सिवशक्ती बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. लकर तथा फर्निचर व्यवस्थापन साझेदारी	१५०,०००.००
१४	कृषि विविध	१००,०००.००
१५	पशु विविध	१००,०००.००
१६	सुन्धरा युवाक्लब खेलकुद दशैं विशेष कार्यक्रम/सरसफाई	३५,०००.००
१७	विपद व्यवस्थापन तथा औषधी उपचार सहायता	३००,०००.००
१८	साना तथा आकस्मिक योजना /कार्यक्रम	३५५,०००.००
१९	सुके खोला देखि वेतिनि स्वास्थ्य चौकि गो.निर्माण	२००,०००.००
२०	३ नं. वडा कार्यालय परिसर घेराबार तथा मर्मत	२००,०००.००
२१	जलेश्वर मन्दिर जाने गो.बा निर्माण	१००,०००.००
२२	सालधारी देखि डाँडाबारी गो.बा निर्माण प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ (साझेदारी)	२५०,०००.००
२३	कटुन्जे ठुलो पधेरा बस्ती हुँदै पासाङ ल्हामु जोड्ने गो.बा निर्माण प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ (साझेदारी)	२००,०००.००
२४	५० प्रतिशत अनुदानमा प्लाष्टिक टनेल तथा टयाङ्की वितरण कार्यक्रम	२००,०००.००
	प्रधानमन्त्री रोजगार तर्फ	
१	जुडी झो.पु.बाट पैंडेल बस्ती सडक जाने गो.बा. निर्माण	
४.	वडा नं ४ तर्फ	४,०००,०००.००
१	दुग्ध संकलन केन्द्र व्यवस्थापन कालिका-४	५००,०००.००
२	सेतीदेवी मा.वि. हस्तलेखन विकास सहजकर्ता परिचालन अनुदान	१९५,०००.००
३	कुलेटोल पधेरो आधुनीक धारा निर्माण	१००,०००.००
४	देउराली डाँडा सडक देखि मन्दिर सम्म पदमार्ग निर्माण	३००,०००.००
५	वि.क. टोल सामुदायिक भवन संरक्षण तथा घेराबार निर्माण	३००,०००.००
६	रानी स्वारा घरमाथि रोड देखि भण्डारी पधेरा सम्म ढल निकास	२०५,०००.००
७	देवकोटा टोल खानेपानी मुहान संरक्षण	१००,०००.००
८	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनीक खर्च	१५०,०००.००
९	कृषि विविध कार्यक्रम	३००,०००.००
१०	पशु विविध कार्यक्रम	१५०,०००.००
११	कालिका-४ का बालबालिकाहरुलाई तेकन्दो खेल प्रशिक्षण कार्यक्रम	३००,०००.००
१२	भोर्लबोट व्यायमशाला निर्माण	४००,०००.००
१३	धुसेनी तामाङ गाउँ व्यायमशाला निर्माण	५००,०००.००
१४	सेती देवि मा.वि. कार्यालय व्यवस्थापन	२००,०००.००
१५	भैपरी आउने साना तथा आकस्मिक योजना	३००,०००.००
	प्रधानमन्त्री रोजगार तर्फ	
१	डाडागाउँ देखि च्यानडाँडा हुँदै न्यौपानेको घर सम्म गो.बा. निर्माण	
२	अम्वास देखि रानीधारा हुँदै तल्लो रुपेपानी गो.बा. निर्माण	

क.सं	योजना तथा कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट रु.
३	गुँदि देखि डाँडागाउँ सम्म गो.बा. निर्माण	
४	फलाखु पुल देखि गोडाराड सम्म गो.बा. निर्माण	
५	भडरि पँधेरा देखि लाउरे दाईको घरसम्म गो.बा. निर्माण	
६	गैरीखेत देखि देवकोटा गाउँ चौतारा सम्म गो.बा. निर्माण	
७	धुसधारी देखी बलरामको खेत हुँदै सुरेली डाँडा सम्म गो.बा. निर्माण	
५	वडा नं ५ तर्फ	४,०००,०००.००
१	प्रा.वि तहमा अध्ययनरत छात्र/छात्रा लाई निःशुल्क स्टेशनरी तथा पाठ्यपुस्तक,अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन व्यवस्थापन कार्यक्रम	४५००००
२	श्री निलकण्ठ नमुना मा.वि.शिक्षक अनुदान कार्यक्रम	३६००००
३	श्री झ्याङलाङ प्रा.वि शिक्षक अनुदान कार्यक्रम	१०००००
४	कृषि विविध कार्यक्रम	१२५०००
५	पशु विविध कार्यक्रम	१२५०००
६	युवा तथा खेलकुद सम्बन्धि कार्यक्रम	२०००००
७	कार्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक	१०००००
८	विपद व्यवस्थापन	२०००००
९	साना तथा आकस्मिक योजना	३०००००
१०	गैरीगाउँ गोरेटो बाटो निर्माण	२४००००
११	डाँड कोलेटोल गोरेटो बाटो निर्माण	१०००००
१२	देउराली भलेसो कटान	१२००००
१३	कामीखोला गल्छी नियन्त्रण	३४००००
१४	ज्याङलाङ भलेसो नियन्त्रण	१४००००
१५	बुद्ध मन्दिर घेराबार तथा मर्मत	१०००००
१६	गाउँ सिरान वि.क टोल देखी चौतारा नाली मर्मत तथा निर्माण	१०००००
१७	चौतारा गैरीगाउँ भक्ति अनुष्टान समाज अनुदान कालिका ५ रसुवा	१०००००
१८	उपल्लो रुप्सेपानी गोरेटो बाटो निर्माण	१५००००
१९	जिबजिबे बजार देखि वडा कार्यालय सम्म सिसिक्यामरा जडान तथा मर्मत	४०००००
२०	खत्रीबारी सिंचाई ट्याङ्की निर्माण	२५००००
	प्रधान मन्त्री रोजगार तर्फ	
१	कालिका ५ भित्र रहेका सडक नाली सरसफाई	
२	धोबीखोला देखि कोक्रो लागउने चउर हुँदै लोकिल गो बा निर्माण	
३	फाँटदेखी ज्याङलाङ हुँदै सल्लेरी डाँडा गो बा निर्माण	
४	धुसधारी देखि स्वाराटोल हुँदै पिपलबोट गैराबारी गो.बा. निर्माण	
२.आर्थिक विकास तर्फ(क+ख+ग+घ)		४,१५०,०००.००
क.	कृषि तर्फ	१,०००,०००.००
१	मौरी प्रर्वद्धन कार्यक्रम	८००,०००.००
२	उत्पादनमा आधारित प्रोत्साहन कार्यक्रम	२००,०००.००
ख.	पशु तर्फ	२,०००,०००.००
१	उन्नत जातको पशु ढुवानी अनुदान (रसुवा/नुवाकोट जिल्ला भन्दा बाहेक जिल्लाबाट मात्र)	४००,०००.००
२	गाईभैंसीमा कृतिम गर्भाधान सेवा कार्यक्रम	२००,०००.००
३	पशु बिमा प्रिमियममा ५०% अनुदान कार्यक्रम	१००,०००.००

क.सं	योजना तथा कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट रु.
४	पशुपन्छी औषधी तथा खोप व्यवस्थापन	१,०००,०००.००
५	सर्जिकल उपकरण तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन	१००,०००.००
६	कार्यक्रम अनुगमन तथा दैनिक भ्रमण खर्च	१००,०००.००
ग.	लघु उद्योग शाखाका लागि सहजतकर्ताका तलब, पोषाक, अनुगमन र प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम	६५०,०००.००
१	आवश्यक प्रविधिका सहयोग र सिप विकास तालिम	५५०,०००.००
२	गरिवि निवारणका लघु उद्यम बिकास कार्यक्रम सन्चालनका लागी उद्यम विकास सहजकर्ता तलब, भत्ता,पोषाक	१००,०००.००
घ.	भूमी व्यवस्थापन, सुकुम्बासी व्यववस्थापन, बिर्ता उन्मुलन र भू-नीति सम्बन्धी कार्यक्रम	५००,०००.००
३. सामाजिक बिकास तर्फ (क+ख+ग+घ)		३०,५५०,०००.००
क.	शिक्षा	१५,३५०,०००.००
१	कालिका हिमालय क्याम्पसका शिक्षक अनुदान	५६७,९५७.००
२	बाल विकास सहजकर्ता विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीलाई थप प्रोत्साहन तलब अनुदान	४,३६८,०००.००
३	सामुदायिक सिकाइकेन्द्रका सहजकर्तालाई पोसाक तथा थप प्रोत्साहन तलब अनुदान	७२,०००.००
४	सुत्केरी सट्टा शिक्षक	१००,०००.००
५	कालिका हिमालय मा.वि शिक्षक अनुदान	५७२,०००.००
६	निलकण्ठ नमुना मा.बि.लाई संचालन अनुदान	५००,०००.००
७	कक्षा आठको परीक्षा व्यवस्थापन	२००,०००.००
८	कालिका रनिङ सिल्ड कार्यक्रम तथा युवा लक्षित कार्यक्रम	१,५००,०००.००
९	अनुगमन तथा अध्ययन प्रतिवेदन एवं कर्मचारी भ्रमण खर्च	५०,०००.००
१०	बैठक भत्ता तथा खाजा खर्च	५०,०००.००
११	अनुदान प्राप्त शिक्षकहरुको पोसाक खर्च	२४०,०००.००
१२	शिक्षक/विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा सम्मान	२५०,०००.००
१३	दिवा खाजा खर्च थप (इ.सि.डि- कक्षा ५)	१,०००,०००.००
१४	शैक्षिक क्यालेन्डर छपाई	६०,०००.००
१५	ग्राङ आ.वि. शिक्षक अनुदान	५७२,०००.००
१६	विद्यालय सञ्चालन मसलन्द खर्च	२१५,०००.००
१७	बहुकक्षा बहुस्तर शिक्षण पद्धति व्यवस्थापन	५७४,७३१.००
१८	निलकण्ठ नमुना मा वि शिक्षक अनुदान	५७२,०००.००
१९	सेतीदेवी मा.वि. शिक्षक अनुदान	२८६,०००.००
२०	तेम्बाङ आ वि शिक्षक अनुदान	२८६,०००.००
२१	विज्ञान प्रदर्शनी	६७,३१२.००
२२	शिक्षक कर्मचारी छुनोट खर्च	५०,०००.००
२३	प्र अ तथा शिक्षा समितिको बैठक भत्ता	१५०,०००.००
२४	सेतीभुमे मा.वि. शिक्षक अनुदान	७४१,०००.००
२५	शैक्षिक अवलोकन भ्रमण	८००,०००.००
२६	संचार खर्च शिक्षा शाखा	६,०००.००
२७	स्थानीय पाठ्यक्रममा आधारित पुस्त निर्माण तथा छपाई	१,५००,०००.००
ख.	स्वास्थ्य	१०,८००,०००.००
१	स्वास्थ्य सेवामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको तलब भत्ता पोशाक समेत (जिवजिवे ग्रामिण अस्पताल लगाएत) सेवा परामर्श	८,६९२,०००.००

क.सं	योजना तथा कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट रु.
२	महिला स्वास्थ्य सेविका मासिक उत्प्रेरणा खर्च	६३६,०००.००
३	स्वास्थ्य संस्थाहरुको पानी बिजुली मर्मत तथा बिल भुक्तानी	८२,०००.००
४	इन्टरनेट जडान, मर्मत तथा स्वास्थ्यकर्मीहरु र स्वास्थ्य संस्थाको सञ्चार महशुल भुक्तानी तथा सञ्चार सेट खरिद	८०,०००.००
५	कार्यालय प्रयोजन इन्धन जनेरेटर, ग्यास आदि	५०,०००.००
६	स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमित प्रशासनिक मसलन्द, कार्यालय तथा सरसफाई सामग्री व्यवस्थापन	२००,०००.००
७	विविध तथा आकस्मिक खर्च	२००,०००.००
८	पाठेघरको मुखको क्यान्सर स्किनिङ तथा प्रजन्न स्वास्थ्य विशेषज्ञ शिविर(प्याप स्मियर/VIA Test)	२००,०००.००
९	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मासिक बैठक खाजा व्यवस्थापन	८०,०००.००
१०	औषधी लगायतका सामाग्रीहरुको ढुवानी मुल्यांकन तथा अनुगमन भ्रमण खर्च	१००,०००.००
११	स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि अति आवश्यक औजार उपकरण खरिद,मर्मत तथा व्यवस्थापन	२००,०००.००
१२	महामारीजन्य रोगहरुको चौमासिक रिभ्यू RRT परिचालन	५६,०००.००
१३	नियमित खोप सेवा,गाउँघर क्लिनिक र आँखा क्लिनिक संञ्चालन यातायात खर्च	७४,०००.००
१४	ओ.पि.डि टिकट तथा HMIS Tools स्वास्थ्य सम्बन्धि संचार सामाग्री Flex छपाई तथा व्यवस्थापन	१००,०००.००
१५	स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिती खाजा खर्च	५०,०००.००
ग.	आयुर्वेद	१,०००,०००.००
१	आयुर्वेद औषधि खरिद	७५०,०००.००
२	कार्यालय संचालन व्यवस्थापन मसलन्द, विविध तथा भ्रमण खर्च	२५०,०००.००
घ.	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरणतर्फ लक्षित वर्ग	३,४००,०००.००
१	एकल महिला जिविकोपार्जन कार्यक्रम (सिप विकास तालिम +बिउ पूँजी)	५००,०००.००
२	जनजाती जिविकोपार्जन तथा सौंस्कृतिक कार्यक्रम	३००,०००.००
३	दलित परम्परागत पेशा संरक्षण कार्यक्रम	४००,०००.००
४	अल्पसंख्यक जिविकोपार्जन कार्यक्रम	५०,०००.००
६	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान तथा घरदैलो कार्यक्रम	५००,०००.००
८	दिवसीय कार्यक्रम (बाल दिवस, नारी दिवस, लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान, अपाङ्गता दिवस, जेष्ठ नागरिक दिवस)	१००,०००.००
९	तिज कार्यक्रम	५०,०००.००
१०	अपांग समन्वय समितिको बैठक	५०,०००.००
११	अनुगमन तथा भ्रमण	५०,०००.००
१२	बाल सञ्जाल तथा अन्य	१००,०००.००
१३	युवा लक्षित कार्यक्रम	५००,०००.००
१४	महिलाहरुलाइ सिप विकास कार्यक्रम	२००,०००.००
१५	किशोरी सञ्जाल गठन कार्यक्रम	१००,०००.००
१६	संस्कृति जगेर्ना कार्यक्रम(पोशाक वितरण लामा झाँक्रि)	५००,०००.००
४. वातावरण विपद व्यवस्थापन		२,४५०,०००.००
१	विपद् व्यवस्थापनका लागी तत्काले आवश्यक सामाग्री खरिद	५००,०००.००
२	विपद् व्यवस्थापन तथा आर्थिक सहायता कोष	१,९५०,०००.००
५. सुशासन तथा संस्थागत विकास (क+ख)		२,०००,०००.००
क.	प्रशासकीय सुशासनतर्फ	१,०००,०००.००
१	सार्वजनिक सुनुवाइ ३ पटक	१५०,०००.००

क्र.सं	योजना तथा कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट रु.
२	गाउँपालिकाको विभिन्न विधेयक नियम तथा कार्यविधिहरुको अध्ययन गरी समयानुकुल परिवर्तन तथा स्विकृत विधेयक नियम तथा कार्यविधिहरु राजपत्रमा प्रकाशन	१००,०००.००
३	गाउँपालिकाको समग्र प्रगति समेटीएको मुख पत्र तयारी तथा प्रकाशन	३५०,०००.००
४	कर्मचारी तथा जनप्रतीनिधीहरुका लागि योग अभ्यास तथा सकारात्मक सोच निर्माण सम्वन्धि कार्यक्रम संचालन	२००,०००.००
५	कर्मचारी पदपुर्ती समितिको बैठक भत्ता	१००,०००.००
६	बजार अनुगमन	१००,०००.००
ख.	न्यायिक समितितर्फ	१,०००,०००.००
१	न्यायिक समितिको बैठक भत्ता/दैनिक भ्रमण र संचालन खर्च	२००,०००.००
२	न्यायिक समिति र मेलमिलापकर्ताहरुलाई क्षमता विकास पुनर्ताजगी सम्वन्धि अभिमुखिकरण	२००,०००.००
३	मेलमिलापकर्ताको बैठक संचालन खर्च बैठक भत्ता दैनिक भ्रमण खर्च	५०,०००.००
४	न्यायिक समिति र मेलमिलापकर्ताहरुलाई अवलोकन भ्रमण	४००,०००.००
५	मेलिमलापकर्ताहरुका लागी झोला,छाता साथै अन्य स्टेशनरी वितरण	१००,०००.००
६	मेलमिलापकेन्द्र व्यवस्थापन	५०,०००.००
६.	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक (क+ख+ग)	७३,२००,०००.००
क.	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक चालुतर्फ	७४,४००,०००.००
१	पदाधिकारी अन्य सुविधा	५,५५०,०००.००
२	परिश्रमिक कर्मचारी	२४,०००,०००.००
३	स्थानीय भत्ता	१,०००,०००.००
४	महंगी भत्ता	१,६००,०००.००
५	अन्य भत्ता	५००,०००.००
६	कर्मचारी पोषाक	८००,०००.००
७	सदस्यता शुल्क तथा स्वमुल्याङ्कन कार्यक्रम खर्च	२००,०००.००
८	कर्मचारी कल्याण कोष	१,८००,०००.००
९	पानी बिजुलि	६००,०००.००
१०	संचार महशुल	८५०,०००.००
११	अन्य भाडा	१५०,०००.००
१२	घर भाडा	९००,०००.००
१३	सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार भाडा	२००,०००.००
१४	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	१,५००,०००.००
१५	इन्धन पदाधिकारी	१,५००,०००.००
१६	इन्धन कर्मचारी	८००,०००.००
१७	सवारी साधन मर्मत खर्च कार्यालय	२,०००,०००.००
१८	सवारी साधन मर्मत खर्च पदाधिकारी	२००,०००.००
१९	सवारी साधन मर्मत खर्च कर्मचारी	३००,०००.००
२०	मेशिनरी औजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च	६५०,०००.००
२१	बीमा तथा नवीकरण	६००,०००.००
२२	मसलन्द तथा कार्यालय समाग्री खर्च	२,१००,०००.००
२३	पत्रपत्रिका छपाई तथा सुचना प्रकाशन खर्च	८००,०००.००
२४	सेबा र परामर्श खर्च	८००,०००.००

क.सं	योजना तथा कार्यक्रम	स्वीकृत बजेट रु.
२५	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४००,०००.००
२६	नि.सा.स.को मर्मत संभार	८००,०००.००
२७	करार कर्मचारी स्वयंसेवक ज्यालादारी तथा साझेदारी समेत	१४,७००,०००.००
२८	अन्य सेवा शुल्क	३००,०००.००
२९	पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई बैठक भत्ता	१,८००,०००.००
३०	कार्यक्रम खर्च	८००,०००.००
३१	दैनिक भ्रमण खर्च	२,५००,०००.००
३२	योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन खर्च	१,०००,०००.००
३३	कर्मचारीहरुका सरुवा तथा पारिवारिक भ्रमण खर्च	५००,०००.००
३४	विविध खर्च	१,५००,०००.००
३५	सभा संचालन खर्च	२००,०००.००
३६	कर्मचारी तालिम खर्च	३००,०००.००
३७	अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	२००,०००.००
ख.	वडागत चालु	१,०००,०००.००
१	१ नं वडा कार्यालयमा कार्यालय सामाग्री खर्च तथा अन्य खर्च	२००,०००.००
२	२ नं वडा कार्यालयमा कार्यालय सामाग्री खर्च तथा अन्य खर्च	२००,०००.००
३	३ नं वडा कार्यालयमा कार्यालय सामाग्री खर्च तथा अन्य खर्च	२००,०००.००
४	४ नं वडा कार्यालयमा कार्यालय सामाग्री खर्च तथा अन्य खर्च	२००,०००.००
५	५ नं वडा कार्यालयमा कार्यालय सामाग्री खर्च तथा अन्य खर्च	२००,०००.००
ग.	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक पूँजीगततर्फ	१,८००,०००.००
१	प्रिन्टर तथा अन्य मेशिनरी औजार व्यवस्थापन	५००,०००.००
२	लेखा, योजना र प्रशासन शाखामा इन्भटर जडान	३००,०००.००
३	कार्यालय फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद (सबै वडा कार्यालय र गाउँपालिका भवन समेत) एवं कार्यालय व्यवस्थापन	१,०००,०००.००
	जम्मा बिनियोजन रकम	२५१,८४१,०००.००
	कुल जम्मा बिनियोजन	४८५,६६५,०००.००
	चालु खर्च तर्फ ६३.२६%	३०७,२३०,०००.००
	पूँजीगत खर्च तर्फ ३६.७४%	१७८,४३५,०००.००

हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

अनुसूची- ४

तलबि प्रतिवेदन

[illegible]

क्र.सं.	[illegible]	कर्मचारीको नाम थर	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	शुरु नियुक्ति मिति	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	कैफियत
१	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
३	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
४	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
५	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
६	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
७	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
८	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
९	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१०	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
११	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१२	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१३	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१४	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१५	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१६	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१७	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१८	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१९	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२०	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२१	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२२	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

हरिकृष्ण देवकोटा
अध्यक्ष

अनुसूची ४: तलबी प्रतिवेदन फाराम

नेपाल सरकार

कालिका गाउँपालिका

आ.व.२०८१/०८२ को लागि

तलबी प्रतिवेदन

श्री राष्ट्रिय किताबखाना निजामती, हरिहरभवन, ललितपुर ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, रसुवा धुन्चे ।

क्र.सं.	क.सं.नं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	शुरु नियुक्ति मिति	तलबी पदको सरुवा/ बढुवा/ नियुक्ति मिति	तलब स्केल: हालको पदको शुरु तलब स्केल	तलब स्केल: २०७९/८० भन्दा अगाडि नियुक्त स्थायी कर्मचारीको हकमा थप रकम	तलब स्केल: जम्मा तलब स्केल	स्वीकृत ग्रेड संख्या	२०८१ साउन सम्म प्राप्त ग्रेड संख्या	चालु आ.व. २०८१/०८२ मा: थप हुने ग्रेड संख्या	चालु आ.व. २०८१/०८२ मा: जम्मा ग्रेड संख्या	चालु आ.व. २०८१/०८२ मा: ग्रेड दर	जम्मा ग्रेड रकम	तलब र ग्रेडको जम्मा रकम	ग्रेड थप हुने मिति	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०=८+९	११	१२	१३	१४=१२+१३	१५	१६=१४×१५	१७=१०+१६	१८	१९
१	१०७७९४	श्री नवराज न्यौपाने	स्वास्थ्य	छैटौं	२०६३-९-१२	२०७०-४-१	४३६८९	२९९१	४६६८०	२	८	०	१०	१४२६	१४२६०	६१९४०	-	अधिकतम
२	१०९१७८	श्री सविना मार्की	स्वास्थ्य	छैटौं	२०७१-६-९	२०७८-९-२३	४३६८९		४३६८९	०	४	१	५	१४२६	७१३०	५०८१९	२०८१-९-१	पुस
३	२९०४२२	श्री उत्तम पौडेल	स्वास्थ्य	छैटौं	२०७३-८-८	२०८०-१२-९	४३६८९		४३६८९	०	२	१	३	१४२६	४२७८	४७९६७	२०८१-१२-१	चैत
४	२९७९४७	श्री हिमालय कुमार श्रेष्ठ	नेपाल स्वास्थ्य	छैटौं	२०७३-८-२	२०८०-११-३	४३६८९		४३६८९	०	२	१	३	१४२६	४२७८	४७९६७	२०८१-११-१	फागुन
५	१७८४२५	श्री बालुका कुमारी न्यौपाने	स्वास्थ्य	पाँचौं	२०६१-१२-१०	२०६९-३-२४	३४४२०	१२९६	३५७१६	२	८	१	११	११५८	१२७३८	४८४५४	२०८१-४-१	साउन
६	११९८२२	श्री नानी मैया देवकोटा	स्वास्थ्य	पाँचौं	२०६१-१२-१०	२०६८-१०-१७	३४४२०	१२९६	३५७१६	२	११	१	१२	११५८	१३८९६	४९६१२	२०८१-११-१	फागुन
७		श्री सुमित्रा भुषाल	स्वास्थ्य	पाँचौं	२०७८-८-६	२०७८-८-६	३४४२०		३४४२०	०	२	१	३	११५८	३४७४	३७८९४	२०८१-८-१	मंसिर
८	२२२११४	श्री कमल प्रसाद पौडेल	स्वास्थ्य	सिअहेव	२०७१-१२-२३	२०७७-८-२४	३४४२०		३४४२०	०	७	१	८	११५८	९२६४	४३६८४	२०८१-९-१	पुस
९	२२०४०५	श्री वृद्धि माया घले	स्वास्थ्य	नर्सिङ	२०७४-१२-२८	२०७४-१२-२८	३२९०२		३२९०२	२	८	१	९	१०९७	९८७३	४२७७५	२०८१-१-१	बैशाख
१०	२२४२९०	श्री राम प्रसाद ढकाल	स्वास्थ्य	अहेव	२०७५-८-२३	२०७५-८-२३	३४४२०		३४४२०	२	६	१	७	१०९७	७६७९	४२०९९	२०८१-९-१	पौष
११	२२४१३९	श्री सोजना श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	प्रअमि	२०७५-९-१	२०७५-४-२८	३२९०२		३२९०२	२	७	१	८	१०९७	८७७६	४१६७८	२०८१-९-१	पौष
१२		श्री निर्मल कुमार चौधरी	स्वास्थ्य	ल्या अ	२०७८-६-१	२०७८-६-१	३२९०२		३२९०२	०	२	१	३	१०९७	३२९१	३६१९३	२०८१-६-१	असोज
१३		श्री सोनिका कुमारी	स्वास्थ्य	अहेव	२०७९-१०-३	२०७९-१०-३	३२९०२		३२९०२	०	१	१	२	१०९७	२१९४	३५०९६	२०८१-१०-१	माघ
१४		श्री हरिश घलान	स्वास्थ्य	अहेव	२०७९-१०-३	२०७९-१०-३	३२९०२		३२९०२	०	१	१	२	१०९७	२१९४	३५०९६	२०८१-१०-१	माघ
१५		श्री सरोज मगर	स्वास्थ्य	अहेव	२०७९-१२-१	२०७९-१२-१	३२९०२		३२९०२	०	१	१	२	१०९७	२१९४	३५०९६	२०८१-१२-१	चैत

हरिकृष्ण देवकोटा

अध्यक्ष